

# Concevoir et utiliser une check-list d'évaluation

Voici l'exemple de check-list que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

<i>Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement :</i>	<i>A</i>	<i>NA</i>	<i>Commentaires</i>
• je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement;			
• je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes;			
• j'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés;			
• j'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données ;			

PERFORMA

©Leroux, Julie Lyne, 2014



19

## Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétrer un devoir](#) de base

## Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner "paramètres"
- cliquer sur l'onglet "Note"



- dans évaluation avancée, choisir "Check-list"

## ▼ Note

Note

Méthode d'évaluation

Catégorie de note

Note pour passer

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants

Type Point

Note maximale

20

Évaluation simple directe

Évaluation simple directe

Check-list

Guide d'évaluation

Grille d'évaluation

Non

- cliquer sur enregistrer et afficher

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer

Annuler

## Étape 3 : construire la check-list

- cliquer sur "Définir un formulaire d'évaluation"

Évaluation avancée : test (Travaux remis)

Changer la méthode d'évaluation courante à ? Check-list

Définir un formulaire d'évaluation

Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

- indiquer le nom que doit porter cette ccheck-list

Nom



Check-list d'évaluation

- cliquer dans la ligne pour pouvoir indiquer le nom du groupe d'éléments de validation

Check-list

**Cliquez pour**



**modifier le groupe**

Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- cliquer sur la ligne du dessous pour indiquer le premier élément

Check-list

**Lorsque je procède**



**à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement**

Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- cliquer sur la ligne note pour indiquer sa valeur

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement

1 points



- ajouter autant d'éléments que nécessaire

+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- supprimer les éléments non utilisés

**Cliquez pour modifier le groupe** ↑ ✖

Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖

+Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

Supprimer l'élément



Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de groupes que nécessaire

+Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

Ajouter un groupe

- compléter comme souhaité

↑ ✖

Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖

+Ajouter un élément

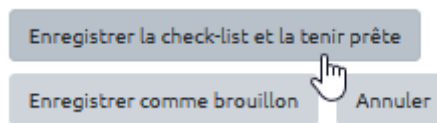
- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points) et choisir les options souhaitées

#### Options de check-list

- Permet aux utilisateurs de prévisualiser la check-list d'évaluation dans le module (sinon, la check-list ne sera visible qu'après l'évaluation)
- Afficher les points de chaque élément durant l'évaluation
- Afficher les points de chaque élément aux personnes notées
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque élément de la check-list
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque groupe de la check-list
- Afficher toutes les remarques aux personnes notées

## Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



### Affichage côté étudiant

Devoir avec évaluation par check-list  
Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Critères d'évaluation	<p>Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement</p> <p>Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure 3 points du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement</p> <p>Je repère efficacement dans le dossier médical ou à 2 points l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes</p> <p>J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme 2 points chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés</p> <p>J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données 3 points</p>
Dernière modification	-
Commentaires	▶ Commentaires (0)

Vous n'avez pas encore remis de travail.

## Étape 5 : corriger les copies avec la check-list d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur "Note"

### Devoir

#### Résumé de l'évaluation

<b>Caché pour les étudiants</b>	Non
<b>Participants</b>	10
<b>Remis</b>	1
<b>Nécessitant évaluation</b>	1
<b>Date de remise</b>	mardi 24 novembre 2020, 00:00
<b>Temps restant</b>	6 jours 11 heures

[Consulter tous les travaux remis](#) [Note](#)

- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter

Cours: Concevoir des QCM et organiser une b...  
Devoir: Devoir   
[Consulter tous les travaux remis](#)

**Nom prénom étudiant**  
55000908@etu.unicaen.fr

[Date de remise : 24 novembre 2020, 0...](#)

[Modifier l'utilisateur](#) 1 sur 10

#### Devoir rendu

Remis pour évaluation

Non évalué

6 jours 9 heures restants

L'étudiant peut modifier ce travail remis

[Mon devoir.pdf](#) 17 novembre 2020, 13:54

[Commentaires \(0\)](#)

- cocher l'élément s'il est validé (ce qui déclenche l'obtention des points correspondants)

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, 3 points  
m'assure du confort et de la sécurité de la personne  
et l'informe habilement

- indiquer les commentaires souhaités pour l'élément

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement 3 points

Dans ce travail, tu as réussi...

- corriger les autres éléments du groupe puis, si besoin, indiquer un commentaire au groupe d'élément

J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données 3 points

Pour ce groupe d'éléments, tu as particulièrement bien réussi...

Points du groupe: 8/10

- indiquer un commentaire d'ensemble pour le devoir

Note actuelle dans le carnet de notes

16,00

Feedback par commentaires

Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

- cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante

Notifier les étudiants  ?

Enregistrer Enregistrer et afficher la suite Réinitialiser

## Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

- le nombre de points correspondants à chaque élément
- le commentaire pour chaque élément
- le commentaire de groupe d'éléments
- la note finale
- le commentaire d'ensemble (ou feedback)

ainsi que la date de correction et l'identité du correcteur.



Note

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

✓ Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement	3/3 points	Feed-back pour "Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement": Dans ce travail, tu as réussi...
✗ Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes	0/2 points	Feed-back pour "Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes": Par contre, ici, ...
✓ J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés	2/2 points	Feed-back pour "J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés": Ici, tu as...
✓ J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données	3/3 points	

Feed-back du groupe pour "Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement": Commentaire d'ensemble

Points du groupe: 8/10  
Points au total: 8/10  
16,00 / 20,00

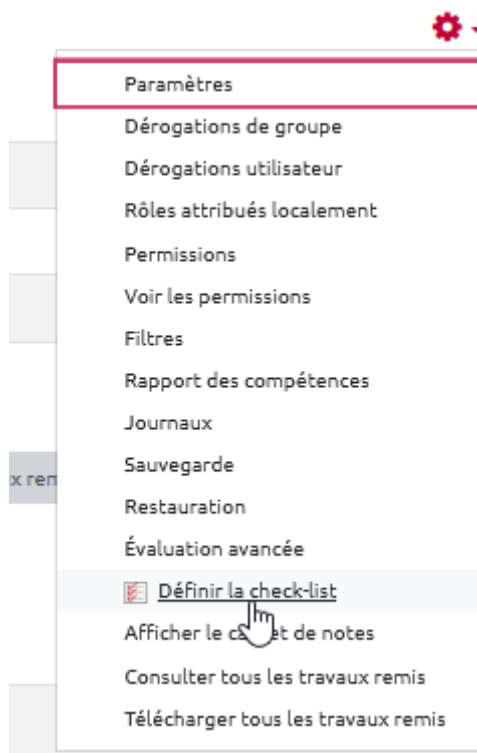
Évalué le: lundi 23 novembre 2020, 13:48

Évalué par: Prénom Nom

Feedback par commentaires: Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

## Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir check-list"



From:  
<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:  
[https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation\\_avancee:check-list&rev=1606148294](https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation_avancee:check-list&rev=1606148294)

Last update: 12/03/2026 18:49

