

Création d'un nouveau sujet ou d'une nouvelle discussion

Étape 1 : entrer dans le forum

- Sur la page de votre espace de cours, cliquez sur le nom du forum :



Étape 2 : lancer l'ajout d'un nouveau sujet ou d'une nouvelle discussion

- Si vous êtes dans un forum Nouvelles, cliquez sur "**Ajouter un nouveau sujet**" :



- Si vous êtes dans un forum classique, cliquer sur "**Ajouter une discussion**" :



Étape 3 : écrire le premier message qui lance le sujet ou la discussion

- "**Sujet**" : saisir un texte court et explicite

Forum



Ajouter une discussion

Sujet



Message



Rich text editor toolbar with buttons for Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Insert image, Insert video, Insert audio, and Insert link. Below the toolbar is a large text area for writing the message.

Envoyer Annuler Avancé

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce Forum)

- **“Message”** : saisir un texte mis en forme à l'aide de l'éditeur de texte (si besoin, voir la page : [Utiliser l'éditeur de texte WYSIWYG](#)) :

Forum



Ajouter une discussion

Sujet



Message



Rich text editor toolbar with buttons for Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Insert image, Insert video, Insert audio, and Insert link. Below the toolbar is a large text area for writing the message.

Envoyer Annuler Avancé

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce Forum)

Étape 4 : ajouter au besoin un fichier

- Cliquer sur le terme **“Avancé”** :

Forum



Ajouter une discussion

Sujet



Nom de la discussion

Message



Envoyer

Annuler

Avancé



Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce Forum)

- “Annexe” : glisser le fichier dans l'espace de dépôt :

Annexe

Taille maximale des fichiers : Illimité ; nombre maximal de fichiers : 9

Épinglé

Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.

Étape 5 : envoyer le message

- Cliquer sur le bouton “Envoyer”.

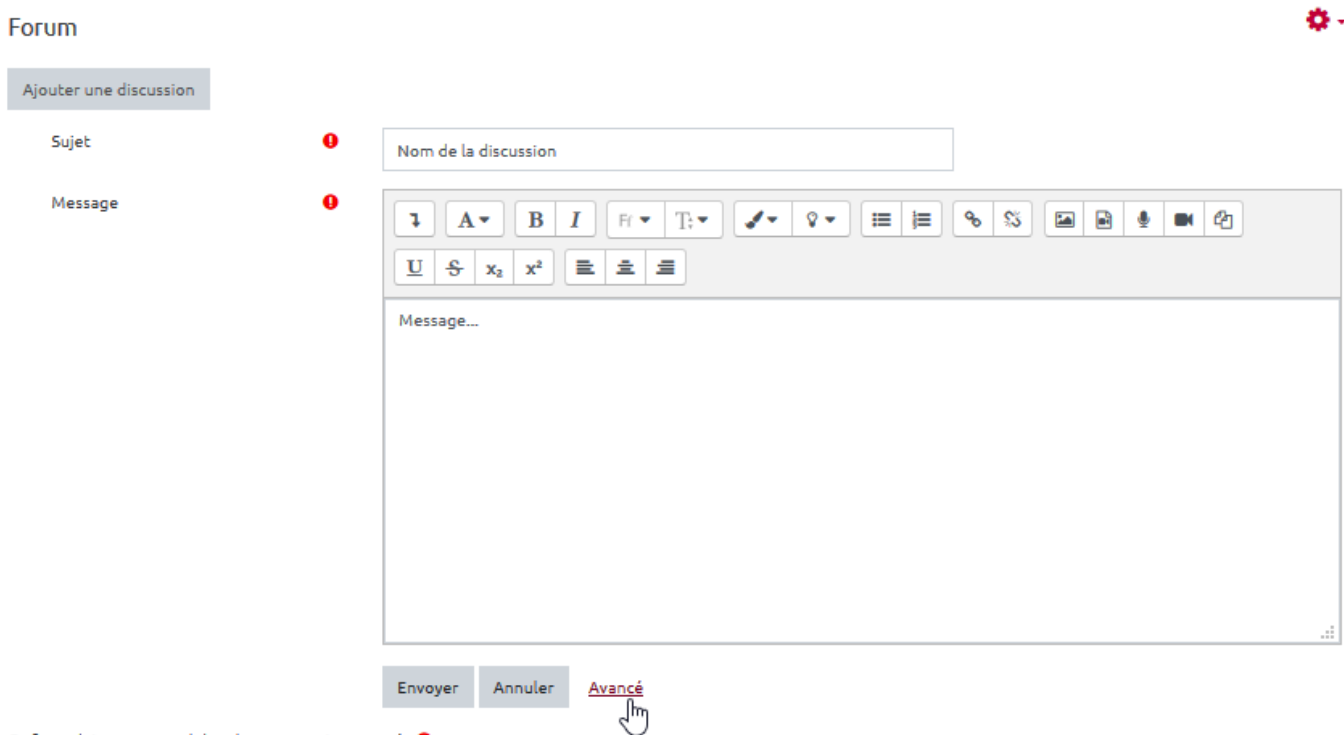



- Le sujet ou discussion est créé avec un délai de **30mn** avant envoi des notifications aux abonnés du forum, afin de pouvoir relire voire modifier le message.

FAQ

Je veux envoyer mon message immédiatement

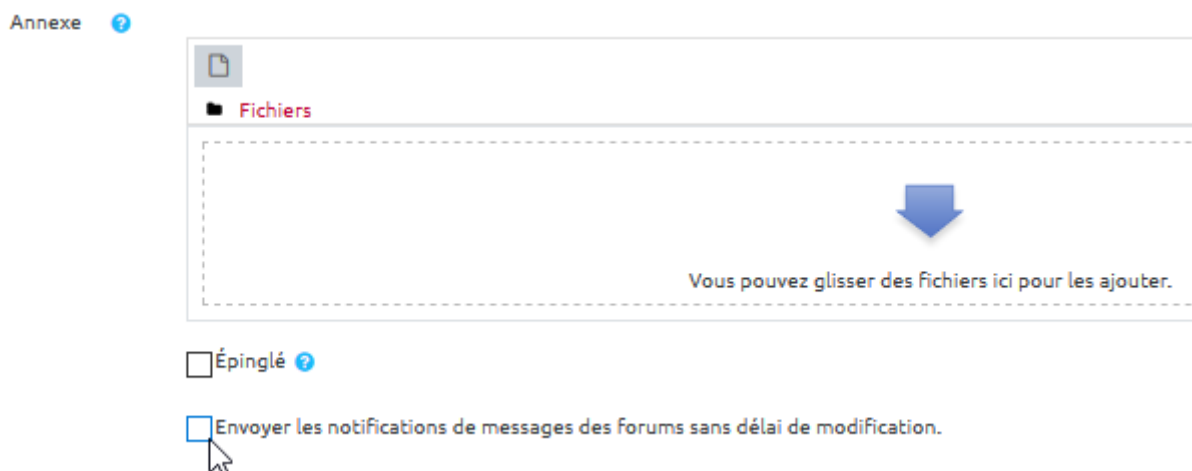
- **lors de la rédaction du message**, ouvrir l'éditeur "avancé" :




Ce formulaire comprend des champs requis, marqués  .

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce forum)

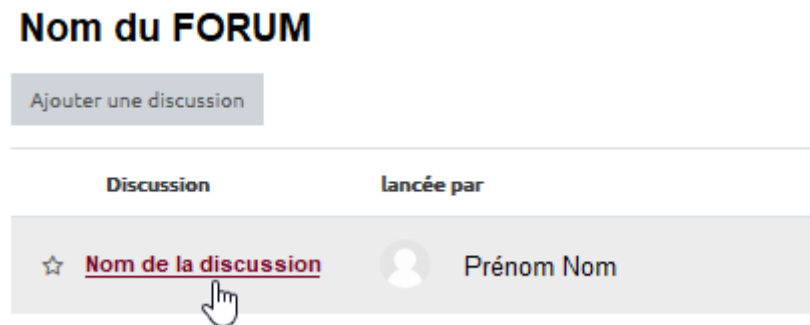
- cocher l'option "**Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.**"



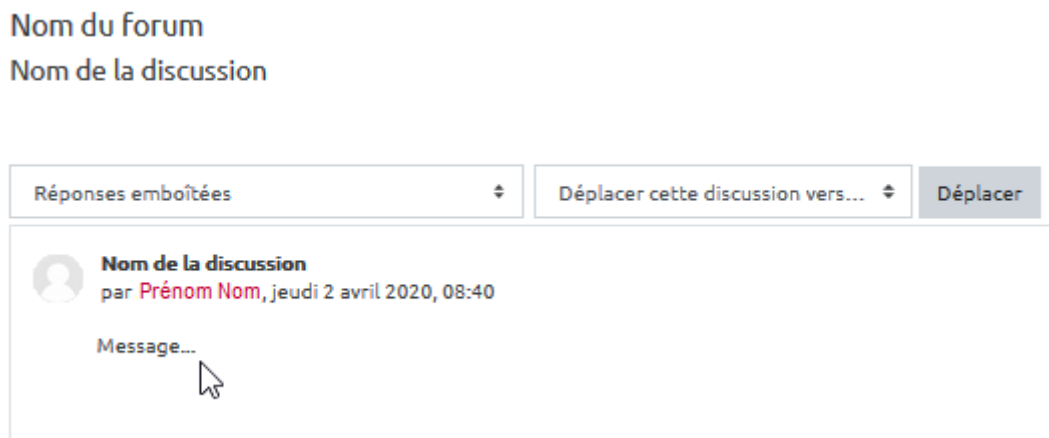
 Une fois le message posté, cette option n'est plus disponible. Le message sera automatiquement notifié aux abonnés du forum au bout d'un délai de 30min.

Je veux relire le message

- Entrer dans le forum puis cliquer sur le nom de la discussion :



- chercher le message à relire :



Je veux supprimer un message

En cours de construction

Je veux que le message disparaisse au bout d'un certain temps

Je veux que le message reste visible en haut du forum

Démarche durant la création du message

- ouvrir l'éditeur de message avancé :

Forum



Ajouter une discussion

Sujet



Message



Rich text editor toolbar with options for bold, italic, font color, text color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and other formatting tools.

Message...

Envoyer Annuler Avancé

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce Forum)

- cocher l'option "Épinglé" :

Annexe

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers

- Épinglé
- Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.

Démarche à posteriori de la création du message

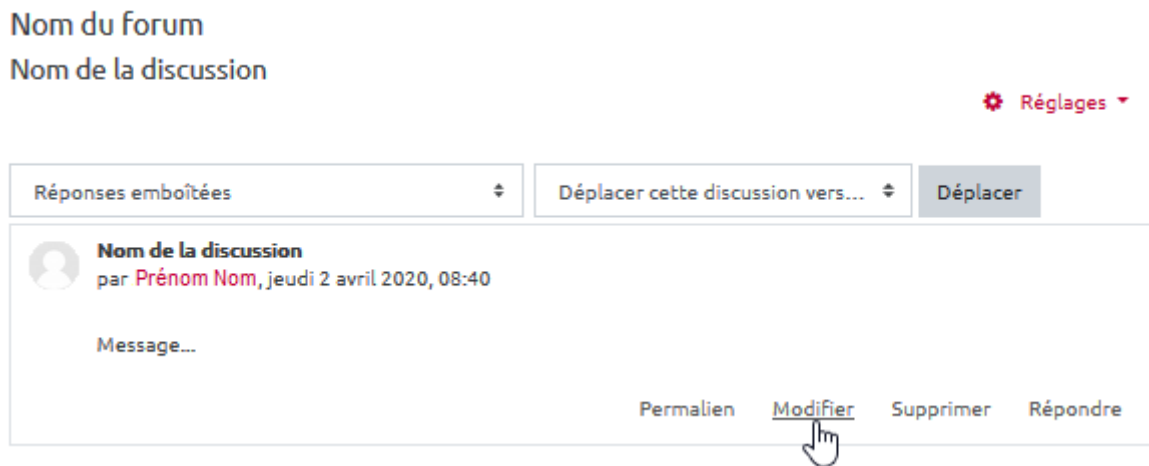
- Entrer dans le forum puis cliquer sur le nom de la discussion :

Nom du FORUM

Ajouter une discussion

Discussion	lancée par
<u>Nom de la discussion</u>	Prénom Nom

- cliquer sur “**Modifier le message**” :



- cocher la cas “**Épinglé**” :



From:
<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
<https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:forum:sujet&rev=1585810712>

Last update: 12/03/2026 18:49

