

Vérifier les inscriptions (pour les gestionnaires de scolarité)

Les gestionnaires de scolarité sont régulièrement sollicités pour vérifier qu'un étudiant est bien inscrit dans un espace de cours Ecampus suite à son inscription pédagogique.

A savoir:



- suite à son inscription pédagogique (jusqu'aux groupes si ils existent), un étudiant est inscrit automatiquement dans les espaces de cours qui le concerne dès le lendemain (synchronisations nocturnes). Si il existe des groupes configurés dans APOGEE pour un élément pédagogique, alors l'étudiant doit y être affecté.
- avant de vérifier dans Ecampus, merci de vérifier les inscriptions dans APOGEE
- les inscriptions dans l'espace de cours se font par la méthode d'inscription "base de données". La liaison se fait via le code de l'élément pédagogique, que nous retrouvons dans l'intitulé du cours.

Vérification des inscrits : la liste des participants

The screenshot shows the 'Participants' page in Moodle. At the top, there are tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below this, there's a section 'Choisir un élément' with a dropdown menu set to 'Utilisateurs inscrits' and a 'résoudre des problèmes' button. A red box highlights a filter section with 'Correspondance' (set to 'Un au moins'), 'Statut' (set to 'Tous'), and a 'Taper ou sélectionner...' search field. A red arrow points to this section with the text 'filtrer sur le rôle ou le groupe par exemple'. Below the filter is a '+ Ajouter une condition' button. A search bar is also present with 'Prénoms' and 'Noms de famille' fields, both containing 'Tous' and a dropdown menu with letters A-Z. A red arrow points to this search bar with the text 'recherche sur nom et prénom'. Below the search bar is a pagination bar showing '1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13'. The main part of the page is a table with the following columns: 'Nom de famille / Prénom', 'Nom d'utilisateur (Compte Numérique)', 'Numéro d'identification', 'Adresse de courriel', 'Rôles', 'Groupes', 'Dernier accès au cours', and 'Statut'. The table contains four rows of participant data.

| Nom de famille / Prénom | Nom d'utilisateur (Compte Numérique) | Numéro d'identification | Adresse de courriel | Rôles | Groupes | Dernier accès au cours | Statut |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------|---|------------------------|--------|
| LA | | | | Étudiant | GRP_Y1AN1APH01 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO5 Anglais: Pratique Orale-TD | 125 jours 17 heures | Actif |
| JA | | | | Étudiant | GRP_Y1AN1APH07 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO3 Anglais: Pratique Orale-TD | 77 jours | Actif |
| TA | | | | Étudiant | GRP_Y1AN1APH06 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO7 Anglais: Pratique Orale-TD | 10 jours | Actif |
| KA | | | | Enseignant | Aucun groupe | 15 jours 19 heures | Actif |

From: <https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:verifier_une_inscription&rev=1739795936

Last update: 12/03/2026 18:49

