

Inscription manuelle

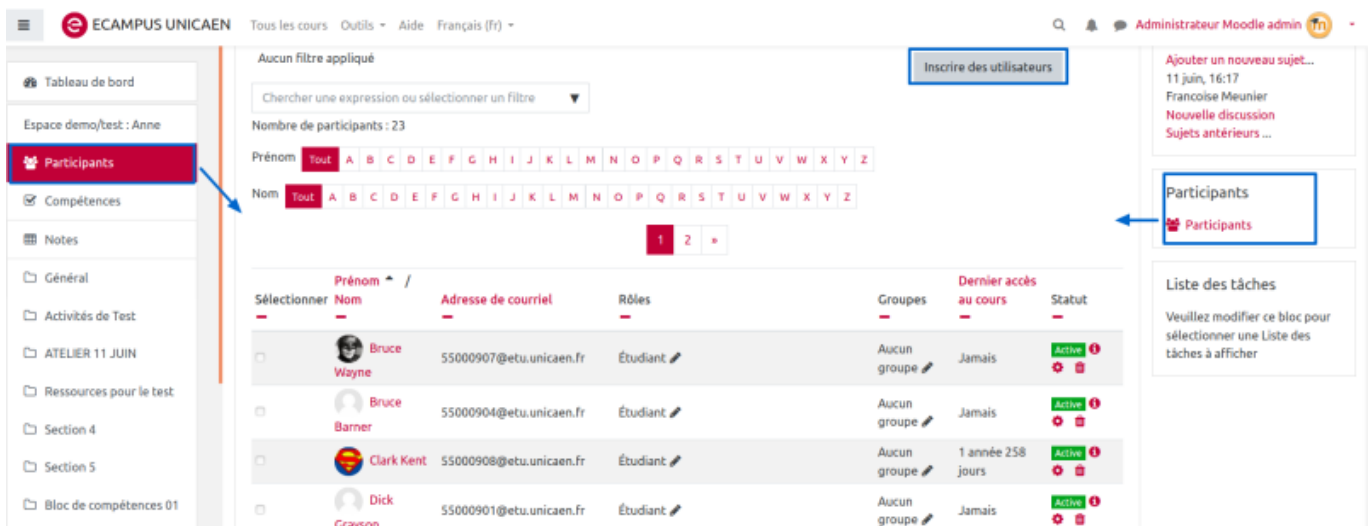
Cette méthode d'inscription permet d'**inscrire** très rapidement un ou plusieurs utilisateurs dans votre espace de cours en lui définissant son **rôle** dans l'espace ainsi qu'une **durée d'inscription**.

De la même manière, on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Étape dans APOGÉE) avec une durée d'inscription limitée.

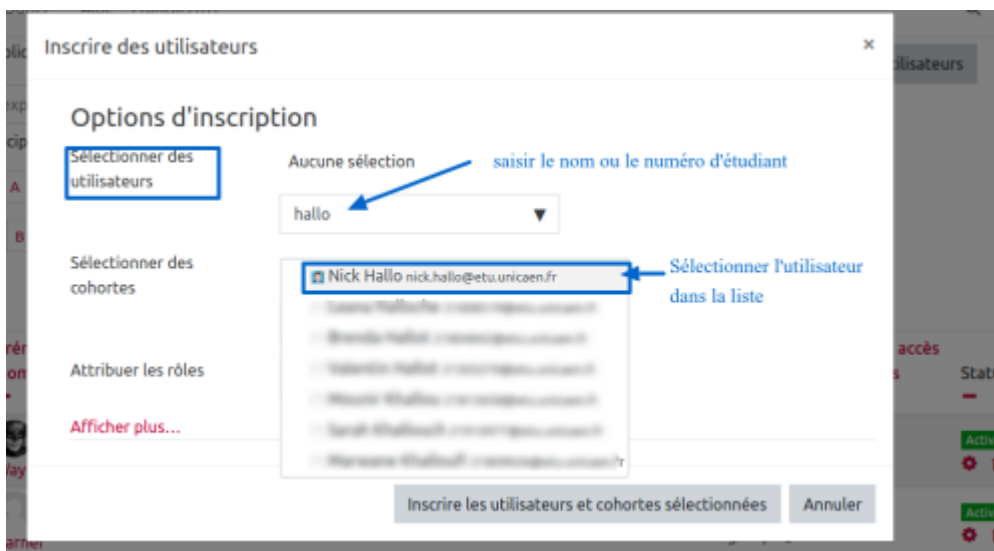
Exemples de cas d'usage :

- je dois ajouter un ou plusieurs tuteurs ;
- je veux partager mon cours avec un autre enseignant ;
- un étudiant n'est pas inscrit pédagogiquement au cours mais je souhaite lui donner un accès ;
- les inscriptions pédagogiques ne sont pas encore faites ;
- ...

Cliquer sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs".



Puis dans la fenêtre suivante (penser au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre) :



The screenshot shows the 'Inscrire des utilisateurs' form in Moodle. It includes the following elements:

- Options d'inscription**: Section header.
- Sélectionner des utilisateurs**: A search bar containing 'Nick Hallo' with email 'nick.hallo@etu.unicaen.fr' and a dropdown menu set to 'hallo'.
- Sélectionner des cohortes**: A dropdown menu set to 'Aucune sélection' and a search button labeled 'Rechercher'.
- Attribuer les rôles**: A dropdown menu set to 'Étudiant'. A red box highlights this dropdown, and a red note says: 'Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'ai pas le rôle enseignant par exemple)'. Below it is a checkbox for 'Récupérer si possible les anciennes notes de l'utilisateur!'.
- Durée par défaut de l'inscription**: A dropdown menu set to '90 jours'. A red box highlights this dropdown, and a red note says: 'Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indéfiniment)'.
- À partir de**: A dropdown menu set to 'Maintenant (2 avril 20, 16:53)'.
- Afficher moins...**: A link to collapse the form.
- ENREGISTRER L'INSCRIPTION**: A large blue button.
- Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées**: A grey button.
- Annuler**: A grey button.

At the bottom left, there is a footer: 'meunier.francoise@ladapt.net Enseignant, Personnel UNICAEN'.

From:
<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions_manuelles&rev=1689769804

Last update: 12/03/2026 18:49

