

Phase de remise

Au début de la phase de remise, voici comment s'affiche le tableau des phases :

Vous constatez que la colonne « Phase de remise » est maintenant sur fond vert. La ligne « Attribuer les travaux » vous indique :

- **1** Le nombre de travaux attendus, c'est-à-dire le nombre d'étudiants devant déposer un travail.
- **2** Le nombre de travaux remis, en d'autres termes le nombre d'étudiants ayant déjà remis leur travail.
- **3** Le nombre de travaux à attribuer avant de passer à la phase d'évaluation des travaux.

Quatre icônes représentant <i> encerclée vous renseignent ou vous alertent sur :

- **4** Le fait que tous les étudiants n'ont pas encore remis leur travail – « Au moins un participant n'a pas encore remis son travail ». Il faut éviter de passer à la phase d'évaluation si vous attendez que certains étudiants déposent leur travail.
- **5** La date et l'heure à partir de laquelle les étudiants sont autorisés à remettre leur travail – « Ouvert pour la remise des travaux dès le X, X ».
- **6** La date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants sont autorisés à remettre leur travail – « Délai de remise des travaux : X, X ».
- **7** Le fait que vous n'êtes pas concerné par les échéances de remise des travaux – « Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ».

En bas de la page se trouve le « Rapport de remise de l'atelier » avec la liste des étudiants qui doivent remettre un travail. Ce tableau s'actualise tout au long de la phase de remise et vous permet de repérer quels étudiants ont remis leur travail et ceux qui ne l'ont pas encore fait.

Rapport de remise de l'atelier

Remis (4) / non remis (0)

Groupes visibles

Prénom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| Prénom / Nom de famille | Travail remis / Dernière modification |
|--------------------------|---|
| BB Bruce Banner | BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53 |
| DG Dick Grayson | 55000901 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:10 |
| JH James Howard | JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07 |
| FL Thomas Landino-Masson | 55000901 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:19 |

Attribuer les travaux

Lorsque la date et l'heure de remise des travaux sont dépassées ou que tous les étudiants ont déposé leur travail, cliquez sur « Attribuer les travaux ».

Phase de mise en place

Passer à la phase de configuration

- ✓ Saisir la description de l'atelier
- ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux
- ✓ Préparer le formulaire d'évaluation
- ✓ Préparer des exemples de travail

Phase de remise

Phase actuelle

- ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation
- ✓ Remettre votre travail
- ✓ Configurer l'attribution programmée
- 1** Attribuer les travaux

attendus : 4
remis : 4
à attribuer : 4

- ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui)
- ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)
- ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

Passer à la phase suivante

Procéder à une attribution aléatoire

Sur la nouvelle page, sélectionnez "Attribution aléatoire" dans la liste déroulante située sous "Choisir un élément".

Choisir un élément

Attribution manuelle ▾

Attribution manuelle

2 Attribution aléatoire

Attribution programmée

Attributions aléatoires

Aucun groupe

Pour le paramètre « Nombre d'évaluations », sélectionnez le nombre de travaux que devra évaluer chaque étudiant - « par travail remis » - ou combien de fois chaque travail sera évalué - « par évaluateur » - dans les menus déroulants prévus à cet effet.

Attribution aléatoire**▼ Réglages des attributions aléatoires**

Mode de groupe

Aucun groupe

3 Nombre d'évaluations

5

par travail remis ▾

 Supprimer les attributions actuelles Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail Ajouter les auto-évaluations**Enregistrer**

Pour permettre aux étudiants qui n'ont pas participé à la phase de remise d'évaluer les travaux de leurs pairs, cochez la case « Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail ». Attention : afin d'éviter que des étudiants ne soient pas évalués, il vaut mieux laisser cette option décochée.

Cochez la case « Ajouter les auto-évaluations » pour que chaque étudiant évalue son travail en plus de ceux de ses pairs.

Validez l'attribution des travaux en cliquant sur le bouton gris « Enregistrer ».

Attribution aléatoire

▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe

Aucun groupe

Nombre d'évaluations

5

par travail remis ▾

Supprimer les attributions actuelles

4 Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

5 Ajouter les auto-évaluations

6 Enregistrer

Constatez que les travaux ont bien été distribués aux étudiants en regardant le bandeau vert « Attribution effectuée ». Le bandeau bleu indique quant à lui combien de travaux ont été attribués pour chaque étudiant : « X relecture(s) par X ».

Attribution aléatoire

Attribution effectuée

7

• Tentative d'attribuer 3 relecture(s) par auteur

Faites défiler la page et cliquez sur le bouton gris « Continuer ».

- Évaluation réutilisée : Bruce Barson demeure l'évaluateur de Olliv Grignon
- Évaluation réutilisée : James Howdell demeure l'évaluateur de Olliv Grignon
- Évaluation réutilisée : Florian Landrin-Vicour demeure l'évaluateur de Olliv Grignon
- Évaluation réutilisée : Bruce Barson demeure l'évaluateur de Florian Landrin-Vicour
- Évaluation réutilisée : Olliv Grignon demeure l'évaluateur de Florian Landrin-Vicour
- Évaluation réutilisée : James Howdell demeure l'évaluateur de Florian Landrin-Vicour
- Évaluation réutilisée : Bruce Barson demeure l'évaluateur de James Howdell
- Évaluation réutilisée : Olliv Grignon demeure l'évaluateur de James Howdell
- Évaluation réutilisée : Florian Landrin-Vicour demeure l'évaluateur de James Howdell
- Évaluation réutilisée : Olliv Grignon demeure l'évaluateur de Bruce Barson
- Évaluation réutilisée : James Howdell demeure l'évaluateur de Bruce Barson
- Évaluation réutilisée : Florian Landrin-Vicour demeure l'évaluateur de Bruce Barson
- Nouvelle évaluation à effectuer : Bruce Barson est évaluateur de Bruce Barson
- Nouvelle évaluation à effectuer : Olliv Grignon est évaluateur de Olliv Grignon
- Nouvelle évaluation à effectuer : James Howdell est évaluateur de James Howdell
- Nouvelle évaluation à effectuer : Florian Landrin-Vicour est évaluateur de Florian Landrin-Vicour

8 Continuer

Pour revenir au tableau des phases, défilez vers le haut la page, jusqu'au fil d'Ariane et cliquez sur l'intitulé de votre activité « atelier ».

Tuile 9 Atelier de test 01 Attribution des travaux

De retour à la page sur laquelle se trouve le tableau des phases, constatez que le nombre de nombre de travaux « à attribuer » est « 0 ».

| | |
|--|---|
| <h3>Phase de remise</h3> <p>Phase actuelle ●</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✓ Remettre votre travail☞ Configurer l'attribution programmée✓ Attribuer les travaux attendus : 4 remis : 4 à attribuer : 0 <p>10</p> <ul style="list-style-type: none">ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui)ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous☞ Passer à la phase suivante | <h3>Phase d'évaluation</h3> <p>Le passage à une phase suivante a été programmé 📅</p> <ul style="list-style-type: none">ⓘ L'atelier passera automatiquement dans la phase d'évaluation après samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)☞ Évaluer vos pairs total : 3 restant : 3☞ Vous évaluer vous-mêmeⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)ⓘ Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (31 jours restants)ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous |
|--|---|

Procéder à une attribution programmée

Choisir un élément

Attribution programmée ▾

Attribution programmée

▾ Réglages d'attribution programmée ⓘ

Activer l'attribution programmée Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise

▾ Statut actuel

Statut Attribution programmée désactivée ✖

▾ Réglages des attributions aléatoires ⓘ

Mode de groupe Aucun groupe

Nombre d'évaluations par travail remis ▾

Supprimer les attributions actuelles

Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

Ajouter les auto-évaluations Auto-évaluation désactivée

Enregistrer

La différence entre l'attribution aléatoire et l'attribution programmée réside seulement dans le fait que cette dernière s'effectue automatiquement une fois arrivée la date limite de remise des travaux (il est possible de différer le début des évaluations afin de laisser un intervalle après la fin de la remise.).

Elle dispose de deux paramètres supplémentaires :

- **Réglages d'attribution programmée** : La case *Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise* doit être cochée pour que l'attribution programmée soit activée.
 Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise
- **Statut actuel** : Après avoir activé l'attribution programmée, le statut de celle-ci apparaîtra en lien avec le paramètre **Disponibilité** de l'atelier (c'est ce dernier paramètre qui permettra de définir éventuellement un intervalle entre la fin de remise et l'attribution des travaux).

▾ **Disponibilité**

Début de la remise des travaux Activer

Fin de la remise des travaux Activer

Passer à la phase suivante après le délai de remise des travaux ⓘ

Début des évaluations Activer

Fin des évaluations Activer

Si un délai de remise des travaux est spécifié et si cette option est activée, l'atelier passera automatiquement à la phase d'évaluation après le délai de remise des travaux.

Si vous activez ce réglage, il est recommandé de configurer également la méthode d'attribution programmée. Si les travaux ne sont pas attribués, aucune évaluation ne sera possible même si l'atelier est dans la phase d'évaluation.

Statut actuel

Statut

À effectuer le 7 décembre 2024, 09:21 !

Vue étudiant lors de la phase de remise

Comme l'enseignant, l'étudiant voit le tableau des phases et la phase active. Lors de la phase de remise des travaux, l'étudiant voit également les "Instructions pour la remise du travail" ainsi que les travaux exemplaires à évaluer :

Phase de remise

| Phase de mise en place | Phase de remise Phase actuelle ● | Phase d'évaluation | Phase de notation des évaluations | Fermé |
|------------------------|---|---|-----------------------------------|-------|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer les exemples de travail attendus : 3 évalués : 0✓ Remettre votre travailⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui)ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) | <ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer vos pairs total : 3 restant : 3✓ Vous évaluer vous-mêmeⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)ⓘ Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (31 jours restants) | | |

Instructions pour la remise du travail

Sujet

L'évaluation de votre travail portera à la fois :

- sur la structuration et la mise en forme du document ;
- sur votre réponse à la question concernant la "méthodologie".

Pour la structuration et la mise en forme du document ODT, vous travaillerez évidemment dans les règles de l'art, en procédant notamment à un stylage systématique, et suivrez le modèle fourni.

La réponse à la question concernant la "méthodologie" sera donnée directement dans le document, à l'endroit indiqué par le modèle.

Avant le 03 juillet à 18h00, vous remettez le fichier ZIP contenant nécessairement :

- votre fichier ODT
- un export PDF de votre fichier ODT.

Fichier à télécharger : CC2-TT-RI.odt

Exemples de travail à évaluer

Travail exemplaire A

Pas encore de note

Évaluer

Travail exemplaire B

Pas encore de note

Évaluer

Travail exemplaire C

Pas encore de note

Évaluer

Évaluation des travaux d'exemple

Pour évaluer les travaux d'exemple, l'étudiant clique sur le bouton gris "Évaluer", associé à chacun des travaux exemplaires à évaluer.

Exemples de travail à évaluer ▼

Travail exemplaire A

Pas encore de note

Évaluer



Travail exemplaire B

Pas encore de note

Évaluer



Travail exemplaire C

Pas encore de note

Évaluer



Quand les travaux d'exemple ont été évalués, la ligne "Évaluer les travaux d'exemple" du tableau des phases est précédée par une icône représentant une **coche verte**.

| Phase de remise | Phase d'évaluation |
|--|---|
| <p>Phase actuelle ●</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluer les travaux exemplaires attendus : 3 évalués : 3 ✍ Remettre votre travail ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier) ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui) | <ul style="list-style-type: none"> ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (aujourd'hui) ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (2 jours restants) |

Tant que la phase suivante n'est pas enclenchée, l'étudiant peut **ré-évaluer** les travaux d'exemple.

Travaux exemplaires à évaluer ▼

Travail exemplaire A
Note : 66,67 sur 80,00

Ré-évaluer

Travail exemplaire B
Note : 36,00 sur 80,00

Ré-évaluer

Travail exemplaire C
Note : 48,00 sur 80,00

Ré-évaluer

Remise du travail

L'étudiant clique sur le bouton **“Ajouter un travail”** pour déposer sa production :

Votre travail remis ▼

Vous n'avez pas encore remis votre travail

Ajouter un travail

Il peut aussi ajouter son travail en cliquant sur la ligne “Remettre votre travail” du tableau des phases. Il doit ensuite cliquer sur le bouton “Ajouter un travail” pour déposer sa production :

Mon travail remis

Instructions pour la remise du travail ▼

Sujet

L'évaluation de votre travail portera à la fois :

- sur la structuration et la mise en forme du document ;
- sur votre réponse à la question concernant la "méthodologie".

Pour la structuration et la mise en forme du document ODT, vous travaillerez évidemment dans les règles de l'art, en procédant notamment à un stylage systématique, et suivrez le modèle fourni.

La réponse à la question concernant la "méthodologie" sera donnée directement dans le document, à l'endroit indiqué par le modèle.

Avant le 03 juillet à 18h00, vous remettez le fichier ZIP contenant nécessairement :

- votre fichier ODT ;
- un export PDF de votre fichier ODT.

Fichier à télécharger : [CC2-TT-RI.odt](#)

Vous n'avez pas encore remis votre travail

Ajouter un travail

Sur la nouvelle page, il donne un titre à son travail et le dépose sur la plateforme de formation en ligne en effectuant un glisser-déposer du fichier à ajouter. Il valide la remise en cliquant sur le bouton **"Enregistrer"** :

▼ Travail remis

Titre



Nombre maximal d'annexes jointes

3

Annexe



Taille maximale des fichiers : 100Mo ; nombre maximal de fichiers : 3

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

Archive (ZIP) .zip
Document PDF .pdf
Document texte OpenDocument .odt

Enregistrer

Annuler

De retour sur le tableau des phases, l'étudiant constate que la ligne "Remettre votre travail" est maintenant précédée d'une **coche verte**. Tant que la phase de remise est active, l'étudiant a la possibilité de **"Modifier le travail remis"** :

| | |
|------------------------|---|
| Phase de mise en place | Phase de remise Phase actuelle ● |
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer les travaux exemplaires attendus : 3 évalués : 3✓ Remettre votre travailⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier)ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui) |

Instructions pour la remise du travail ▶

Travaux exemplaires à évaluer ▶

Votre travail remis ▼

 **55000901** par **Bruce Barner**
remis le samedi 4 juillet 2020, 10:49

Modifier le travail remis

From:

<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_remise&rev=1731494751

Last update: **12/03/2026 18:49**

