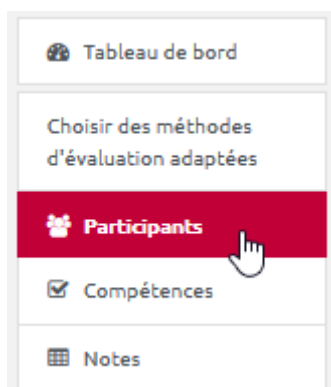


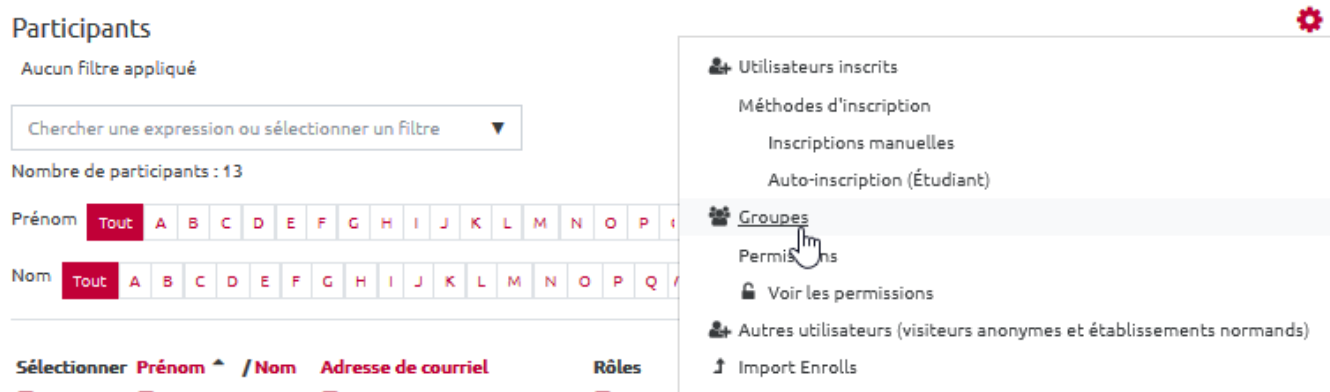
Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours



Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"



Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

Anciens inscrits (1)

Auditeurs libres (2)

Inscrits (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes



Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

▼ Général

Schéma de dénomination ⓘ ⓘ Groupe @

Création automatique basée sur Nombre de groupes ⇅

Nombre de groupes/membres ⓘ

Messagerie de groupe ⓘ Non ⇅

Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être

créés

▼ Général

Schéma de dénomination



Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres



3

Messagerie de groupe



Non



Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Aucun
Anciens inscrits
Auditeurs libres
Inscrits

Répartir les membres

☐ Ignorer les utilisateurs dans des groupes☒ N'inclure que les inscriptions actives

groupe pour terminer

Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires

Aperçu

Envoyer

Annuler



From:
<https://pedagogwiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://pedagogwiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1689845803

Last update: **12/03/2026 18:49**

