

# REINITIALISATION AUTOMATIQUE DES ESPACES DE COURS ECAMPUS

## Table des matières

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| Généralités.....                                                          | 2 |
| Qu'est-ce que la réinitialisation automatique des espaces de cours ?..... | 2 |
| L'essentiel.....                                                          | 2 |
| Règle générale .....                                                      | 2 |
| Deux exceptions .....                                                     | 2 |
| Ressources .....                                                          | 2 |
| Pour chaque activité, quels sont les éléments conservés/supprimés ? ..... | 3 |
| Activités d'évaluation .....                                              | 3 |
| Activités collaboratives .....                                            | 4 |
| Activités liées au sondage des étudiants .....                            | 4 |
| Autres activités .....                                                    | 5 |
| Quels sont les autres éléments conservés/supprimés ? .....                | 6 |
| Comment conserver les traces des étudiants ? .....                        | 6 |
| Que faire en cas de changement d'enseignant ?.....                        | 7 |
| Que se passe-t-il en cas de changement de maquette ?.....                 | 7 |

## GENERALITES

### QU'EST-CE QUE LA REINITIALISATION AUTOMATIQUE DES ESPACES DE COURS ?

Chaque année, en août, les plateformes de formation en ligne Ecampus et Collegium Santé font l'objet d'une maintenance annuelle. Elle permet de mettre à jour les serveurs et les inscriptions automatiques des étudiants depuis Apogée dans les espaces de cours pour l'année à venir.

Cela nécessite d'effacer préalablement les « traces » des étudiants de l'année passée. C'est ce qu'on appelle la réinitialisation automatique des espaces de cours Ecampus.

Attention ! Les cours de la catégorie « espaces complémentaires » (non modélisés sur Apogée) ne sont pas concernés par la réinitialisation automatique. Voir le tutoriel [« Gérer son cours à l'année N+1\(espaces complémentaires\) »](#).

## L'ESSENTIEL

### Règle générale

- **Sont conservés**, sans modification des paramètres : les ressources, les activités, les groupes et groupements (sans leurs membres), les questions et banques de questions (QCM et H5P)
- **Sont supprimés** : toutes les traces des étudiants : messages des forums et des tchats, travaux remis, notes, réponses données aux tests et aux contenus H5P, achèvements d'activités, fiches de bases de données, wiki.
- **Sont désinscrits** : les étudiants inscrits manuellement pendant l'année.

### Deux exceptions

- **Activité « forum »** : tous les messages des forums sont supprimés (y compris ceux des enseignants).
- **Activité « glossaire »** : les articles rédigés par les étudiants sont conservés.

### Ressources

Sont considérées comme ressources :

- dossier,
- fichier,
- contenus H5P (banques de contenus),
- questions (banques de questions)
- livre,
- page,
- URL,
- étiquette.

## POUR CHAQUE ACTIVITE, QUELS SONT LES ELEMENTS CONSERVES/SUPPRIMES ?

L'ensemble des activités paramétrées par les enseignants sont conservées. Les paramètres sont également conservés, par exemple : disponibilité, mode de groupe, restrictions d'accès, règles d'achèvement d'activité.

Au sein de ces activités, les traces étudiantes sont supprimées.

### ACTIVITES D'EVALUATION

| Activité                                | Conservé                                            | Supprimé                                                            | Si l'activité est réutilisée en année N+1 : paramètres à vérifier.                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Devoir</b>                           | Sujet et paramètres<br>Grille d'évaluation          | Devoirs remis<br>Notes et commentaires                              | Date de remise et date limite,<br>modifier le sujet ajouté en description<br>ou comme fichier supplémentaire, etc. |
| <b>Tests</b><br><b>Tests hors ligne</b> | Paramètres<br>Questions du Test                     | Tentatives<br>Réponses<br>Notes                                     | Temps, dates, restriction d'activité,<br>dérogations, etc.                                                         |
| <b>Atelier</b>                          | Paramètres<br>Fichiers<br>et travaux exemplaires    | Fichiers remis<br>Notes<br>Évaluations par les pairs<br>(feedbacks) | Disponibilité, travaux exemplaires,<br>restrictions d'accès, achèvements d'activité,<br>etc.                       |
| <b>H5P</b>                              | Paramètres<br>Fichiers .h5P<br>(banque de contenus) | Tentatives<br>Réponses<br>Notes                                     | Temps, dates, restriction d'activité,<br>dérogations, etc.                                                         |
| <b>Hot Potatoes</b>                     | Paramètres<br>Fichiers<br>Hot Potatoes              | Tentatives<br>Réponses<br>Notes                                     | Temps, dates, restriction d'activité,<br>dérogations, etc.                                                         |
| <b>Leçon</b>                            | Paramètres<br>Pages<br>Questions<br>Fichiers        | Tentatives des tests<br>intégrés<br>Notes                           | Disponibilités<br>Contrôle du déroulement                                                                          |

## ACTIVITES COLLABORATIVES

| Activité          | Conservé                                                                                                  | Supprimé                                      | Si l'activité est réutilisée en année N+1 : paramètres à vérifier.                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forum<br>Etherpad | Paramètres                                                                                                | Messages<br>(étudiants <b>ET</b> enseignants) | Il est possible de conserver les messages <i>via</i> la fonctionnalité d'export des messages (à faire <b>AVANT</b> la réinitialisation de l'été).<br><br><a href="#">export etherpad</a><br><a href="#">export Forum</a> |
| Glossaire         | Paramètres<br>Articles créés                                                                              | Évaluations<br>Commentaires                   | Dates                                                                                                                                                                                                                    |
| Base de données   | Paramètres<br>Modèles de fiches                                                                           | Fiches créées<br>Évaluations<br>Commentaires  | Dates<br>Modèles                                                                                                                                                                                                         |
| Wiki              | Paramètres<br>Pages de wiki des utilisateurs inscrits<br><b>UNIQUEMENT</b><br>(enseignants + redoublants) | Pages de wiki des anciens étudiants           | <i>Dans les wikis, les pages des étudiants réapparaissent lorsque les anciens utilisateurs sont réinscrits dans l'espace de cours.</i>                                                                                   |

## ACTIVITES LIEES AU SONDAGE DES ETUDIANTS

| Activité                                             | Conservé                                                                            | Supprimé                                      | Si l'activité est réutilisée en année N+1 : paramètres à vérifier.                                                                                              |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Choix de groupe                                      | Paramètres<br>Les groupes disponibles (vides, avec suppression des anciens membres) | Membres des groupes<br>Réponses des étudiants | Si les groupes à sélectionner et les effectifs de ces groupes doivent être modifiés, il faut modifier les paramètres de la rubrique « <a href="#">Groupes</a> » |
| Consultation<br>Feedback<br>Questionnaire<br>Sondage | Paramètres<br>Questions créées                                                      | Réponses des étudiants                        | Dates                                                                                                                                                           |
| Rendez-vous                                          | Paramètres<br>Créneaux                                                              | Réponses des étudiants                        | Effacer les créneaux existants pour en planifier de nouveaux                                                                                                    |
| Wooclap                                              | Paramètres<br>Traces étudiantes dans Wooclap                                        | Traces d'accès des étudiants                  | Vérifier le lien vers l'activité Wooclap et son contenu.                                                                                                        |

## AUTRES ACTIVITES

| Activité                   | Conservé                                            | Supprimé                                                                | Si l'activité est réutilisée en année N+1 : paramètres à vérifier.                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BBB</b>                 | Paramètres<br>Modes de groupes                      | Les enregistrements<br>au bout d'un an                                  | La suppression des enregistrements<br>est indépendante de la réinitialisation<br>des espaces de cours.<br><br>Penser à les télécharger si besoin.                              |
| <b>Tchat</b>               | Paramètres                                          | Sessions et messages<br>(étudiants <b>ET</b> enseignants)               |                                                                                                                                                                                |
| <b>Liste de tâches</b>     | Paramètres<br>Items de la liste<br>+ liens associés | Achèvements étudiants                                                   | Vérifier les liens associés aux items                                                                                                                                          |
| <b>Outil externe</b>       | Paramètres                                          | Notes importées<br><b>UNIQUEMENT</b> (si l'outil<br>externe le propose) | Les traces étudiantes sont à supprimer<br>dans l'outil externe                                                                                                                 |
| <b>Paquetage<br/>SCORM</b> | Paramètres                                          | Notes<br>Tentatives étudiants                                           | Disponibilité                                                                                                                                                                  |
| <b>Simple certificat</b>   | Paramètres                                          | Certificats individuels                                                 | Restrictions d'activités<br>(pour la délivrance du certificat)<br><br>Date de délivrance<br><br>Achèvement d'activité (condition « durée<br>exigée en minutes dans le cours ») |

*N.B. : la troisième semaine de juillet, une sauvegarde de tous les espaces de cours est réalisée automatiquement. Pour retrouver le contenu d'un espace de cours malencontreusement réinitialisé, envoyer un message à l'adresse <mailto:cemu.assistance@unicaen.fr> en précisant le code Apogée du cours afin d'obtenir une restauration de cet espace de cours.*

## QUELS SONT LES AUTRES ELEMENTS CONSERVES/SUPPRIMES ?

Les **groupes et groupements sont conservés**. Les groupes sont vidés de leurs membres.

Les étudiants **conservent les badges obtenus**. Lorsque la validité du badge est expirée, le badge apparaît toujours sur le profil de l'étudiant avec la mention « Expiré ».

**Les notes sont supprimées**, y compris celles ajoutées manuellement dans le carnet de notes sans passer par une activité « devoir » ou « test » par exemple.

**Les journaux sont supprimés**, c'est-à-dire l'historique de l'activité des étudiants et enseignants.

## COMMENT CONSERVER LES TRACES DES ETUDIANTS ?

### Conserver les notes en prévision de réclamation des étudiants :

L'ensemble des notes des étudiants d'un enseignement peut être exporté au sein d'un seul fichier. Cet export doit être réalisé avant la réinitialisation des espaces de cours.

Consulter le tutoriel [« Exporter le carnet de notes au format Excel »](#).

### Cas des calendriers de formation décalés par rapport à l'année universitaire :

Il convient de prendre en compte les cas suivants :

- les ouvertures précoces (avant le 1er septembre)
- les fermetures tardives (après le 1er septembre)
- les calendriers "décalés" (ouvertures en cours d'année)

Dans tous les cas, contactez votre ingénieur-e pédagogique référent de composante ([voir liste](#))

(Tutoriel pour les Ingénieurs Pédagogiques : [cas particuliers des cours créés automatiquement à partir de APOGEE](#))

## QUE FAIRE EN CAS DE CHANGEMENT D'ENSEIGNANT ?

L'enseignant de l'année N est propriétaire des supports de cours et des activités qu'il a produits.

Même si un enseignant change entre l'année N et l'année N+1, les supports de cours (ressources à l'exception des enregistrements BBB) sont conservés sur l'espace de cours.

Pour l'enseignant qui n'aura plus en charge l'enseignement concerné par l'espace de cours, il convient :

- d'effectuer une sauvegarde de son espace de cours au cas où il souhaiterait ultérieurement récupérer ses contenus ;
- de supprimer les contenus qu'il ne souhaite pas partager avec son successeur ;
- d'informer son successeur sur les raisons pour lesquelles les contenus sont conservés dans l'espace de cours (autorisation de réutilisation/de modification totale ou partielle, copier-coller dans un autre espace de cours auquel l'enseignant n'aurait pas encore accès, archivage, etc.)

Pour le nouvel enseignant, il convient :

- de contacter son prédécesseur pour lui demander s'il lui permet d'utiliser ses ressources et activités ;
- de respecter les droits d'auteur de son prédécesseur : ne pas s'approprier les ressources et activités de ce dernier (a minima le nom de l'auteur apparaît sur ses contenus) ;
- s'il souhaite supprimer les ressources et activités présentes dans l'espace de cours, de contacter son prédécesseur au préalable.

## QUE SE PASSE-T-IL EN CAS DE CHANGEMENT DE MAQUETTE ?

Si la maquette de la formation change, la modélisation Apogée également. Cela a des répercussions sur Ecampus.

À chaque transition annuelle (vers la mi-août), les espaces de cours de l'année universitaire terminée **qui ne sont plus dans la maquette sont archivés pendant un an et renommés avec le préfixe « ex\_ »** au début du titre du cours.

Le contenu est conservé et accessible par le ou les enseignant(s). Toutes les traces des étudiants sont supprimées (voir ci-dessus).

Exemples dans la catégorie « archives » : <https://ecampus.unicaen.fr/course/index.php?categoryid=17771>

Pour récupérer le contenu présent dans un cours archivé, il faut effectuer une **sauvegarde/restauration** de l'ancien (« ex\_ ») vers le nouvel espace de cours. Cf. « [Sauvegarde et restauration d'un espace de cours](#) ».