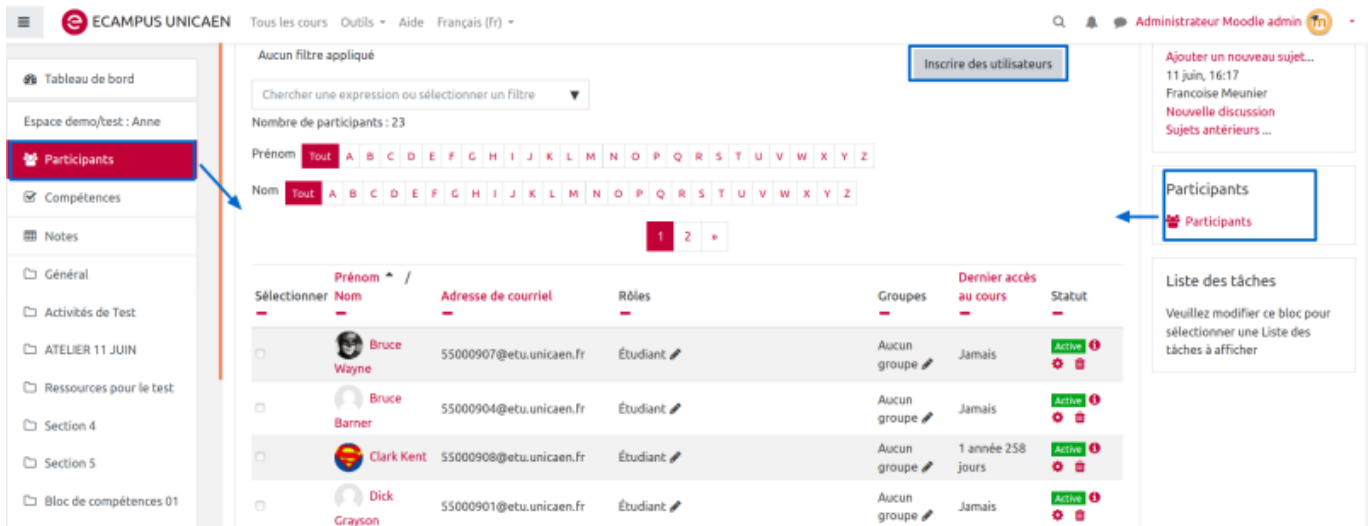


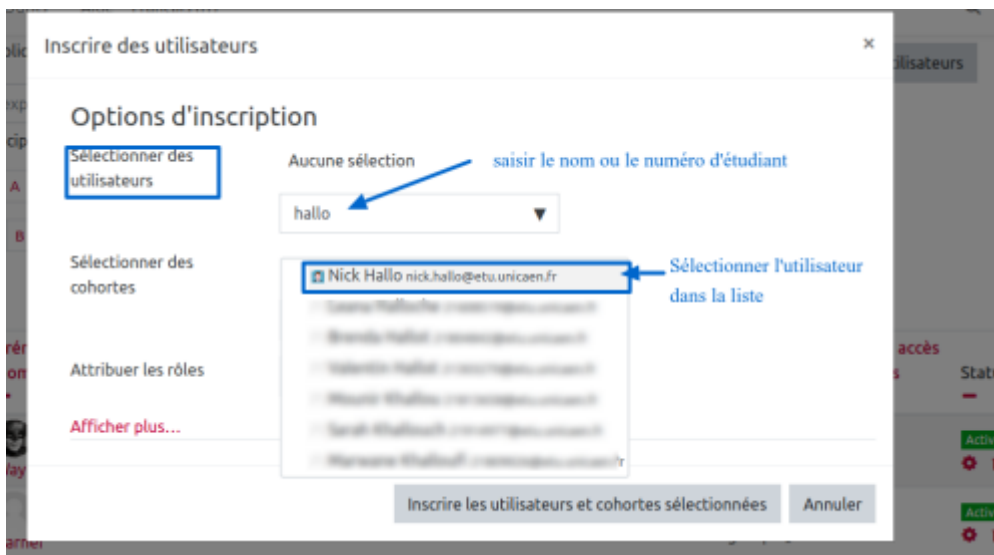
Inscription manuelle

Méthode 1 : via la liste des Participants

Cliquez sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs"



Puis dans la fenêtre suivante (pensez au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre)



Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: Nick Hallo nick.hallo@etu.unicaen.fr

Sélectionner des cohortes: Aucune sélection

Attribuer les rôles: Étudiant

Durée par défaut de l'inscription: 90 jours


À partir de: Maintenant (2 avril 20, 16:53)

ENREGISTRER L'INSCRIPTION

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées

De la même manière on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Etape dans APOGEE) avec une durée d'inscription limitée.

Méthode 1 : via les méthodes d'inscription

Dans le menu Administration du cours → Utilisateurs → Méthodes d'inscription , cliquez sur l'icône Inscrire des utilisateurs  de la méthode Inscription manuelle pour ajouter des utilisateurs.

Utilisateurs inscrits

Utilisateurs non inscrits

Ajouter

Attribuer les rôles: Étudiant

Durée d'inscription: Illimité

À partir de: Maintenant (15 juil. 19, 14:33)

Supprimer

Rechercher

Effacer

Vous devez rechercher le ou les utilisateurs dans la base des inscrits de la plateforme. Saisissez un élément d'identification (ex : nom ou n° étudiant) dans le champ de recherche de droite. Vous devez sélectionner la personne de votre choix puis cliquer sur le bouton « Ajouter » en vérifiant l'attribution du rôle (étudiant ou enseignant). Cette personne doit apparaître dans la colonne de gauche et ne plus se trouver dans celle de droite.

From:

<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles&rev=1585840579

Last update: **12/03/2026 18:49**

