

Sauvegarder une activité avec les contributions et résultats des étudiants

Étape 1 : Entrer dans le processus de sauvegarde

- Cliquer sur l'activité visée, puis sur le rouage et enfin sur "Sauvegarde" dans le menu déroulant :



Étape 2 : Choisir les réglages de la sauvegarde

- Pour conserver les contributions et résultats des étudiants, il est conseillé de tout cocher sauf "Anonymiser les informations des utilisateurs" puis cliquer sur "Suivant" :

Réglages de la sauvegarde

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les utilisateurs inscrits |
| <input type="checkbox"/> | Anonymiser les informations des utilisateurs |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les attributions de rôles |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les activités et ressources |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les blocs |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les filtres |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les commentaires |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les badges |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les événements du calendrier |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les journaux du cours |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les historiques des notes |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure la banque de questions |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les groupes et groupements |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les compétences |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les champs personnalisés |

Passer à la dernière étape Annuler Suivant



Étape 3 : Choisir les éléments inclus

- Vérifier que la liste proposée inclut l'activité visée par la sauvegarde puis cliquer sur "Suivant" :

Inclure :

| | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | unité 2.2 s1 évaluation 2018-2021 | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|

Étape précédente Annuler Suivant



Étape 4 : Vérifier les éléments sauvegardés puis lancer la sauvegarde

- Dernière étape avant la sauvegarde, la vérification des réglages et des éléments inclus. Si vous

voulez modifier, vous pouvez encore revenir en arrière. Sinon, cliquer sur “Effectuer la sauvegarde” :

| | |
|--|---|
| Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité | ✓ |
| Inclure les journaux du cours | ✓ |
| Inclure les historiques des notes | ✓ |
| Inclure la banque de questions | ✓ |
| Inclure les groupes et groupements | ✓ |
| Inclure les compétences | ✓ |
| Inclure les champs personnalisés | ✓ |

Éléments inclus :

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| unité 2.2 s1 évaluation 2018-2021 | ✓ | - |
|-----------------------------------|---|---|


Étape précédente Annuler Effectuer la sauvegarde


Ce formulaire comprend des champs requis, marqués  .


Étape 5 : Vérifier que le fichier de sauvegarde a été correctement enregistré

- Cliquer sur “Continuer” :

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

Des liens vers des contenus externes sont inclus dans le fichier de sauvegarde. Ces liens ne fonctionneront pas si la sauvegarde est restaurée sur un site différent. 


Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement. 

Continuer 

- Vérifier dans la “Zone de sauvegarde d'activité”, qu'un fichier daté du jour apparaît bien :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Zone de sauvegarde d'activités

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|---|------------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------|
| sauvegarde-moodle2-activity-351776-quiz351776-20200325-0844.mbz | mercredi 25 mars 2020, 08:45 | 6.2Mo | Télécharger | Restauration |

Gérer les Fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde de cours

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|

Gérer les Fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde privée

Étape 6 : si besoin, télécharger la sauvegarde

- Dans la zone de sauvegarde d'activité, cliquer sur "Télécharger" :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Zone de sauvegarde d'activités

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|---|------------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------|
| sauvegarde-moodle2-activity-351776-quiz351776-20200325-0844.mbz | mercredi 25 mars 2020, 08:45 | 6.2Mo | Télécharger | Restauration |

Gérer les Fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde de cours

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|

From:

<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:sauvegarde_activite&rev=1586532065

Last update: 12/03/2026 18:49

