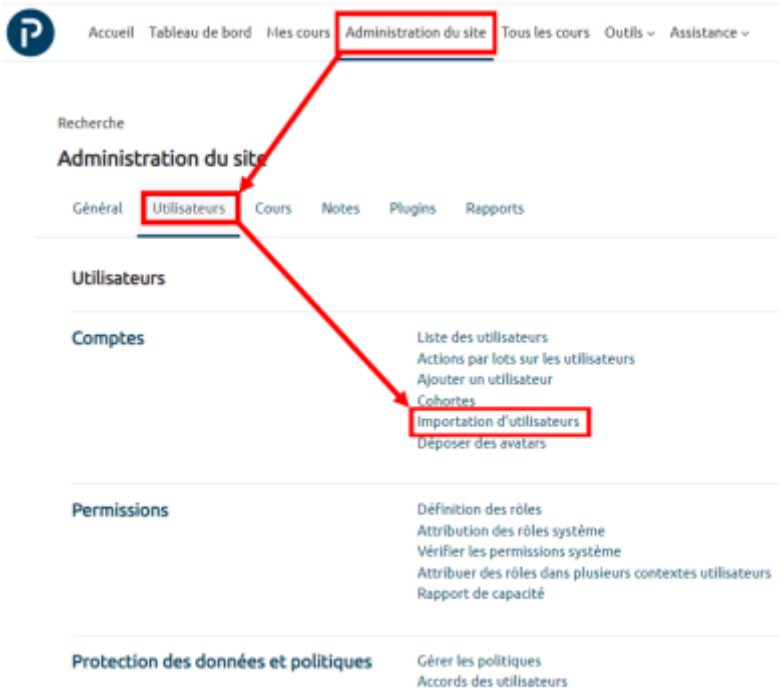
Contexte

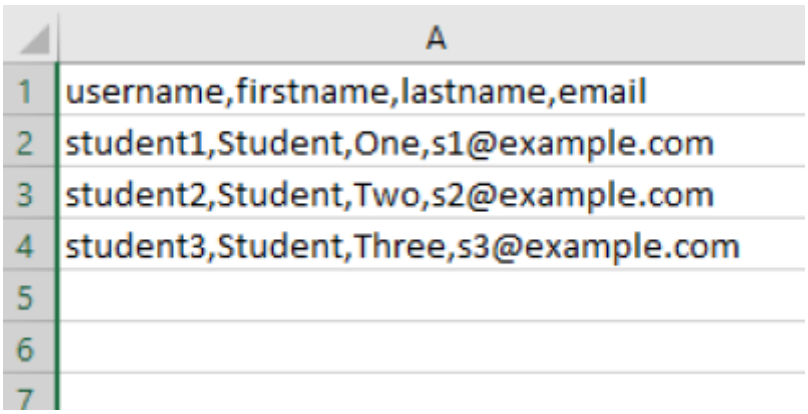
On parle d'importation d'utilisateurs lorsqu'on utilise un **fichier .csv**. Il s'agit donc d'une **procédure en lot.** Le terme d'importation sous-entend la **création des comptes sur la plateforme concernée**. La procédure est similaire à l'importation d'utilisateurs dans un espace de cours.

Importation d'utilisateurs (création de plusieurs utilisateurs à partir d'un fichier)

- L'importation se fait dans le menu **“Administration du site”,**
- puis en ouvrant le menu **“Utilisateurs”**
- et en cliquant sur **“Importation d'utilisateurs”.**



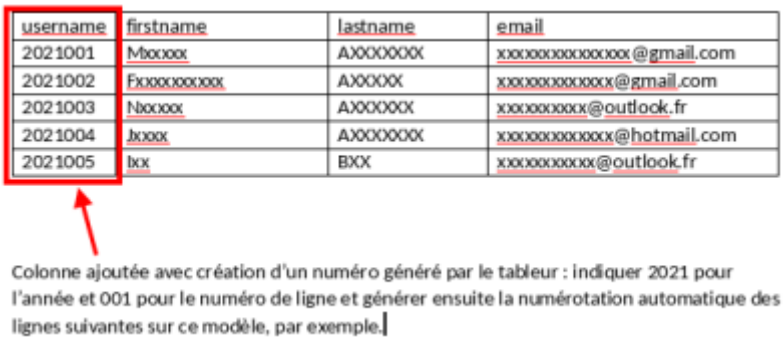
Il faut alors **déposer un fichier .csv** dont un exemple est fourni au-dessus de l'espace de dépôt. Ce fichier doit être formalisé ainsi :



Définir ensuite le format du séparateur, de l'encodage, etc. pour qu'ils soient identiques à ceux du fichier. Il n'est souvent pas nécessaire d'apporter de modification à ce qui est indiqué par défaut.

Préparation du fichier d'importation

1. À partir d'un fichier type tableur, on recueille les informations d'identification de la manière suivante :



username	firstname	lastname	email
2021001	Mxxxxx	AXXXXXXX	xxxxxxxxxxxxxx@gmail.com
2021002	Fxxxxxxxxxx	AXXXXX	xxxxxxxxxxxx@gmail.com
2021003	Nxxxxx	AXXXXXX	xxxxxxxxx@outlook.fr
2021004	Jxxxx	AXXXXXXX	xxxxxxxxxxxx@hotmail.com
2021005	Ixx	BXX	xxxxxxxxxx@outlook.fr

Colonne ajoutée avec création d'un numéro généré par le tableur : indiquer 2021 pour l'année et 001 pour le numéro de ligne et générer ensuite la numérotation automatique des lignes suivantes sur ce modèle, par exemple.

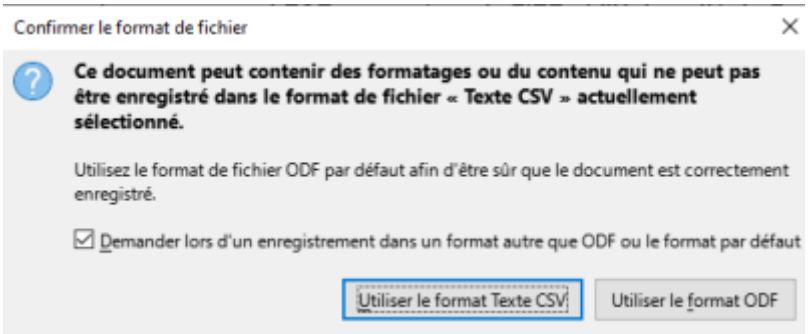
Firstname = prénom

Lastname = nom de famille

2. Ouvrir ce fichier avec LibreOffice Calc.

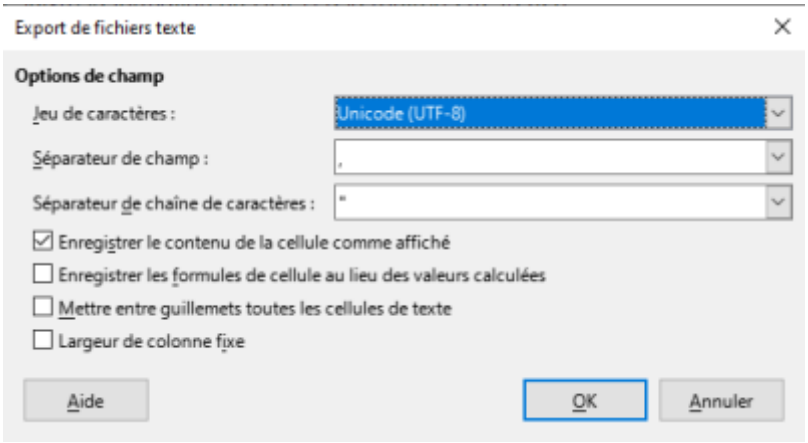
puis l'**"enregistrer sous" Texte CSV (*.csv)** et en cohérence avec les éléments du fichier :

- Une fenêtre s'affiche : **valider l'utilisation du format Texte CSV :**



- Une seconde fenêtre permet d'**ajuster la cohérence des séparateurs** choisis dans le fichier avec ensuite la plateforme.

Conserver les éléments tels qu'indiqués ci-dessous :



Fermer le fichier.

3. Finalisation du fichier . csv

L'étape précédente a permis de créer le fichier suivant :

- **Repérer les caractères spéciaux** tels de les **é** ou **É** ou les **espaces en trop** dans les adresses mail (possible avec la fonction rechercher/remplacer) et corriger

Remarque

Cette étape de correction peut être faite aux étapes précédentes de collecte des informations.

Si message d'erreur à l'importation scinder le fichier (75 ne passe pas, 39 lignes passe) Déposer le fichier dans la zone vue plus haut (à finir de rédiger)

From:
https://pedagowiki.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:prelude_importation_utilisateur_sans_compte_numerique_prelude&rev=1720776138

Last update: **12/03/2026 18:49**