

Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

Solution 1 : traitement individuel

Étape 1 : ouvrir le devoir



Étape 2 : accéder aux "Dérogations utilisateur"



Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"



- voici l'interface "dérogation utilisateur" qui s'affiche :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

❗ * Aucune sélection

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 09 2020 09 09 Activer

Date limite

18 10 2020 00 00 Activer

Date butoir

18 10 2020 15 00 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗ .



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

❗ * Aucune sélection

parker| ▼

Autoriser la remise dès le

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr 09 09 Activer

Date limite

18 10 2020 00 00 Activer

Date butoir

18 10 2020 15 00 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗ .

Étape 5 : ajuster le temps de passation

Dérogation

Dérogation utilisateur ! Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

| | | | | | |
|----|----------|------|----|----|---|
| 18 | novembre | 2020 | 10 | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer |
| 18 | novembre | 2020 | 11 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer |
| 18 | novembre | 2020 | 13 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer |

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

 Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

Dérogation

Dérogation utilisateur ! Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

| | | | | | |
|----|----------|------|----|----|---|
| 18 | novembre | 2020 | 14 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer |
| 18 | novembre | 2020 | 17 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer |
| 18 | novembre | 2020 | 13 | 00 | <input checked="" type="checkbox"/> Activer |

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer  Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : [Créer un groupe de participants manuellement](#)

Étape 2 : ouvrir le test



Étape 3 : accéder à "Dérogradation de groupe"

Ouvert le : mercredi 18 novembre 2020, 09:09
À remettre : mercredi 18 novembre 2020, 10:00
À faire : Remettre un travail

Déposez ici votre devoir.

Groupes séparés

Résumé de l'évaluation

| | |
|--------------------------|---|
| Caché pour les étudiants | Non |
| Groupes | 2 |
| Remis | 0 |
| Temps restant | Devoir à effectuer |
| Devoirs en retard | Permis uniquement pour les participants ayant obtenu une prolongation |

- Paramètres
- Dérogradations de groupe**
- Dérogradations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Gérer ce contexte
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Définir la liste des tâches
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une dérogation de groupe"



- voici l'interface "Dérogradation de groupe" qui s'affiche :

▼ Dérogation

Dérogradation de groupe !

Autoriser la remise dès le Activer

Date limite Activer

Date butoir Activer

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

▼ Dérogation

Dérogation de groupe ❗ Groupe Choix_A

Autoriser la remise dès le

Date limite

Date butoir

| | | | | | | |
|----------------|----|------|----|----|---|-----------|
| Groupe Choix_A | re | 2020 | 10 | 00 | 📅 | ☑ Activer |
| Groupe1 | re | 2020 | 11 | 00 | 📅 | ☑ Activer |
| Groupe2 | re | 2020 | 13 | 00 | 📅 | ☑ Activer |
| Groupe3 | | | | | | |
| Groupe4 | | | | | | |
| GroupeA | | | | | | |
| GroupeB | | | | | | |

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗.

Étape 5 : ajuster le temps de passation

▼ Dérogation

Dérogation de groupe ❗ Groupe Choix_A

Autoriser la remise dès le

Date limite


Date butoir

| | | | | | | |
|----|----------|------|----|----|---|-----------|
| 18 | novembre | 2020 | 10 | 00 | 📅 | ☑ Activer |
| 18 | novembre | 2020 | 11 | 00 | 📅 | ☑ Activer |
| 18 | novembre | 2020 | 13 | 00 | 📅 | ☑ Activer |

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗.

 Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

▼ Dérogation

Dérogation de groupe ❗ Groupe Choix_A

Autoriser la remise dès le

Date limite

Date butoir

| | | | | | | |
|----|----------|------|----|----|---|-----------|
| 18 | novembre | 2020 | 10 | 00 | 📅 | ☑ Activer |
| 18 | novembre | 2020 | 11 | 00 | 📅 | ☑ Activer |
| 18 | novembre | 2020 | 13 | 00 | 📅 | ☑ Activer |

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗.

Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer



Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:majoration_temps

Last update: **12/03/2026 18:51**

