

SESAME Paramédical

Qui est référent SESAME de mon établissement ?



Il y a dans chaque établissement au moins un référent local SESAME qui a accès à l'outil pour pouvoir visualiser le suivi des inscriptions et renvoyer les codes ETUPASS à un étudiant.

Liste des référents par établissement :

| Etablissement | Référents |
|---------------------------|---|
| DTSIMRT | Emeline Caron / Philippe Thibaut |
| IADE | Mélanie Clin |
| IFE | Carine Fraboulet / Delphine Travers |
| IFMEM | Magali Durand / Thomas Josseaume |
| IFSI de l'Aigle | Herve Menaut |
| IFSI d'Alençon | Marie Dezalay / Rose-Marie Jouny |
| IFSI d'Avranche-Granville | Olivier Andre / Dominique Chales / Nadine Etiennoul / Agnes Furon / Severine Pigeon |
| IFSI de Caen | Corinne Millet / Angélique Drouet |
| IFSI du Cotentin | Ghislaine Drouet |
| IFSI de Falaise | Bruno Meriau / Carole Villedieu |
| IFSI de Flers | Thierry Goubert / Sylvie Morel |
| IFSI de Lisieux | Valerie Lavaud / Marie-Laure Lorget / Sylvie Piquot |
| IFSI de Saint Lô | Helene Dilasser / Carole Fremont / Pascal Jocteur-Monrozier |
| IFSI de Vire | Stephane Dubourg / Nadege Anquetil |



Si votre référent n'est pas disponible, n'hésitez pas à nous contacter via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

Partie réservée aux référents SESAME : comment renvoyer ses codes ETUPASS à un étudiant ?

Étape 1 : Accéder à l'application SESAME

- Aller sur le site SESAME : <https://gest.unicaen.fr/sesame/admin/>.
- Cliquer sur "ici" comme indiqué sur l'image ci-dessous.



UNIVERSITÉ
CAEN NORMANDIE

Suivi des inscriptions 2019/2020 dans les filières professionnelles paramédicales

Page d'accueil

Bienvenue sur le site de suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales.

Pour continuer, cliquer [ici](#)



- Entrer votre persopass.

- Cliquer sur “Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales”.



UNIVERSITÉ
CAEN NORMANDIE

Inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales 2019/2020

Identifiant : dumontj01 (groupe sesame_superviseurs) (affectation) - [Déconnexion](#)

AUTORISATIONS D'INSCRIPTION

[Importer une liste de candidats acceptés à partir d'un fichier Excel](#) (uniquement le groupe sesame_superviseur)

[Suivi des autorisations d'inscription et envoi des mails en attente](#) (uniquement le groupe sesame_superviseur)

TRAITEMENT DES REPONSES LIMESURVEY

[Suivi du traitement des réponses Limesurvey](#)

INSCRIPTIONS

[Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales](#)

- Si vous n'arrivez pas à accéder à la page ci-dessus, contacter-nous pour résoudre le problème technique via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

Étape 2 : Vérifier que l'étudiant est inscrit

- Dérouler la liste pour vérifier que vous trouvez bien l'étudiant dans la liste des inscrits de l'année.



Astuce : pour trouver plus rapidement l'étudiante, faire Ctrl+F, écrire le nom ou prénom dans l'espace de recherche puis taper sur "Entrée".

Rechercher dans la page



1 sur 1



Options ▾

Cas 3.1 : vous avez trouvé l'étudiant

Vous pouvez passer directement à l'étape 4.

Cas 3.2 : vous ne trouvez pas l'étudiant

Contactez la DEVE pour avoir plus d'informations. Adresse électronique : deve.ia.paramedical@unicaen.fr

Étape 3 : Renvoyer le message

Une fois la ligne correspondant à l'étudiant trouvée, vous aller pouvoir lui renvoyer le message contenant ses codes initiaux. Pour cela :

- aller en bout de ligne ;
- dans la dernière colonne intitulée “Mail Etupass”, cliquer sur “Renvoyer”.

| Résultat dipôme | Date résultat | Compteur Etupass | Mail Etupass |
|--------------------|------------------|---------------------|--------------------------|
| | | 3 | renvoyer |
| | | 3 | renvoyer |

From:
<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:
https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:foad2:codes_etudiants&rev=1607683798

Last update: **12/03/2026 18:49**

