

Configurer le calcul de la note du cours

Modifier le calcul de la note du cours

La note **“Total du cours”** est calculée automatiquement à partir de l'ensemble des activités évaluées de l'espace de cours. Il est possible de sélectionner les activités qui doivent entrer dans la note du cours et de pondérer chaque note.

Cela se passe dans l'élément **“Notes”** de l'espace de cours concerné, en choisissant dans le menu déroulant **“configuration du carnet de notes”** :

The screenshot shows the 'Rapport de l'évaluateur' (Evaluator Report) interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Compétences', 'Notes', 'Badges de l'utilisateur', 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', and 'Mes cours'. The main content area has a top navigation bar with 'Affichage', 'Réglages', 'Barèmes', 'Objectifs', 'Lettres', 'Importation', and 'Exporter'. Below this is a sub-menu with 'Rapport de l'évaluateur', 'Historique d'évaluation', 'Rapport d'objectifs', 'Rapport d'ensemble', 'Rubrics report', 'Affichage simplifié', and 'Rapport du participant'. The main section is titled 'Tous les participants 2/2' and features two alphabetical filters for 'Prénom' and 'Nom'. A table displays the following data:

Nom / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Total du cours	Training - Questions 2 and 3	Training - Question 1
Aaaba Aaron	21009539	21009539	21009539@etu.unicaen.fr	18.00	10.00	8.00
Wayne Bruce	55000907	55000907	55000907@etu.unicaen.fr	17.00	7.00	10.00
Moyenne globale				20,00 (2)	10,00 (1)	10,00 (1)

Il est nécessaire **“d'ajouter des identifiants”** avant de rédiger la formule qui calculera la note **“Total du cours”**. Ces identifiants seront les variables de la formule correspondant aux notes des activités de cet espace de cours. Ce bouton se trouve en bas de page.

The screenshot shows a list of activities with a button at the bottom right labeled 'Ajouter les identifiants' with a circled number '5' next to it, indicating the step number.

i [Documentation Moodle pour cette page](#)

[Obtenir l'app mobile](#)

[mentions légales](#) • [vie privée](#) • [charte utilisation](#) • [unicaen](#) • [cemu](#) • [moodle](#)

Pour ajouter des identifiants, il faut placer le curseur juste après le texte du nom de l'activité à prendre en compte pour faire apparaître la case de saisie de cet identifiant. Ici, j'ai choisi 'T1' pour le

premier test de cette liste.

- › Test [blurred]
- › Test [blurred]
- › Test [blurred]

Une fois les identifiants de chacune des activités saisies, il faut une nouvelle fois cliquer sur "ajouter des identifiants" puis constater la prise en compte de la définition de ces identifiants. Les identifiants apparaissent alors entre doubles crochets.

- Test [blurred]: **[[T1]]**
- Test [blurred]: **[[T2]]**
- Test [blurred]: **[[T3]]**

Nous pouvons maintenant passer à l'édition de la formule de calcul. Pour avoir une note totale qui soit seulement la moyenne de ces 3 tests, avec le même poids, il faut saisir cette formule :

▼ Élément d'évaluation

Nom élément

Calcul



= ([[T1]] + [[T2]] + [[T3]]) / 3

Enregistrer

Annuler



Il faut que les notes aient le même nombre de points maximum pour qu'elles aient vraiment le même 'poids'

Pour pondérer, par exemple doubler, le poids d'une activité évaluée par rapport aux autres, il faut ajouter un facteur de multiplication devant l'identifiant de l'activité souhaitée et augmenter le nombre d'éléments entrant dans la division.

▼ Élément d'évaluation

Nom élément

Calcul



$$= (2 * [[T1]] + 1 * [[T2]] + 1 * [[T3]]) / 4$$

Enregistrer Annuler

Après enregistrement, et re-calculation des notes (automatique), vous pourrez constater la prise en compte de cette formule de calcul dans le carnet de note.

The screenshot shows the 'Rapport de l'évaluateur' (Evaluator Report) interface. On the left is a sidebar with a 'Notes' menu item highlighted. The main area has several tabs: 'Affichage', 'Réglages', 'Barèmes', 'Objectifs', 'Lettres', 'Importation', and 'Exporter'. Below these are more specific report options: 'Rapport de l'évaluateur', 'Historique d'évaluation', 'Rapport d'objectifs', 'Rapport d'ensemble', and 'Affichage simplifié'. The interface displays 'Tous les participants 124/124' and two alphabetical filters for 'Prénom' and 'Nom'. At the bottom, a table shows student data for '(M.AN-21A) U21 EC1 Tradu...'. The table has columns for 'Nom / Prénom', 'Adresse de courriel', 'Total du cours', and a score column. Three rows are visible, with the 'Total du cours' column highlighted in yellow.

Nom / Prénom	Adresse de courriel	Total du cours	Score
[redacted]	[redacted]	19,45	10,00
[redacted]	[redacted]	19,53	10,00
[redacted]	[redacted]	19,34	10,00

Pour la mise en place d'une formule 'complexe', n'hésitez pas à solliciter un accompagnement auprès de l'ingénieur pédagogique du CEMU référent de votre composante/département.

Exemples de formules

La moyenne simple ou pondérée n'est pas toujours suffisante. Parfois, il est nécessaire de créer une formule de calcul plus complexe.

Exemple de formule conditionnelle :

Dans un cours, un étudiant aura trois notes (N1, N2 et N3) dont une note d'oral (N3). La note du cours dépendra de la note d'oral. Si la note d'oral est supérieure à la moyenne des trois notes, alors on retiendra cette note d'oral comme note finale du cours. Sinon, on conserve la moyenne des trois notes.

La formule correspondante sera :

```
=max(average([ [N1] ]; [ [N2] ]; [ [N3] ] ]); [ [N3] ])
```



Pour en savoir plus, vous pouvez consulter la documentation officielle de Moodle.org : https://docs.moodle.org/4x/fr/Calcul_de_note

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:modifier_le_calcul_de_la_note_du_cours

Last update: **12/03/2026 18:51**

