

Inscription manuelle

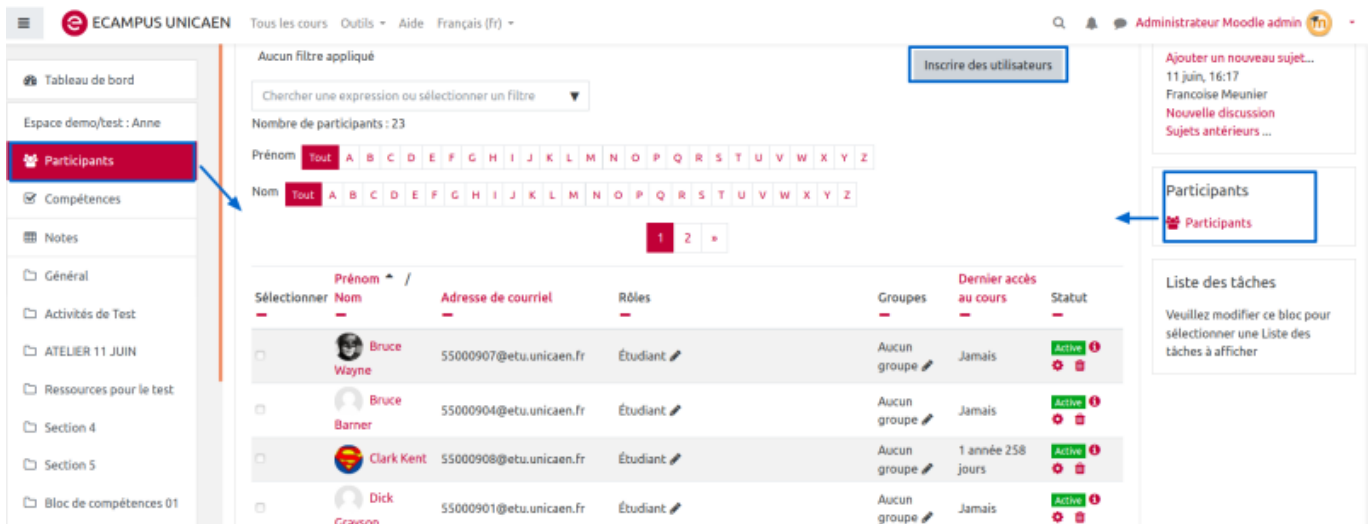
Cette méthode d'inscription permet d'**inscrire** très rapidement un ou plusieurs utilisateurs dans votre espace de cours en lui définissant son **rôle** dans l'espace ainsi qu'une **durée d'inscription**.

De la même manière, on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Étape dans APOGÉE) avec une durée d'inscription limitée.

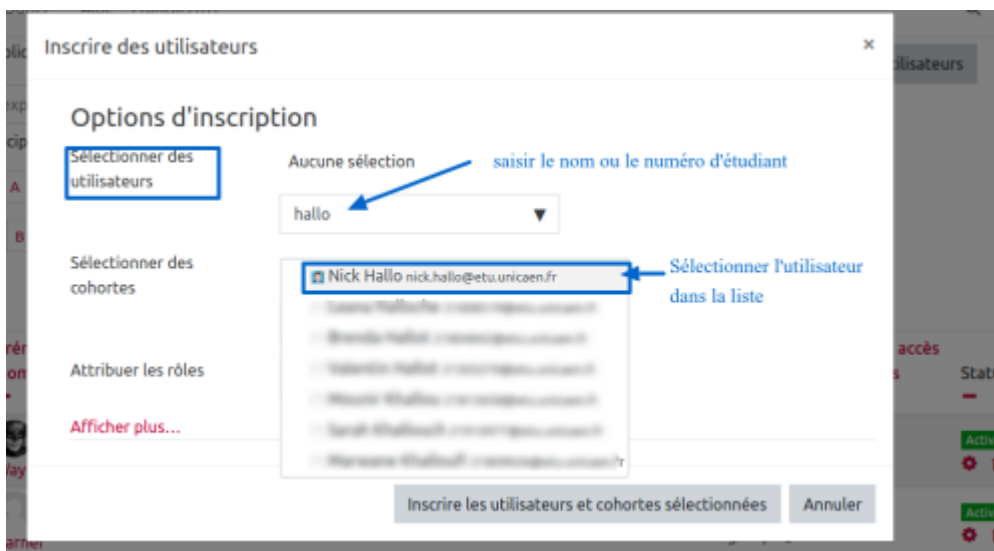
Exemples de cas d'usage :

- je dois ajouter un ou plusieurs tuteurs ;
- je veux partager mon cours avec un autre enseignant ;
- un étudiant n'est pas inscrit pédagogiquement au cours mais je souhaite lui donner un accès ;
- les inscriptions pédagogiques ne sont pas encore faites ;
- ...

Cliquer sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs".



Puis dans la fenêtre suivante (penser au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre) :



The screenshot shows the 'Inscrire des utilisateurs' form in Moodle. It includes fields for selecting users (one user 'Nick Hallo' is selected), cohorts (none selected), roles (set to 'Étudiant'), default duration (90 jours), and start time (Maintenant). A red box highlights the 'Attribuer les rôles' field with the text 'Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'ai pas le rôle enseignant par exemple)'. Another red box highlights the 'Durée par défaut de l'inscription' field with the text 'Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indéfiniment)'. A blue box highlights the 'ENREGISTRER L'INSCRIPTION' button, which contains the text 'Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées' and 'Annuler'.

From: <https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles&rev=1598605866

Last update: 12/03/2026 18:49

