

Inscription manuelle

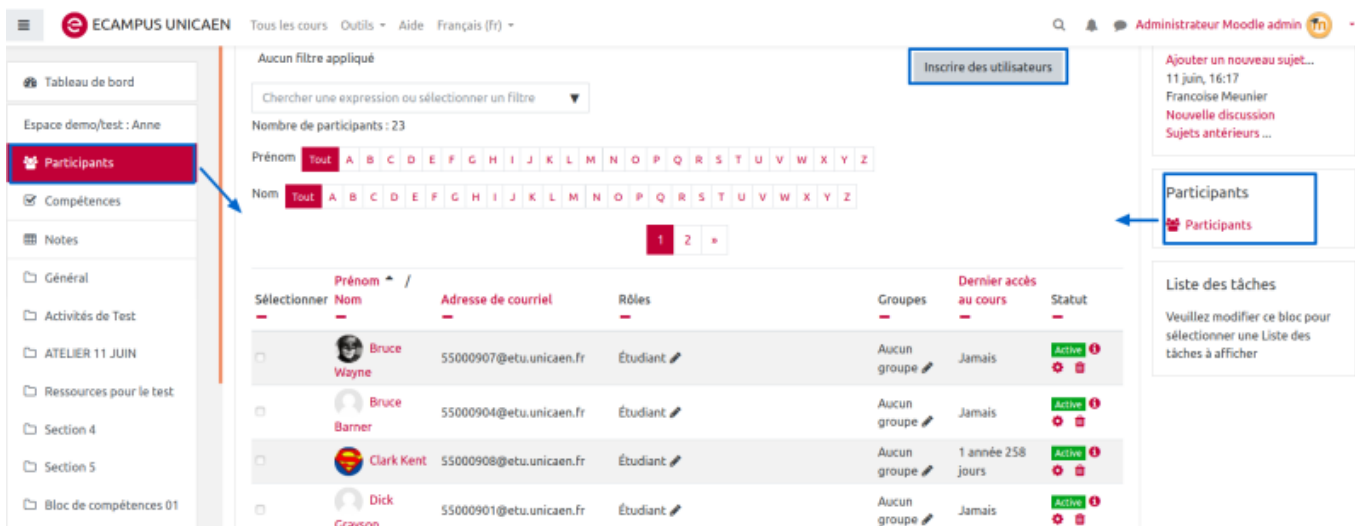
Cette méthode d'inscription permet d'**inscrire** très rapidement un ou plusieurs utilisateurs dans votre espace de cours en lui définissant son **rôle** dans l'espace ainsi qu'une **durée d'inscription**.

De la même manière, on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Étape dans APOGÉE) avec une durée d'inscription limitée.

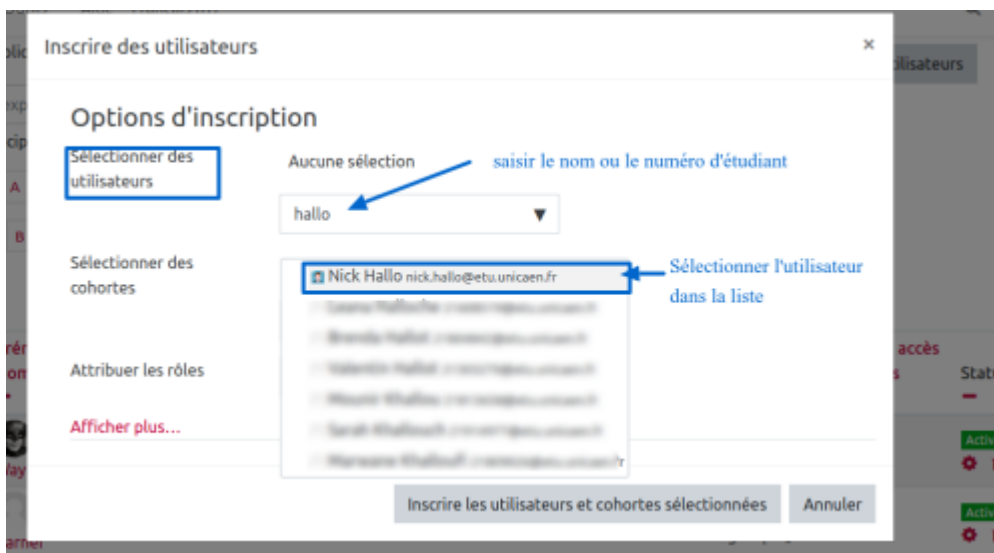
Exemples de cas d'usage :

- je dois ajouter un ou plusieurs tuteurs ;
- je veux partager mon cours avec un autre enseignant ;
- un étudiant n'est pas inscrit pédagogiquement au cours mais je souhaite lui donner un accès ;
- les inscriptions pédagogiques ne sont pas encore faites ;
- ...

Cliquer sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs".



Puis dans la fenêtre suivante (penser au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre) :



The screenshot shows the 'Inscrire des utilisateurs' form in Moodle. It includes fields for selecting users (one user 'Nick Hallo' is selected), cohorts (none selected), roles (role 'Étudiant' is selected and highlighted with a red box), and a checkbox for recovering old grades. The 'Durée par défaut de l'inscription' is set to '90 jours' and highlighted with a red box. The 'À partir de' date is 'Maintenant (2 avril 20, 16:53)'. A blue box highlights the 'ENREGISTRER L'INSCRIPTION' button and the 'Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées' button. Red text annotations provide instructions: 'Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'ai pas le rôle enseignant par exemple)' and 'Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indéfiniment)'. A blue box highlights the 'Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées' button.

From:
<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles

Last update: **12/03/2026 18:51**

