

Usage BigBlueButton

CEMU

Tous droits réservés

Navigateurs

Sous Windows



Chrome



Firefox

Sous Mac



Safari



Chrome



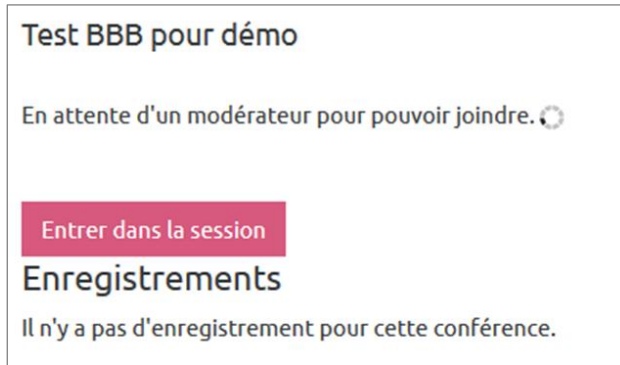
Firefox

Rôles

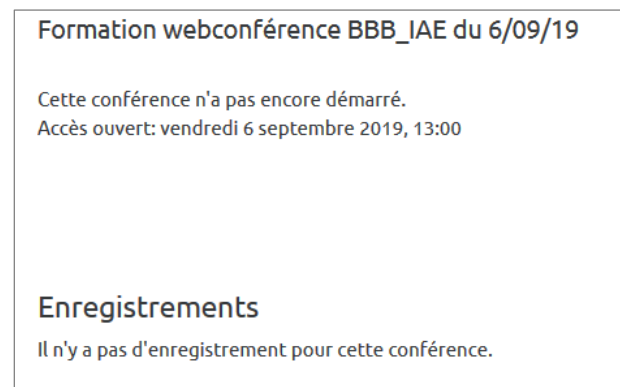
- Modérateur : gestion de la webconférence
- et/ou Présentateur : animation de la webconférence
- Participant : participation à la webconférence = étudiants

Accéder à la webconférence

Les participants ne peuvent pas entrer dans la salle de webconférence tant que le modérateur ne l'a pas lui-même ouverte.



Et les participants ne peuvent pas accéder à la salle avant l'heure de début



Connexion des périphériques

Audio

Voulez-vous rejoindre l'audio ?



Microphone



Écoute seule

Ceci est un test d'écho privé. Prononcez quelques mots. Avez-vous entendu de l'audio ?

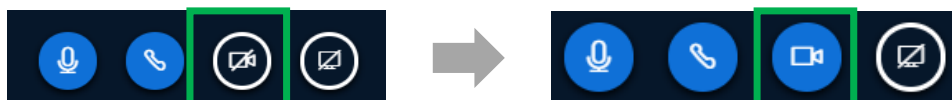


Oui

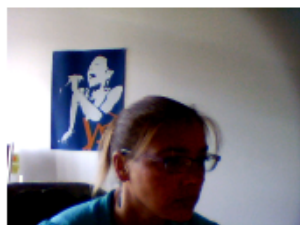


Non

Webcam



Paramètres de la webcam



Caméra

Périphérique vidéo USB (0c45:62c0) ▼

Qualité

Medium quality ▼

Annuler

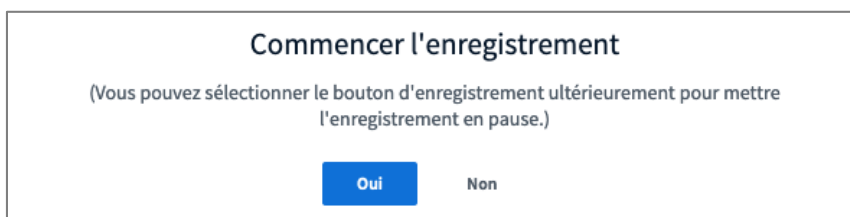
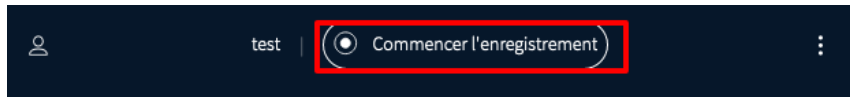
Commencer à partager

Enregistrer la webconférence

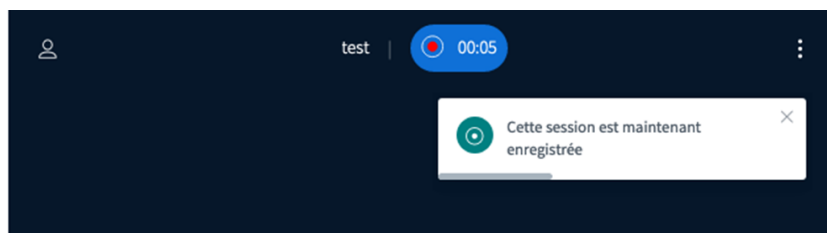
ATTENTION, L'ENREGISTREMENT DE LA WEBCONFERENCE N'EST PLUS AUTOMATIQUE AUSSI SOYEZ VIGILANT·E·S QUANT A VOTRE INTENTION D'ENREGISTREMENT OU NON !!!

Pour démarrer un enregistrement BigBlueButton, le modérateur a accès à une icône dans la salle de web conférence située en haut de l'écran.

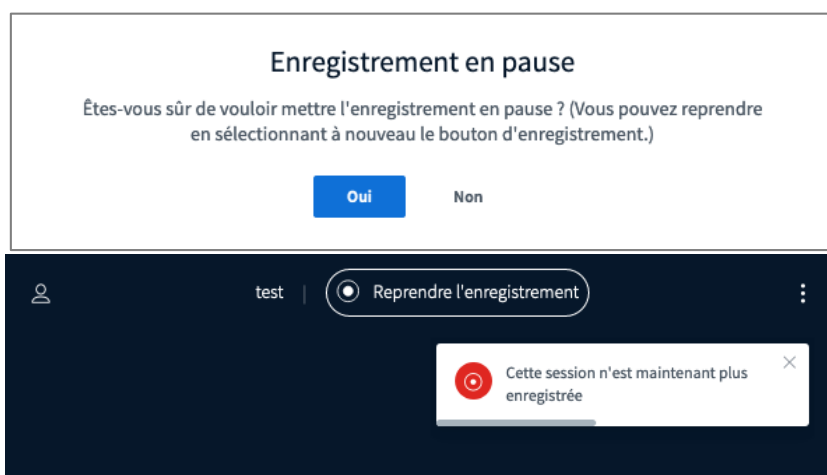
Pour démarrer l'enregistrement, cliquez sur « Commencer l'enregistrement ».



Une fois l'enregistrement démarré, l'icône devient rouge et un compteur affichera le nombre de minutes enregistrées.

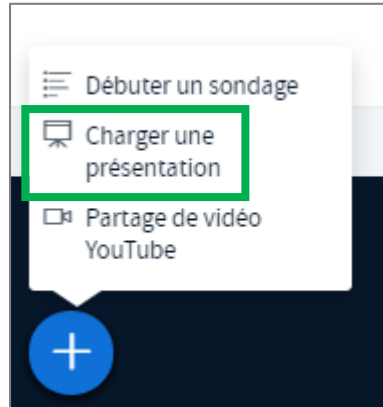


Pour arrêter ou mettre en pause l'enregistrement, sélectionnez l'icône rouge ou le compteur. Un message s'affichera.



Ajouter une présentation | Partager son écran = Être modérateur et/ou présentateur !

Ajouter une présentation



Présentation
Fermer
Confirmer

En tant que présentateur, vous pouvez téléverser n'importe quel document ou fichier PDF. Nous recommandons un fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée en utilisant la coche ronde à droite.

EN COURS
default.pdf

Faites glisser les fichiers ici pour les charger
[ou parcourez pour trouver des fichiers](#)

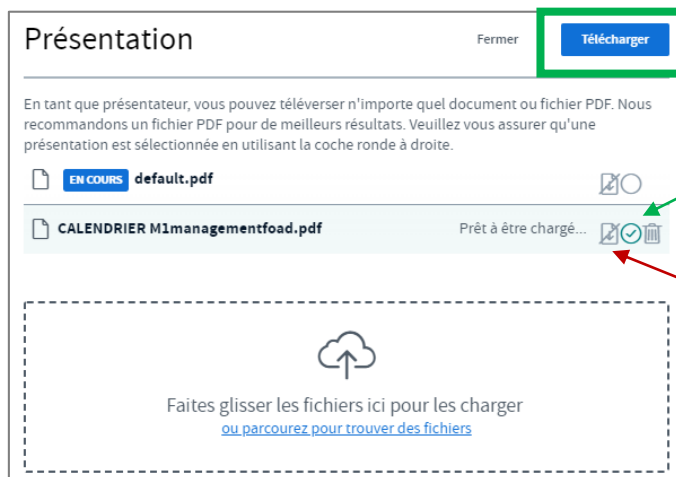
Présentation
Fermer
Confirmer

En tant que présentateur, vous pouvez téléverser n'importe quel document ou fichier PDF. Nous recommandons un fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée en utilisant la coche ronde à droite.

EN COURS
default.pdf

Faites glisser les fichiers ici pour les charger
[ou parcourez pour trouver des fichiers](#)

[+ la copie](#)



Autoriser
le téléchargement
de la présentation

ou

Ne pas autoriser
le téléchargement
de la présentation

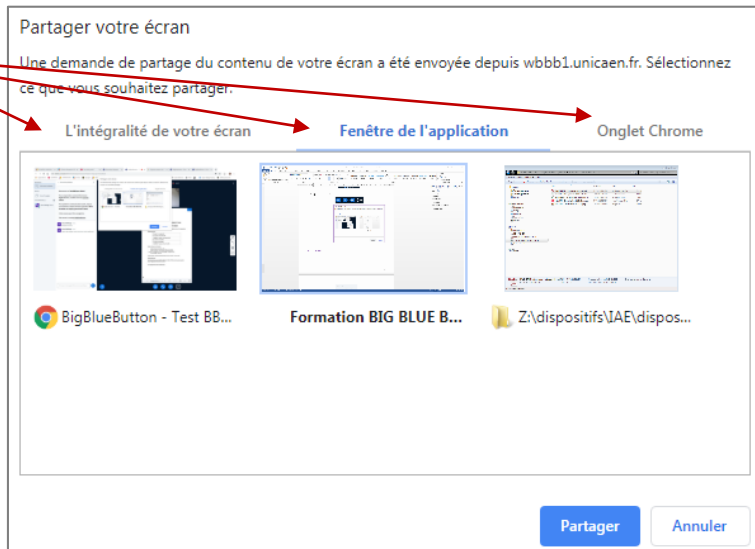
La présentation s'affiche à l'écran



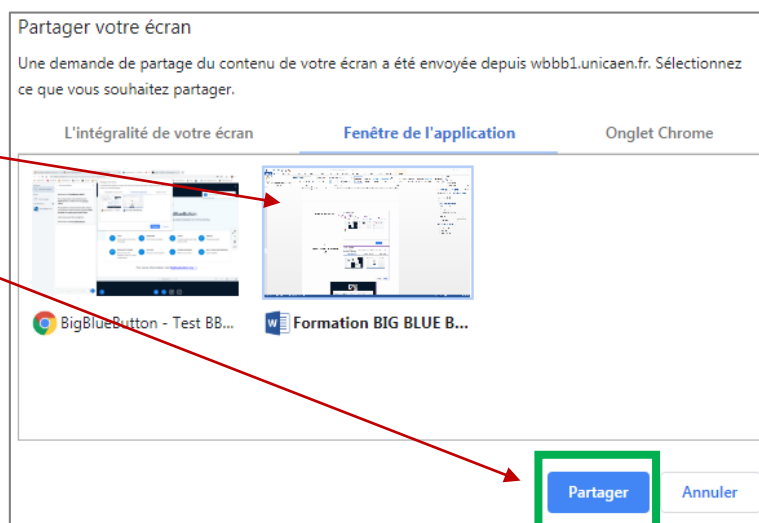
Partager son écran

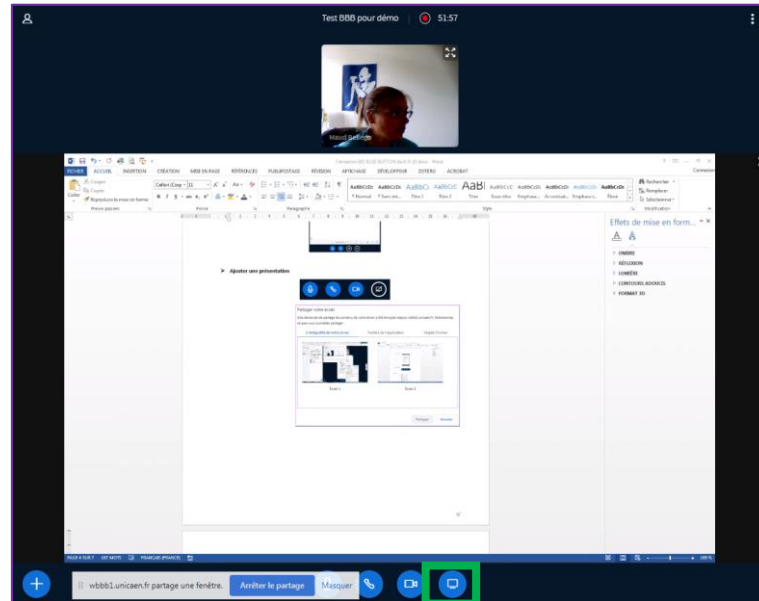


Plusieurs options possibles



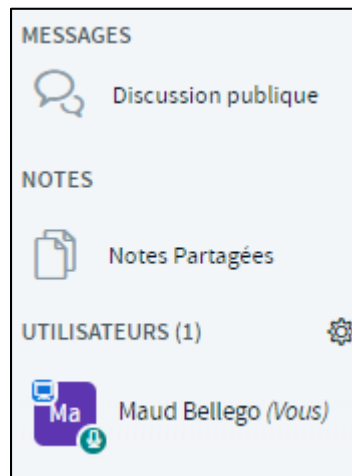
Sélectionnez ce que vous souhaitez et partagez



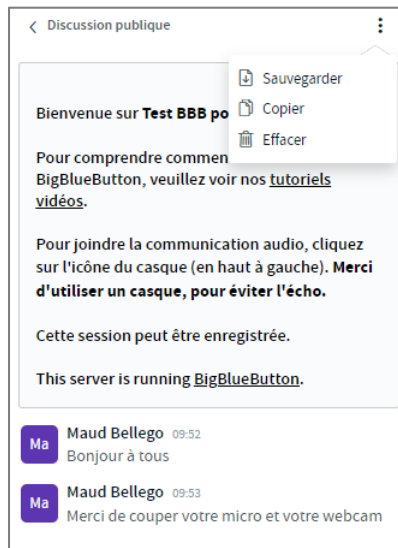


Arrêter le partage → retour à la présentation

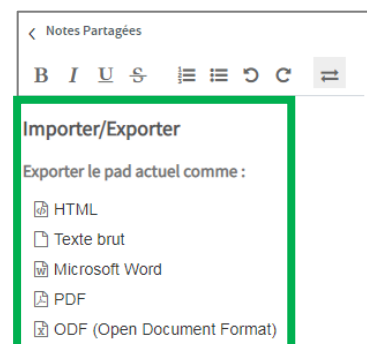
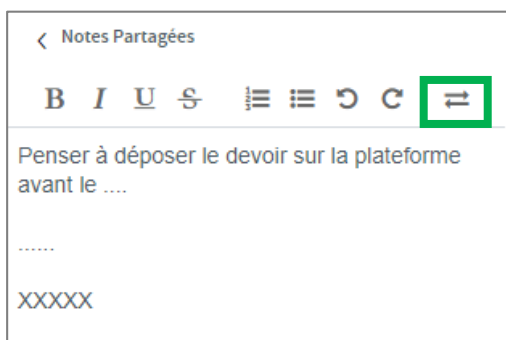
Pavé MESSAGES



Discussion publique



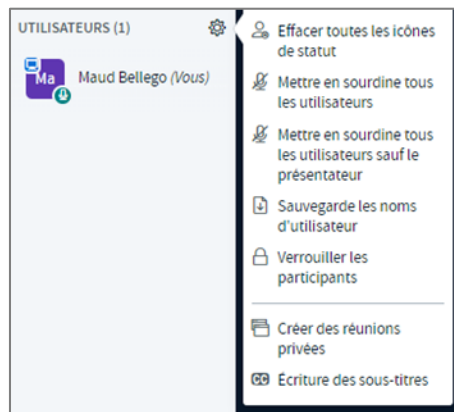
Notes partagées



Utilisateurs

Liste des personnes connectées à la webconférence

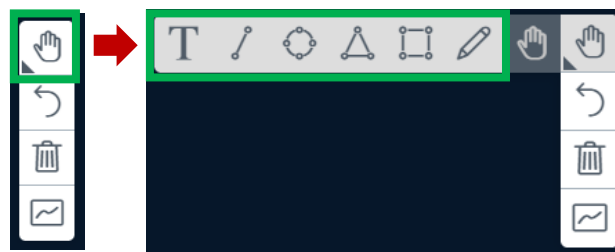
Le modérateur peut :



Utiliser les options

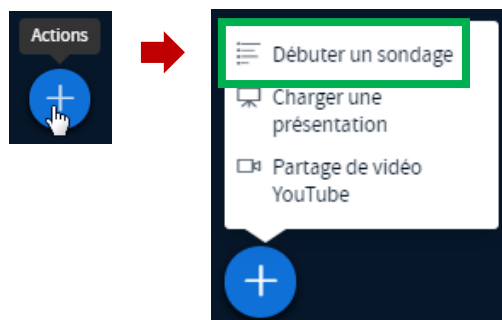
Les outils pour l'animation

À droite de l'écran



Les sondages

En bas à gauche de l'écran

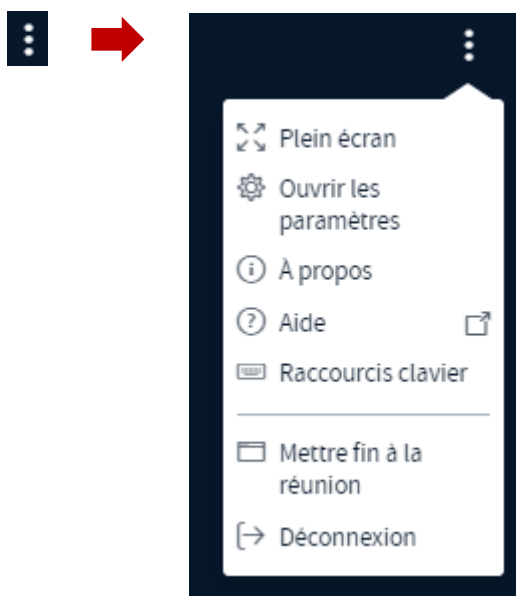


Posez votre question de sondage à l'oral ! et choisir l'option de réponse

Les réponses s'affichent alors à l'écran.

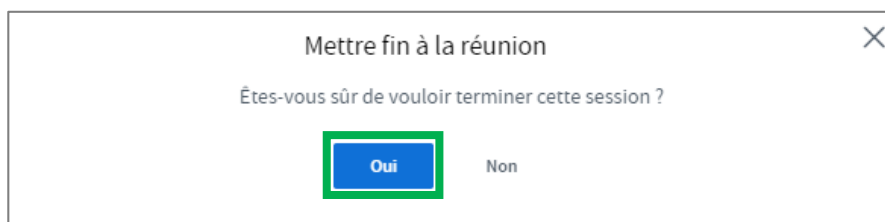
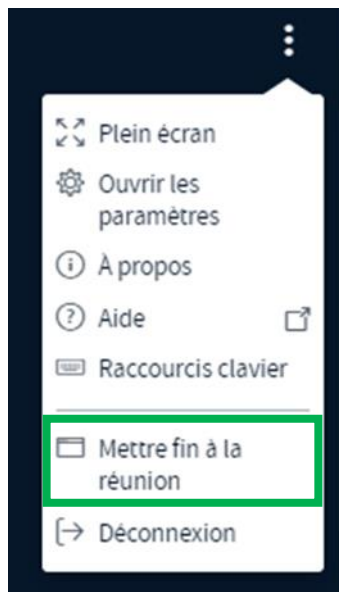
Les options de la webconférence

En haut à droite de l'écran



Mettre fin à la webconférence > ENREGISTREMENT

Aller dans les options (en haut à droite) et « METTRE FIN À LA RÉUNION »



SI VOUS VOUS DÉCONNECTEZ AVANT DE METTRE FIN À LA RÉUNION, L'ENREGISTREMENT DE LA WEBCONFÉRENCE NE SERA PAS EFFECTIF

L'enregistrement n'est pas toujours disponible tout de suite après la webconférence.

Il se peut que vous deviez attendre plusieurs minutes.

