

# Créer un devoir avec une évaluation anonyme (évaluation dite "à l'aveugle")

Pour un devoir en mode "examen", il est parfois nécessaire d'anonymiser la correction des copies rendues par les étudiants.

## Paramétrage du devoir

Il s'agit d'un **paramétrage à choisir lors de la création d'un devoir** (voir [Créer et paramétrer un devoir](#)), au niveau du [volet Notes](#).

- Dans le volet "**Note**", cliquer sur "**Afficher plus**":

▼ **Note**

Note ?

Type

Note maximale

Méthode d'évaluation ?

Catégorie de note ?

Note pour passer ?

[Afficher plus...](#)

- Choisir "oui" pour la ligne "**Évaluation à l'aveugle**" :

[Afficher moins...](#)

Remises anonymes ?

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants ?

Utiliser les flux d'évaluation ?

- Si vous souhaitez, vous pouvez aussi cacher le nom de l'évaluateur aux étudiants.

# Modification d'affichage pour l'évaluateur durant la correction

L'évaluation à l'aveugle cache aux évaluateurs l'identité des étudiants (=correction anonyme). Un numéro aléatoire est attribué à chaque étudiant (remplacement dans l'affichage de la liste des devoirs rendus). Le réglage de l'évaluation à l'aveugle sera verrouillé dès qu'un travail aura été remis ou une note donnée pour ce devoir.

- Accéder aux copies à corriger en ouvrant le devoir et en sélectionnant "Consulter les travaux remis" :
  - Le nom de l'étudiant a été remplacé par un numéro \*
  - Le nom du fichier n'est pas modifié \*
  - Comme pour un devoir non anonyme, vous pouvez voir si tous les étudiants ont remis leur copie mais sans savoir qui est l'étudiant qui se cache derrière le numéro \*
  - Pour noter le premier devoir, cliquer sur "Évaluer" \*

### Devoir Test ter

Devoir Paramètres Évaluation avancée Révéler les identités des étudiants Plus ▾

Vous consultez actuellement ce cours avec le rôle : Enseignant  
Retour à mon rôle normal

Retour

#### Travaux remis

Choisir une action  
Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)
<input type="checkbox"/>	Participant4045273 *	Remis pour évaluation	Évaluer *	Modifier ▾	mercredi 12 juillet 2023, 15:59	DevoirCopie.pdf *	12 juillet 2023, 15:59	Commentaires (0)
<input type="checkbox"/>	Participant4045274	Remis pour évaluation	Évaluer	Modifier ▾	mercredi 12 juillet 2023, 16:00	DevoirCopie.pdf	12 juillet 2023, 16:00	Commentaires (0)
<input type="checkbox"/>	Participant4045276	Remis pour évaluation	Évaluer	Modifier ▾	mercredi 12 juillet 2023, 16:01	Devoir.docx	12 juillet 2023, 16:01	Commentaires (0)
<input type="checkbox"/>	Participant4045277 *	Pas de travail remis	Évaluer	Modifier ▾	-	-	-	-

**Consigne aux étudiants** : il faudra spécifier aux étudiants de ne pas mettre leurs



identités ni dans le nom du ou des fichier(s) qu'ils déposeront, ni à l'intérieur du ou des fichier(s) déposé(s).

- Ce sont ensuite les mêmes étapes que pour une correction sans anonymat. Voir [Consulter les copies et noter les étudiants](#).



Avec la correction à l'aveugle, **vous ne verrez pas les notes des étudiants dans le carnet de notes**.

## Dés-anonymisation



Une fois la dés-anonymisation effectuée, on ne peut plus la réactiver !

Une fois les corrections terminées et pour dés-anonymiser les copies, il faut retourner dans le bloc Administration du devoir (rouage), cliquez sur "**Révéler les identités des étudiants**" :

Vous pouvez aussi dés-anonymiser depuis l'interface de consultation des travaux remis, en sélectionnant dans le menu déroulant "**Révéler les identités des étudiants**" :



L'action "Révéler les identités des étudiants" n'est présente que si le paramètre "Évaluation à l'aveugle" a été choisi.

- Une fois que vous aurez confirmé en cliquant sur "**Continuer**", il n'y a plus de retour en arrière possible :

From:

<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

<https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:devoir:anonyme&rev=1689171365>

Last update: **12/03/2026 18:49**

