

Télécharger les résultats d'un "Test"

Étape 1 : Accéder aux résultats en ligne du test

- cliquer sur le test ;
- cliquer ensuite sur le nombre de tentatives ou sur Rouage/Résultat/Notes :

UE 2.1

Étape 2 : Si besoin, sélectionner le groupe

UE 2.1 session 2

Étape 3 : Sélectionner le format de téléchargement

UE 2.1 session 2

Groupes séparés Tous les participants

Tentatives : 7

[Tout replier](#)

Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des utilisateurs inscrits ayant effectué le test

Tentatives qui sont En cours En retard Terminé Jamais remis

Afficher selon les tentatives recalculées ou marquées comme devant être recalculées

Options d'affichage

Taille de page 200

Points pour chaque question Oui

- Afficher le rapport
- Séparé par des virgules (.csv)
 - Microsoft Excel (.xlsx)**
 - Table HTML
 - Javascript Object Notation (.json)
 - OpenDocument (.ods)
 - Portable Document Format (.pdf)

Télécharger les données au format Séparé par des virgules (.csv) Télécharger

[Réinitialiser les réglages du tableau](#)

Prénom / Nom	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Institution	État	Commencé le	Temps Terminé utilisé	Q. 1 Note/20,00 /2,00
-----------------	----------------------------	---------------------	-------------	------	----------------	--------------------------	--------------------------

Étape 4 : Cliquer sur télécharger

Télécharger les données au format Microsoft Excel (.xlsx) Télécharger



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:telecharger_resultats

Last update: **12/03/2026 18:51**

