

# Concevoir et utiliser une check-list d'évaluation

## Étape 1 : créer un devoir

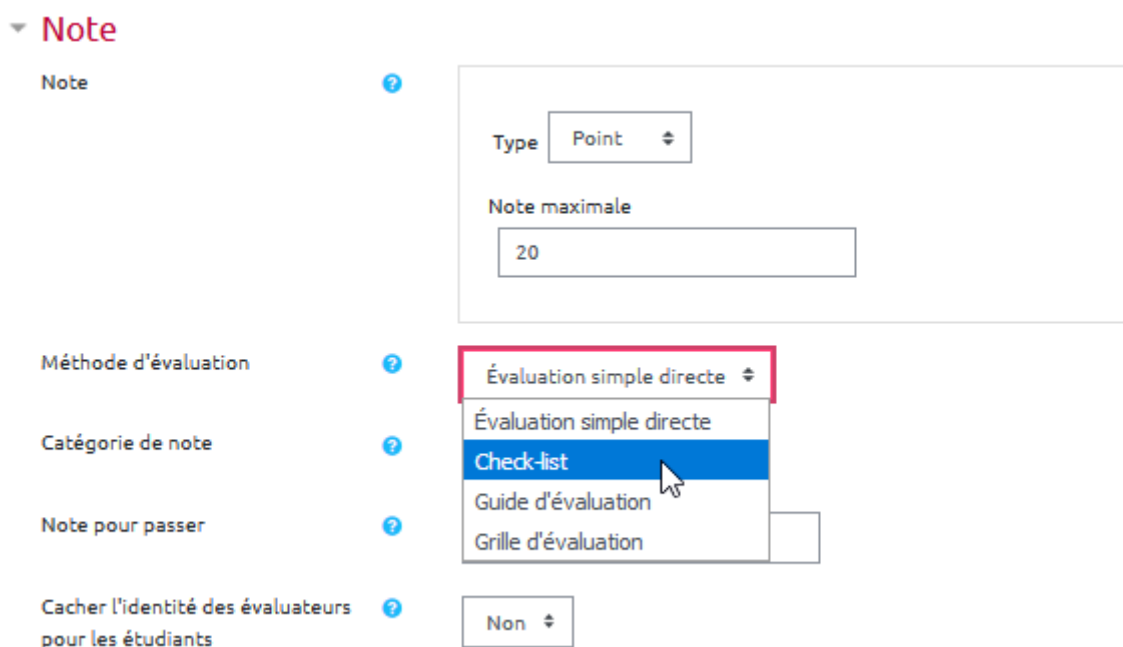
Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétrer un devoir](#) de base

## Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner "paramètres"
- cliquer sur l'onglet "Note"

- 
- Réglages de remises en groupe
  - Notifications
  - **Note**
  - Réglages courants
  - Restreindre l'accès

- dans évaluation avancée, choisir "Check-list"



▼ **Note**

Note

Type

Note maximale

Méthode d'évaluation

Catégorie de note

Note pour passer

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants

Évaluation simple directe

Évaluation simple directe

**Check-list**

Guide d'évaluation

Grille d'évaluation

- cliquer sur enregistrer et afficher

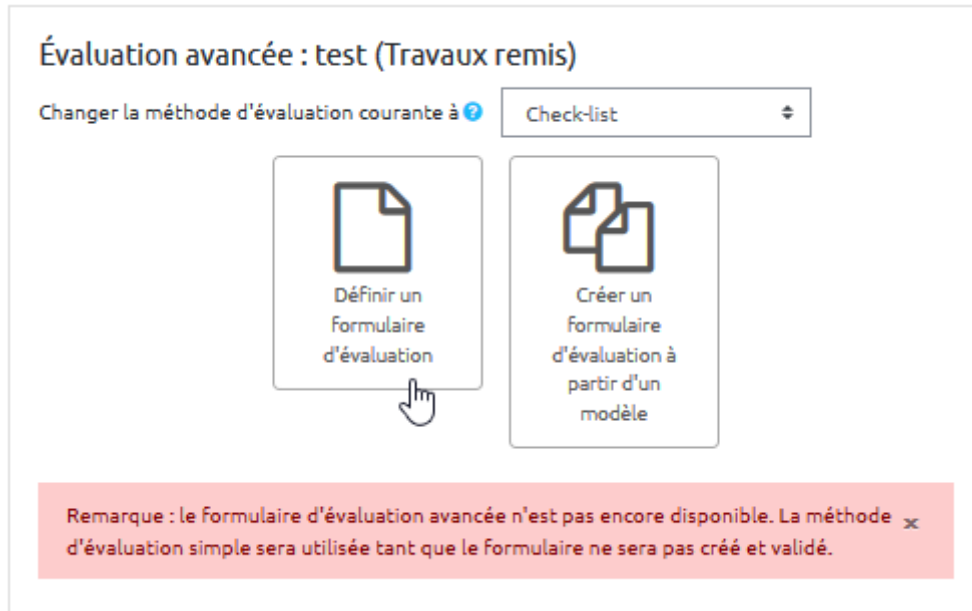
Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

### Étape 3 : construire la check-list

- cliquer sur “Définir un formulaire d'évaluation”



- indiquer le nom que doit porter cette ccheck-list

Nom



Check-list d'évaluation|

- cliquer dans la ligne pour pouvoir indiquer le nom du groupe de points à valider

Check-list

**Cliquez pour**



**modifier le groupe**

Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



**+ Ajouter un élément**

**+ Ajouter un groupe**

- cliquer sur la ligne du dessous pour indiquer le premier élément (=point à valider)

Check-list

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗

+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- cliquer sur la ligne note pour l'indiquer

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement	1 points	✗
--	----------	---

- ajouter autant d'éléments que nécessaire

+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- supprimer les éléments non utilisés

Cliquez pour modifier le groupe ↑ ✗

Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗

+ Ajouter un élément

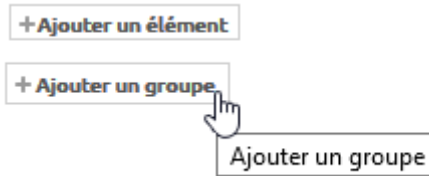
+ Ajouter un groupe

Supprimer l'élément

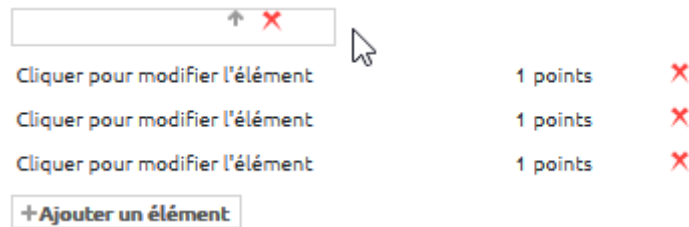


**Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.**

- ajouter autant de groupes que nécessaire



- compléter comme souhaité



- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points) et choisir les options souhaitées

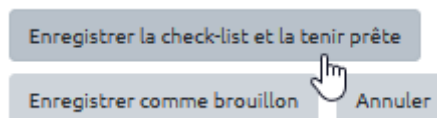
#### Options de check-list

- Permet aux utilisateurs de prévisualiser la check-list d'évaluation dans le module (sinon, la check-list ne sera visible qu'après l'évaluation)
- Afficher les points de chaque élément durant l'évaluation
- Afficher les points de chaque élément aux personnes notées
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque élément de la check-list
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque groupe de la check-list
- Afficher toutes les remarques aux personnes notées

Source de l'exemple de grille : LEROUX, Julie-Lyne, 2014. PERFORMA. GEPEC A DISTANCE.

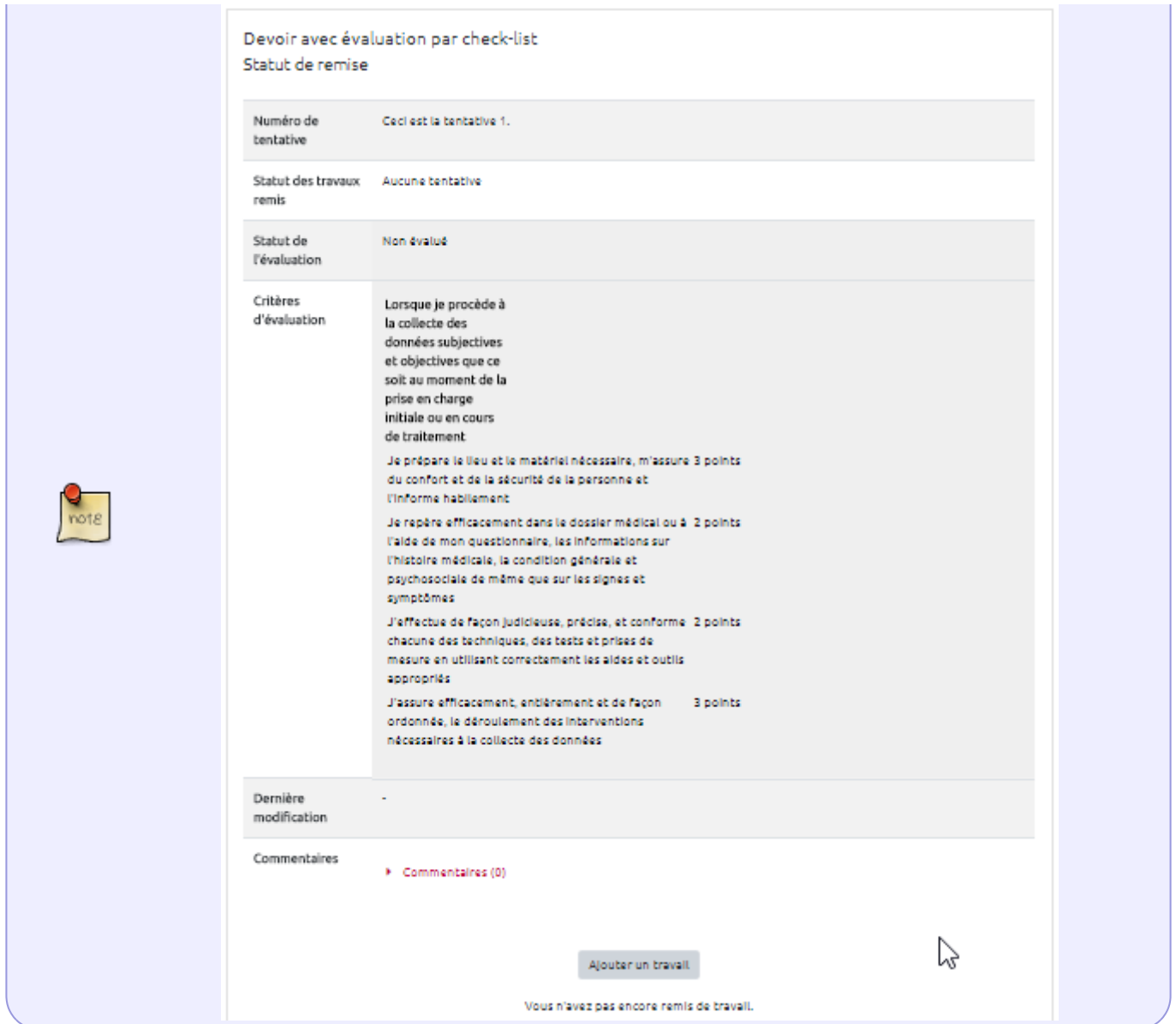
## Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



### Affichage côté étudiant





### Devoir avec évaluation par check-list

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué

Critères d'évaluation	<p><b>Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement</b></p> <p>Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure 3 points du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement</p> <p>Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes 2 points</p> <p>J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés 2 points</p> <p>J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données 3 points</p>
-----------------------	--

Dernière modification	-
-----------------------	---

Commentaires ▶ Commentaires (0)

Vous n'avez pas encore remis de travail.

## Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur "Note"

## Devoir

### Résumé de l'évaluation



Caché pour les étudiants	Non
Participants	10
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	mardi 24 novembre 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 11 heures

Consulter tous les travaux remis

Note



- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter

Cours: Concevoir des QCM et organiser une b...

Devoir: Devoir

Consulter tous les travaux remis



Nom prénom étudiant  
55000908@etu.unicaen.fr

Date de remise : 24 novembre 2020, 0...

Modifier l'utilisateur

1 sur 10

#### Devoir rendu

Remis pour évaluation

Non évalué

6 jours 9 heures restants

L'étudiant peut modifier ce travail remis

[Mon devoir.pdf](#)

17 novembre 2020, 13:54

Commentaires (0)

- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère
- indiquer les notes correspondant à chaque critère
- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)
- cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante

Notifier les étudiants

Enregistrer

Enregistrer et afficher la suite

Réinitialiser



### Affichage côté étudiant



on retrouve pour chaque critère :

- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.



Note

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

<p>✓ Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement</p>	3/3 points	Feed-back pour "Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement": Dans ce travail, tu as réussi...
<p>✗ Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes</p>	0/2 points	Feed-back pour "Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes": Par contre, ici, ...
<p>✓ J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés</p>	2/2 points	Feed-back pour "J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés": Ici, tu as...
<p>✓ J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données</p>	3/3 points	

Feed-back du groupe pour "Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement": Commentaire d'ensemble

Points du groupe: 8/10  
Points au total: 8/10

16,00 / 20,00

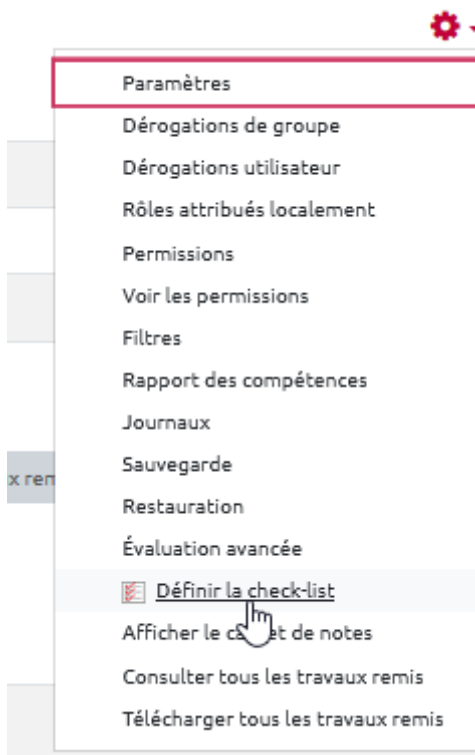
Évalué le: lundi 23 novembre 2020, 13:48

Évalué par: Prénom Nom

Feedback par commentaires: Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

### Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir check-list"



## Ressource complémentaire

[Documentation Moodle — Guide d'évaluation](#)

From: <https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: [https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation\\_avancee:check-list&rev=1606146645](https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation_avancee:check-list&rev=1606146645)

Last update: 12/03/2026 18:49

