Renouveler des auto-inscription ou inscriptions manuelles

Usage : Dans certains espaces de cours, notamment les espaces de cours complémentaires sur Ecampus, certains usagers sont auto-inscrits ou inscrits manuellement sur une période donnée. Il peut être nécessaire de prolonger leur inscription. La méthode suivante décrit comment réactiver et/ou prolonger des inscriptions.

Étape 1 : vérifier la nature des inscriptions à prolonger

- Aller dans l'espace de cours
- Cliquer sur "Participants"
- Survoler le symbole `i` en bout de ligne pour voir la type d'inscription :

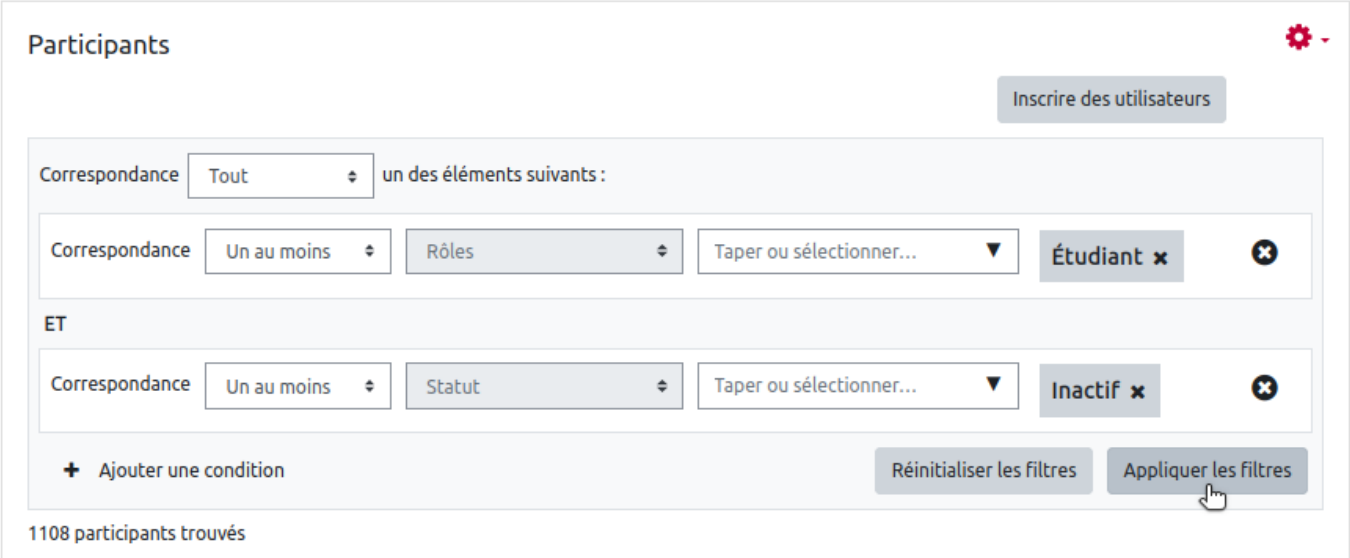
Si le type d'inscription est :

- `Inscription manuelle`, vous pouvez passer à l'étape 2 ;
- `Auto-inscription`, `Base de données externe` ou `Synchronisation de cohorte`, rapprochez-vous de votre ingénieur pédagogique de composante.

Étape 2 : sélectionner les usagers

Vous pouvez soit sélectionner un par un les usagers à prolonger, soit si vous avez un nombre important de personnes à sélectionner suivre la proc&édure ci-dessous :

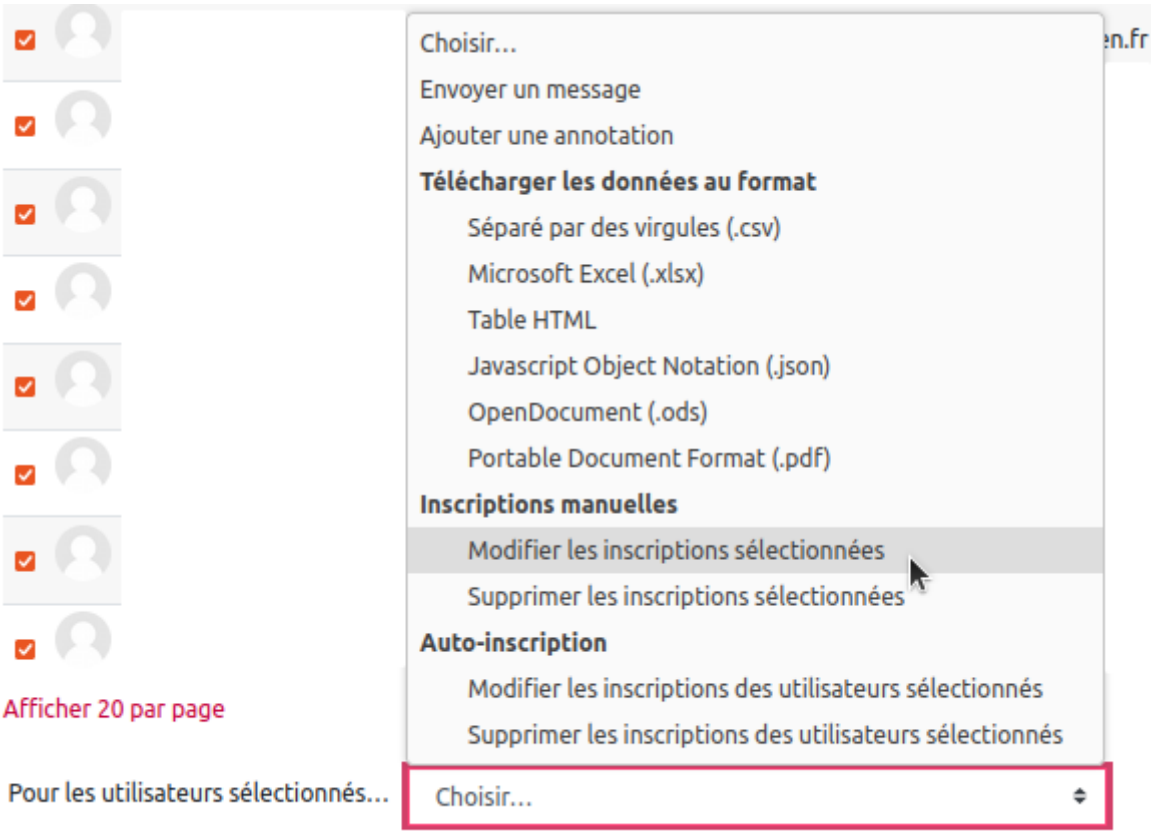
- filtrer les usagers à partir par exemple des critères Rôle = "Étudiant" et Statut = "Inactif" puis cliquer sur le bouton `Appliquer les filtres` :



- Descendre en bas de page et cliquer sur le bouton `Sélectionner les X utilisateurs` :

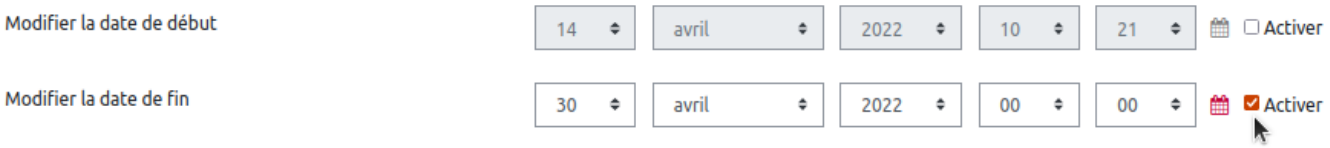
Étape 3 : Choisir les actions souhaitées

- Aller tout en bas de la page participants, puis choisir dans le menu dédié aux `inscriptions manuelles` l'action `Modifier les inscriptions sélectionnées` :



- Aller tout en bas de la liste des personnes sélectionnées puis choisir les options souhaitées, notamment, si les usagers sont actuellement désactivés, il faut les ré-activer :

- Indiquer à minima la date de fin de validité de l'inscription :



- Puis cliquer sur enregistrer :

From:
https://pedagowiki.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions:renouvellement_inscriptions_manuelles&rev=1649924998

Last update: **12/03/2026 18:49**