

Phase de mise en place

Pour accéder au tableau de bord de l'activité « atelier », cliquez sur « Enregistrer et afficher » en bas de la page des paramètres ou sur le nom de l'activité « atelier » déjà créée depuis votre espace de cours. Vous accédez à la page suivante :

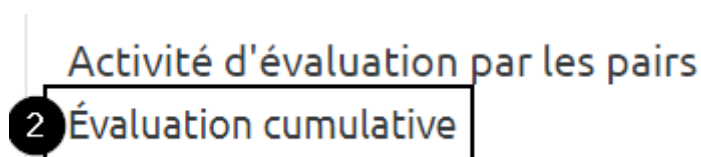
Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Phase actuelle <ul style="list-style-type: none">✓ Saisir la description de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation✓ Préparer des exemples de travail✓ Passer à la phase suivante	Passer à la phase de remise des travaux <ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✓ Remettre votre travail✗ Configurer l'attribution programmée✓ Attribuer les travaux<ul style="list-style-type: none">attendus: 1remis: 0à attribuer: 0🕒 Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui)🕒 Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)🕒 Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous	Passer à la phase d'évaluation <ul style="list-style-type: none">🕒 Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)🕒 Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (31 jours restants)🕒 Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous	Passer à la phase de notation des évaluations <ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis<ul style="list-style-type: none">attendus: 1calculées: 0✓ Calculer les notes des évaluations<ul style="list-style-type: none">attendus: 1calculées: 0✓ Fournir une conclusion à l'activité	Terminer l'atelier

Préparer le formulaire d'évaluation

1. Cliquez sur « Préparer le formulaire d'évaluation » située en troisième position dans la colonne « Phase de mise en place ».



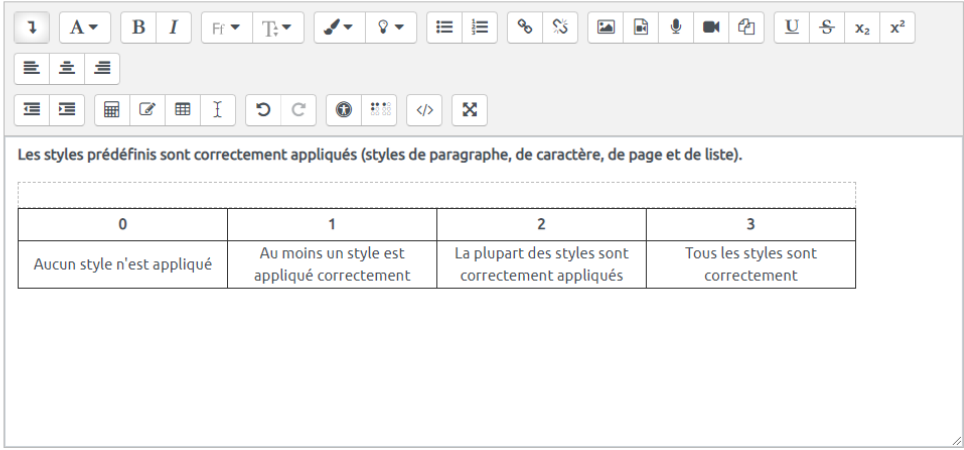
2. La stratégie d'évaluation sélectionnée dans les paramètres s'affiche en haut à gauche de la nouvelle page.



3. Renseignez la « Description » du premier critère d'évaluation, désigné par « Aspect 1 ». La « Description » doit contenir les informations nécessaires à l'étudiant pour évaluer le plus objectivement possible le critère.

3 Aspect 1

Description



Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste).

0	1	2	3
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement

4. Modifiez la « Note maximale » pour la faire correspondre au nombre de points à attribuer pour ce premier critère.

4

Meilleure note possible / Barème à utiliser

Type Point

Note maximale 3

5. Modifiez la pondération du critère pour donner plus ou moins de poids à ce critère.

5

Pondération 1

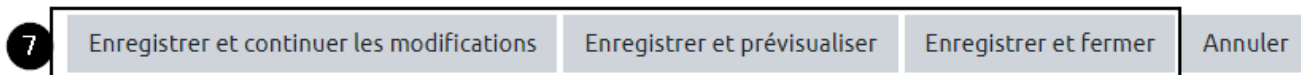
6. Renseignez la « Description », la « Note maximale » et la « Pondération » de la même manière pour tous les autres critères. S'ils sont plus de trois, cliquez sur le bouton gris « Emplacements pour 2 aspects supplémentaires » afin de pouvoir renseigner plus de critères d'évaluation.

▶ Aspect 2

▶ Aspect 3

6 Emplacements pour 2 aspects supplémentaires

7. Sauvegardez régulièrement le formulaire d'évaluation en cliquant sur le bouton gris « Enregistrer et continuer les modifications ». Terminez la préparation du formulaire d'évaluation sur le bouton gris « Enregistrer et prévisualiser » pour avoir une vue étudiant sur le formulaire d'évaluation ou le bouton gris « Enregistrer et fermer » pour revenir au tableau des phases.



Préparer des travaux exemplaires

8. De retour sur la page comprenant le tableau des différentes phases, cliquez sur le bouton gris « Ajouter un travail exemplaire » situé en bas de page pour ajouter un fichier.

Activité d'évaluation par les pairs ?

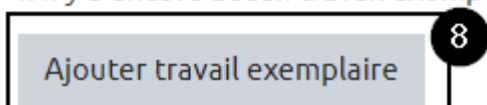
Phase de mise en place

Phase de mise en place Phase actuelle ● <ul style="list-style-type: none">✓ Saisir la description de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation✗ Préparer des travaux exemplaires✗ Passer à la phase suivante	Phase de remise Passer à la phase de remise <ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✗ Remettre votre travail✗ Attribuer les travaux attendus : 9 remis : 0 à attribuer : 0i Ouvert pour la remise vendredi 3 juillet 2020 (aujourd'hui)i Délai de remise des travaux jeudi 2 juillet 2020, 18:00 (aujourd'hui)i Les restrictions de l'activité s'appliquent pas à l'activité
--	--

Description ▶

Travaux exemplaires ▼

Il n'y a encore aucun travail exemplaire dans cet atelier



9. Donnez un nom au premier travail exemplaire en renseignant le champ prévu à cet effet.

Activité d'évaluation par les pairs

Instructions pour la remise du travail ▶

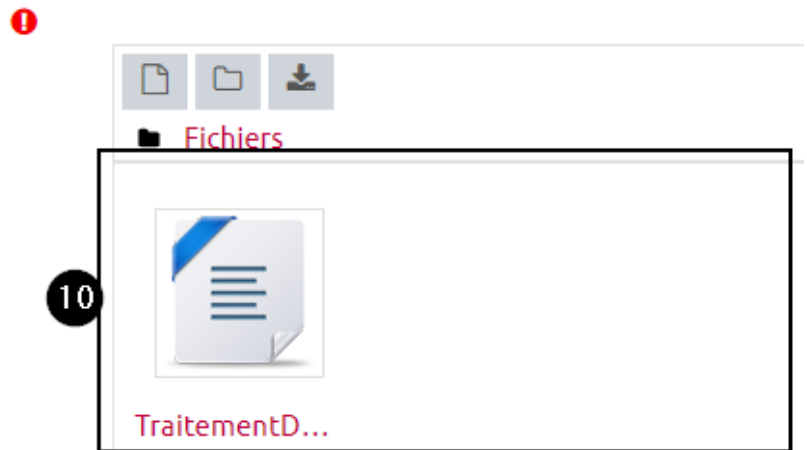
▼ Travail remis

9 Titre ! Travail exemplaire A

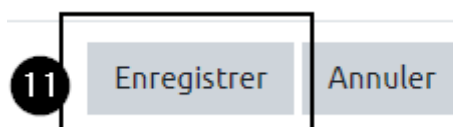
Nombre maximal d'annexes jointes 3

10. Effectuez un glissez-déposer du fichier exemplaire. Lorsque le chargement du fichier est terminé, l'icône représentant le format de fichier apparaît au-dessus du titre de votre document.

Annexe !



11. Terminez l'ajout du fichier en cliquant sur le bouton gris « Enregistrer ».



12. Depuis la page comprenant le tableau des différentes phases, cliquez sur le bouton gris « Évaluer » pour évaluer le travail exemplaire.

Description ▶

Travaux exemplaires ▼

Travail exemplaire A ✎

Pas encore de note

Évaluer
12

Ajouter travail exemplaire

13. En évaluant un travail exemplaire, vous avez la même vue qu'un étudiant qui évalue ses pairs lors de la phase d'évaluation. Vous pouvez télécharger le fichier déposé et lire les « instructions pour l'évaluation »

Activité d'évaluation par les pairs

Travail exemplaire évalué

Travail exemplaire A

- ☰ TraitementDeTexte-CC1.odt

Instructions pour l'évaluation ▼

Au cours de votre activité d'évaluation comptant pour un cinquième de la note totale, vous évalueriez la capacité de vos pairs à :

- appliquer des styles prédéfinis et personnalisés : styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste
- insérer une table des matières
- insérer et formater un en-tête et un pied de page avec des champs automatiques
- insérer des sections, colonnes et notes de bas de page
- insérer des images et diagrammes
- ajouter des légendes automatiques aux images et diagrammes et insérer des renvois vers ces légendes
- insérer et mettre en forme un tableau depuis un tableau

Vous trouverez chacun des critères associés ci-dessous. Pour chacun des critères, le nombre de points attribués variera en fonction des indications complémentaires présentes. **Dans le champ "Commentaire" de chaque critère, vous justifierez la note attribuée.**

14. Juste au-dessus du formulaire d'évaluation, vous constaterez l'état « Pas encore évalué » de l' « Évaluation de référence ». Pour modifier cet état, complétez le formulaire d'évaluation en notant et éventuellement en commentant chacun des critères du formulaire.

Évaluation de référence
Pas encore évalué

Formulaire d'évaluation ▼

Aspect 1

Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste).

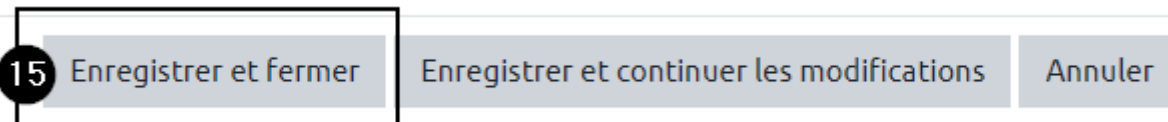
0	1	2	3
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement appliqués

Note pour Aspect 1 3 / 3 ↕

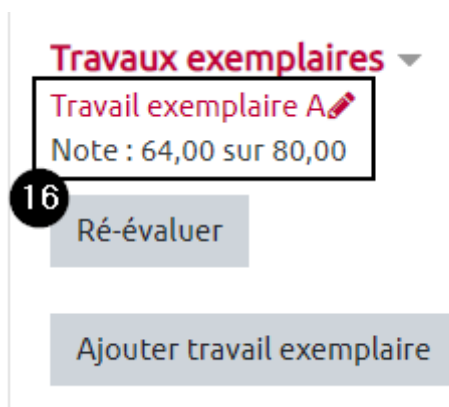
Commentaire pour Aspect 1 Présence de tous les types de styles prédéfinis même si quelques erreurs.

15. Terminez l'évaluation du travail exemplaire en cliquant sur le bouton gris situé en bas de page «

Enregistrer et fermer ».

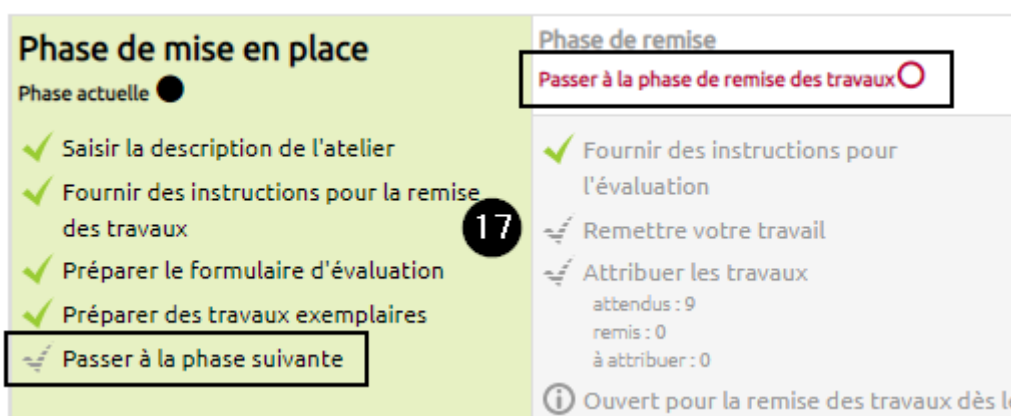


16. De retour sur la page du tableau des phases, vous constatez que la note globale du travail exemplaire est automatiquement calculée sur 80 points, comme indiqué dans les paramètres de l'activités « atelier ». Vous avez la possibilité de ré-évaluer ce travail exemplaire et d'en ajouter un ou plusieurs autres.



Passer à la phase de remise

17. Pour passer à la phase de remise des travaux cliquez sur « Passez à la phase suivante » en bas de la colonne « Phase de mise en place » ou sur « Passer à la phase de remise des travaux » en haut de la colonne « Phase de remise ».



18. Une nouvelle page s'ouvre, confirmez le passage à la phase de remise en cliquant sur le bouton gris « Continuer ».

Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la **phase de remise**. Durant cette phase, les étudiants peuvent remettre leur travail (dans l'intervalle de temps défini pour la remise des travaux, le cas échéant). Les enseignants peuvent attribuer des travaux pour évaluation par les pairs.

18
Continuer
Annuler

Vue étudiant

Pendant la phase de mise en place, l'étudiant voit le tableau des différentes phases. La phase active s'affiche sur fond vert.

L'étudiant voit également la "Description" renseignée dans les paramètres de l'activité.

Activité d'évaluation par les pairs

Phase de mise en place

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Phase actuelle ● ⓘ L'atelier est en cours de mise en place. Veuillez attendre qu'il passe à la phase suivante.	✓ Évaluer les travaux exemplaires attendus : 0 évalués : 0 ✎ Remettre votre travail ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (aujourd'hui) ⓘ Délai de remise des travaux : vendredi 3 juillet 2020, 18:00 (aujourd'hui)	ⓘ Ouvert pour évaluation dès le vendredi 3 juillet 2020, 18:01 (aujourd'hui) ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (3 jours restants)		

Description

Pour les étudiants, cette activité se déroulent en trois phases.

Phase de remise : les étudiants répondent au sujet de l'évaluation et déposent leur travail au sein de cette activité.

Phase d'évaluation : les étudiants évaluent leurs pairs et peuvent également s'auto-évaluer. Les étudiants obtiennent une note pour les évaluations qu'ils font.

Conclusion : les étudiants accèdent à leurs notes - la moyenne des notes attribuées par les pairs + la note attribuée pour leur travail d'évaluation.

From:

<https://pedagogwiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://pedagogwiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_mise_en_place&rev=1731423528

Last update: 12/03/2026 18:49

