

# Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE



Réservé aux rôles "système" suivants : "**gestionnaire**" et "**gestionnaire utilisateurs**"

## Objectif

La plateforme **PRELUDE** est destinée aux usagers n'ayant **pas de compte numérique à l'université** : futurs étudiants inscrits sur ParcoursSup, futurs étudiants en réorientation provenant d'autres universités, etc.

Cette procédure permet de créer un ensemble d'utilisateurs sur la plateforme PRELUDE sur la base du contenu d'un fichier .csv. Elle permet aussi de les inscrire automatiquement dans une cohorte spécifique. Ces cohortes peuvent ensuite être utilisées pour l'inscription en masse dans un espace de cours (méthode d'inscription [Synchronisation des cohortes](#)).

## Mode opératoire

Voir aussi [https://docs.moodle.org/3x/fr/Importer\\_des\\_utilisateurs](https://docs.moodle.org/3x/fr/Importer_des_utilisateurs)

## Préparation du fichier .csv

On peut utiliser un fichier tableur que l'on importe d'un autre système.

**ParcourSUP** : la liste des candidats peut être exportée. Elle doit comporter : formation, numéro de dossier, nom, prénom, email.

Exemple de liste



**Rappel : le username est le login de l'utilisateur**

### Utiliser LibreOffice Calc

Le fichier doit comporter au moins 4 colonnes, la 5ème étant optionnelle (cohorte) et une première ligne de titre : username, lastname, firstname, email,(cohorte)

- **ParcourSup** : username= numéro de dossier
- **Autre** : username= email



si vous souhaitez utiliser l'inscription dans une cohorte, celle ci doit exister . La créer si besoin . Voir [Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE](#).

Faire ensuite *Fichier > enregistrer sous*, en choisissant l'option "csv" et en cliquant sur "Editer les paramètres du filtre"



Les options suivantes doivent être cochées :

- Jeu de caractères = UTF8
- Séparateur de champs = ;



[Exemple de fichier obtenu](#)

## Importation du fichier .csv

Aller dans *Administration du site > Utilisateurs > Comptes > Importation d'utilisateurs* et déposer le fichier qui vient d'être créé.



**Prévisualisation**

**Paramètres**

**Vérifications**

**Vérifications des membres de la cohorte**

ou via le filtre des utilisateurs :



**Si leur mail est valide, les utilisateurs reçoivent un mail avec un mot de passe , qu'ils devront changer à la première connexion.**

## Adaptation

Cette procédure peut être adaptée si vous avez besoin de créer les utilisateurs **sans leur envoyer de mail** ( ex: création très en avance) . Dans ce cas il est possible de leur créer un mot de passe générique dans le fichier CSV . On rajoutera 2 colonnes : auth (=manual); password .

Lors de l'envoi de mail en lot, il suffira de les avertir de ce mot de passe générique qu'ils devront changer lors de leur première connexion.

**Lors de l'importation, au niveau des options :**

mot de passe utilisateur : champ requis dans le fichier



From:

<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

[https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:import\\_utilisateurs:prelude&rev=1682509489](https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:import_utilisateurs:prelude&rev=1682509489)

Last update: **12/03/2026 18:49**

