

Ajouter une page

Une page vous permet d'ajouter une nouvelle page sur votre espace de cours sur laquelle vous pouvez rédiger du texte, ajouter des images, des vidéos, de l'audio...



L'avantage d'utiliser une page plutôt qu'un fichier réside dans le fait que la ressource est plus accessible, par exemple pour les utilisateurs avec des appareils mobiles, et plus facile à modifier.

Pour des contenus de grande ampleur, il est recommandé d'utiliser plutôt un livre qu'une page.

Etape 1 : Activer le mode édition

Activer le mode édition



Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"

Modifier ▾







+ [Ajouter une activité ou ressource](#)



Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "Page"

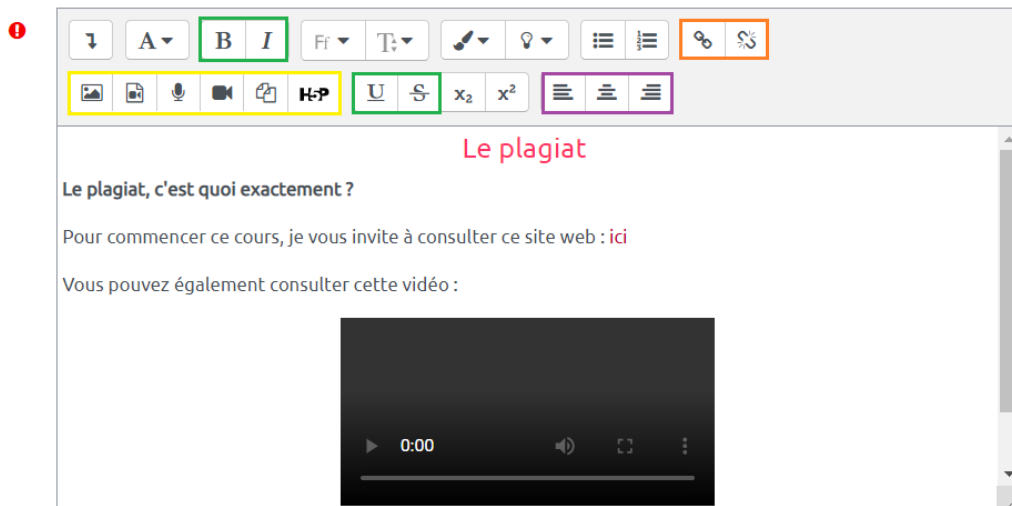
Activités

Ressources

 Dossier ☆ ⓘ	 Fichier ☆ ⓘ	 Livre ☆ ⓘ	 Page ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ	 Étiquette ☆ ⓘ
---	---	---	--	---	---

Contenu

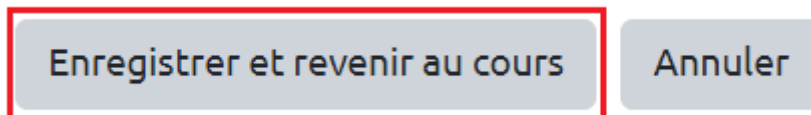
Contenu de la page



Comme pour toute activité/ressource Moodle, vous pouvez ajouter des restriction d'accès ou modifier l'apparence de votre contenu (ex: cacher votre contenu pour l'afficher quand vous souhaitez). Vous retrouverez ces éléments dans les paramètres complémentaires à la suite du paramètre "contenu" (tel que "réglages courants" ou "restreindre l'accès").

Etape 6 : Enregistrer

Faites défiler la page. Cliquez sur "Enregistrer et revenir au cours" pour terminer.



From:
<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
<https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:ressource:page&rev=1618903396>

Last update: 12/03/2026 18:49

