

Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE



Réservé aux rôles "système" suivants : "**gestionnaire**" et "**gestionnaire utilisateurs**"

Introduction

Les cohortes sont des groupes d'utilisateurs créés au niveau de la plateforme, on parle de « Cohortes Système », ou au niveau d'une catégorie de cours, on parle de « Cohortes de catégorie ». Elles permettent d'inscrire d'un coup tous les membres d'une cohorte à un cours. Il est ainsi possible d'inscrire manuellement à un cours tous les membres qui composent la cohorte à un instant donné, ou alors, il est possible d'utiliser une Méthode d'inscription appelée Synchronisation des Cohortes qui, comme son nom l'indique, synchronise les membres de la cohorte avec la liste des participants du cours de façon dynamique.

Les "cohortes système" sont utilisables dans l'ensemble des cours de la plateforme. Les "cohortes de catégories", ne sont utilisables que les cours de la même catégorie

Contrairement à Ecampus et Collegium, sur PRELUDE, les cohortes ne sont pas automatisée par rapport au système d'information. Il est donc nécessaire de les créer manuellement pour pouvoir les utiliser ensuite , en particulier pour l'inscription en masse (voir [Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE](#)).

Créer une cohorte de catégorie



Les cohortes de catégories ne sont utilisables que dans les cours situés dans la catégorie et les sous catégories attenantes. Il est conseillé , sur Prélude, de catégoriser les cohortes pour une gestion cohérente des utilisateurs.

- **Se rendre dans l'administration, a partir du menu de gauche**

The screenshot shows the Moodle site administration interface. On the left is a sidebar menu with items: Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, Banque de contenus, and Administration du site. The 'Administration du site' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Utilisateurs' link in the main navigation area. Another red arrow points from 'Utilisateurs' to the 'Cohortes' link in a dropdown menu. The dropdown menu also contains 'Liste des utilisateurs', 'Actions en lots sur les utilisateurs', 'Ajouter un utilisateur', and 'Importation d'utilisateurs'.

OU au niveau de la gestion d'une catégorie

Se rendre dans la catégorie (via l'onglet "tous les cours , par exemple) , puis cliquer sur la roue dentée, à droite, et enfin, sur "Cohortes" dans le menu déroulant:

The screenshot shows the Moodle course category management page for 'IUT Normandie'. The breadcrumb trail is 'Tableau de bord > Cours > Sélections et positionnements > IUT Normandie catégorie'. The 'IUT Normandie catégorie' part is highlighted with a red box. A red arrow points from a gear icon (labeled 'gestion de la catégorie') to a dropdown menu. The dropdown menu contains: Attribution des rôles, Permissions, Voir les permissions, Cohortes (highlighted with a red box), Filtres, Restaurer un cours, and Référentiels de compétences. Below the menu, the page title is 'Catégorie: IUT Normandie : cohortes disponibles (2)'. There are buttons for 'Cohortes', 'Ajouter une cohorte' (highlighted with a red box), and 'Déposer des cohortes'. A search box for cohorts is also present. At the bottom, there is a table of cohorts.

Nom	Identifiant cohorte	Description	Effectif de la cohorte	Source	Modifier
Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux	CGE3S		324	Création manuelle	
Villes et Territoires Durables	VTD		260	Création manuelle	

From:
<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude&rev=1621347402

Last update: 12/03/2026 18:49

