

Question à choix multiples "à réponse unique" (QRU)



Pour savoir comment créer une question, cliquer ici : https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque_questions:creation.



Le type de question « QRU » concerne la cotation additive simple, tout-ou-rien et corrigée.

Étape 1 : Sélectionner le type de question « choix multiple »



Étape 2 : Si besoin, choisir la catégorie

Ajout d'un glisser-déposer sur une image

Généraux

Catégorie

Nom de question

Texte de la question



Si vous n'avez pas créé de catégorie spécifique pour classer vos questions, laissez la catégorie par

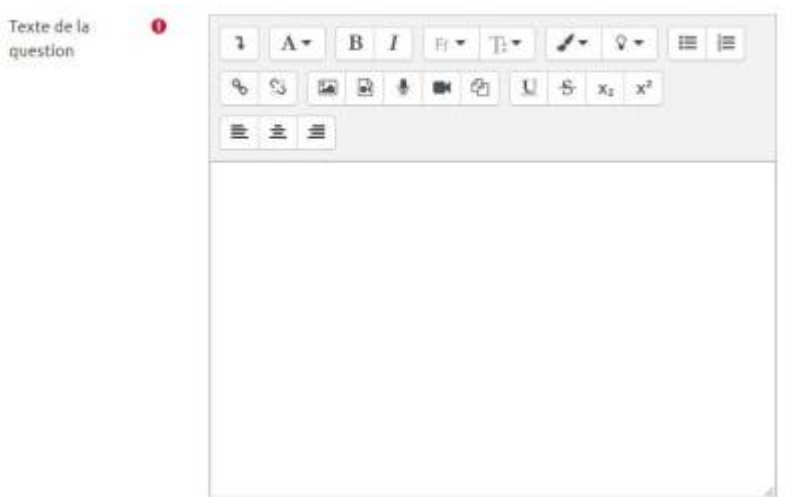
Défaut. Si vous souhaitez en savoir plus sur le classement des questions, reportez-vous à la documentation : [Créer et gérer une banque de questions](#).

Étape 3 : Donner un nom à la question



The screenshot shows the 'Généraux' section of the Moodle question editor. The 'Catégorie' dropdown is set to 'Défaut pour Test'. The 'Nom de question' field is highlighted with a red rectangular box, indicating it is the current step in the process.

Étape 4 : Écrire la consigne (amorce)



The screenshot shows the 'Texte de la question' section of the Moodle question editor. It features a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, list, link, etc.) and a large text area for entering the question text.

Idée : Si besoin, n'hésitez pas à consulter la documentation : « Utiliser l'éditeur de texte WUSIWYG » : [\[\[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:wysiwyg\]\]](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:wysiwyg)

Étape 5 : Indiquer le nombre de points

Il s'agit du nombre de points que la question permettra d'obtenir dans le futur test.



The screenshot shows the 'Note par défaut' section of the Moodle question editor. The 'Note par défaut' field is highlighted with a red rectangular box, indicating it is the current step in the process.

Étape 6 : Cocher « Une seule réponse » dans le champ « Plusieurs réponses ou une seule ? »

Numéro d'identification

Plusieurs réponses ou une seule ?

Numéroter les choix ?

Étape 7 : Écrire les propositions et indiquer leur cotation

Cas 1 : cotation additive simple et tout-ou-rien

Réponses

Réponse 1
[Rich text editor]
Note: Réponse correcte

Réponse 2
[Rich text editor]
Note: Réponse incorrecte

Cas 2 : cotation additive corrigée

Réponses

Réponse 1
[Rich text editor]
Note: Réponse correcte

Réponse 2
[Rich text editor]
Note: Réponse incorrecte



Une question à réponse unique (QRU) doit forcément avoir une réponse dont la note est 100 %.



Si besoin, n'hésitez pas à consulter la documentation : « Choisir une méthode de cotation (ou "scoring") » dans laquelle est décrite le mécanisme d'attribution des points dans la méthode de cotation additive corrigée (https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:methode_cotation).

Étape 8 : Cliquer sur « Enregistrer les modifications et continuer »

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer

Annuler

Étape 9 : Prévisualiser la question

- Cliquer sur « **Aperçu** » :

Enregistrer les modifications et continuer

 Aperçu

Enregistrer

Annuler

- Choisir une proposition et cliquer sur « **Envoyer et Terminer** » :

Question 1
Pas encore répondu
Noté sur 1,00

Amorce de la question

Veuillez choisir une réponse :

a. Proposition incorrecte

b. Proposition correcte

[Effacer mon choix](#)

Historique des réponses

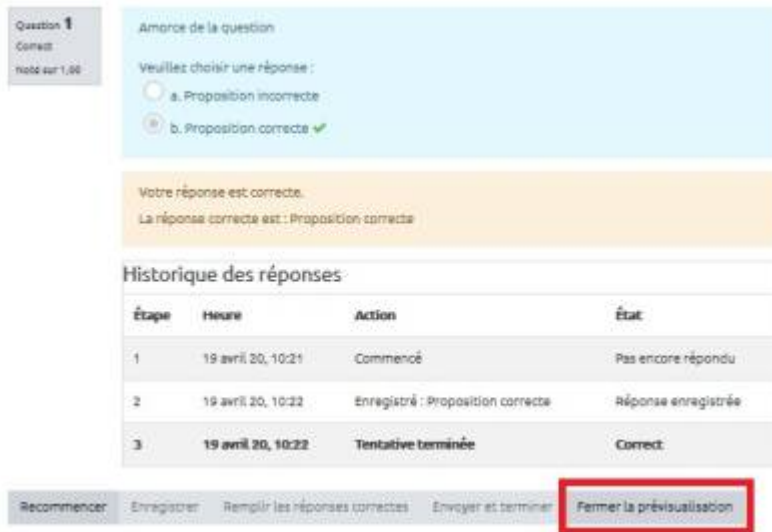
Étape	Heure	Action	État
1	19 avril 20, 10:18	Commencé	Pas encore répondu

[Recommencer](#) [Enregistrer](#) [Remplir les réponses correctes](#) **Envoyer et terminer** [Fermer la prévisualisation](#)



Les questions à réponse unique utilisent un **bouton radio** (cercle à cocher) qui empêche de cocher une autre proposition. Dans les questions à réponses multiples, le bouton radio sera remplacé par une case à cocher qui permettra de sélectionner plusieurs réponses.

- Cliquer sur « **Recommencer** » autant que souhaité et sur « **Remplir les réponses correctes** » pour vérifier le comportement adéquat de la question. Puis, cliquer sur « **Fermer le prévisualisation** » :



Question 1
Correct
Noté sur 1,00

Amorce de la question

Veuillez choisir une réponse :

a. Proposition incorrecte

b. Proposition correcte ✓

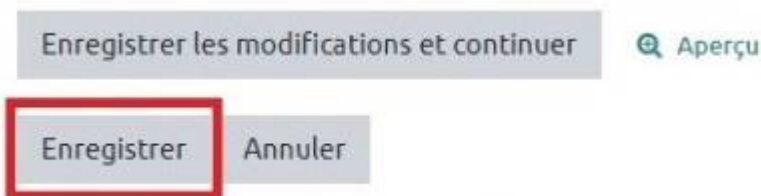
Votre réponse est correcte.
La réponse correcte est : Proposition correcte


Historique des réponses

Étape	Heure	Action	État
1	19 avril 20, 10:21	Commencé	Pas encore répondu
2	19 avril 20, 10:22	Enregistré : Proposition correcte	Réponse enregistrée
3	19 avril 20, 10:22	Tentative terminée	Correct

Recommencer Enregistrer Remplir les réponses correctes Envoyer et terminer Fermer la prévisualisation

Étape 10 : Cliquer sur « Enregistrer »



Enregistrer les modifications et continuer 

Enregistrer Annuler

La question a été ajoutée dans votre banque de questions.

Option : Ajouter un feedback (rétroaction)

Il y a deux types de feedbacks classiques disponibles dans une question réponse multiple :

- Le **feedback spécifique** de chaque réponse : une rétroaction différenciée est affichée en fonction de la réponse fournie par l'étudiant. Vous pouvez ainsi fournir à l'étudiant des éléments pour comprendre pourquoi la réponse est correcte ou incorrecte.



Réponse 1

Note: 100%

Feedback:

- Le **feedback général** de la question : une même rétroaction est affichée à tous les étudiants

quelle que soit la réponse fournie par l'étudiant. Vous pouvez utiliser la rétroaction générale pour donner aux étudiants des éléments de compréhension générales, une description de ce que la question cherchait à évaluer, ou pour leur donner un lien pour en savoir plus.



Vous pouvez contrôler à quel moment le feedback spécifique et le feedback général sont montrés aux étudiants en sélectionnant les « Options de relecture » dans les paramètres du test.

Pour aller plus loin

- [Règles de rédaction des questions à choix multiples](#)

From: <https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:choix_questions:gru_choix_multiples&rev=1587483644

Last update: 12/03/2026 18:49

