

Comment ajouter une note dans votre eportfolio ?

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

La rubrique « Notes » liste les différents blocs appelés « Notes » qui ont été préalablement ajoutés dans des « Pages », il n'est ainsi pas possible d'ajouter des « Notes » directement depuis cette rubrique. Pour modifier une note, cliquez sur l'icône représentant un crayon. Pour la supprimer, cliquez sur la poubelle rouge.

The screenshot shows the 'Mes notes' section of the e-Portfolio Unicaen interface. At the top, there is a dark header with the 'e-PORTFOLIO UNICAEN' logo and a search bar labeled 'Rechercher des utilisateurs'. Below the header, the 'Mes notes' section is titled with a pencil icon and an information icon. A subtitle reads: 'Ce sont les notes en html que vous avez créées dans les boîtes de texte sur vos pages.' Below this is a table with four columns: 'TITRE DE LA NOTE', 'TITRE DU BLOC', 'EMPLACEMENT(S)', and an icon column. The table contains one row with the following data: 'Nelson & Murdock' in the first column, 'Nelson & Murdock' in the second, 'Daredevil' in the third, and '0' in the fourth. To the right of the table is a small box containing a pencil icon and a trash can icon.

TITRE DE LA NOTE	TITRE DU BLOC	EMPLACEMENT(S)	
Nelson & Murdock	Nelson & Murdock	Daredevil	0

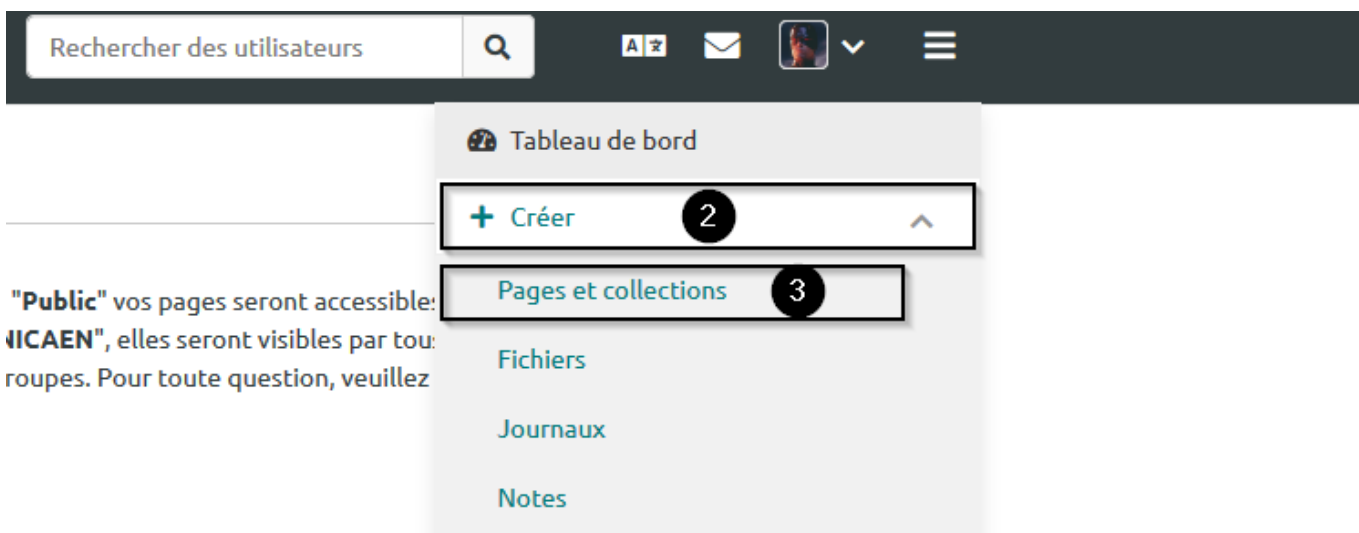
Grâce à cette rubrique, il est possible de modifier le contenu d'un bloc « Notes », sans avoir à retourner sur la « Page » ou les « Pages » où il a été initialement ajouté.

Ajout d'une « Note » dans plusieurs « Pages »

Étape 1 : Cliquez sur le menu

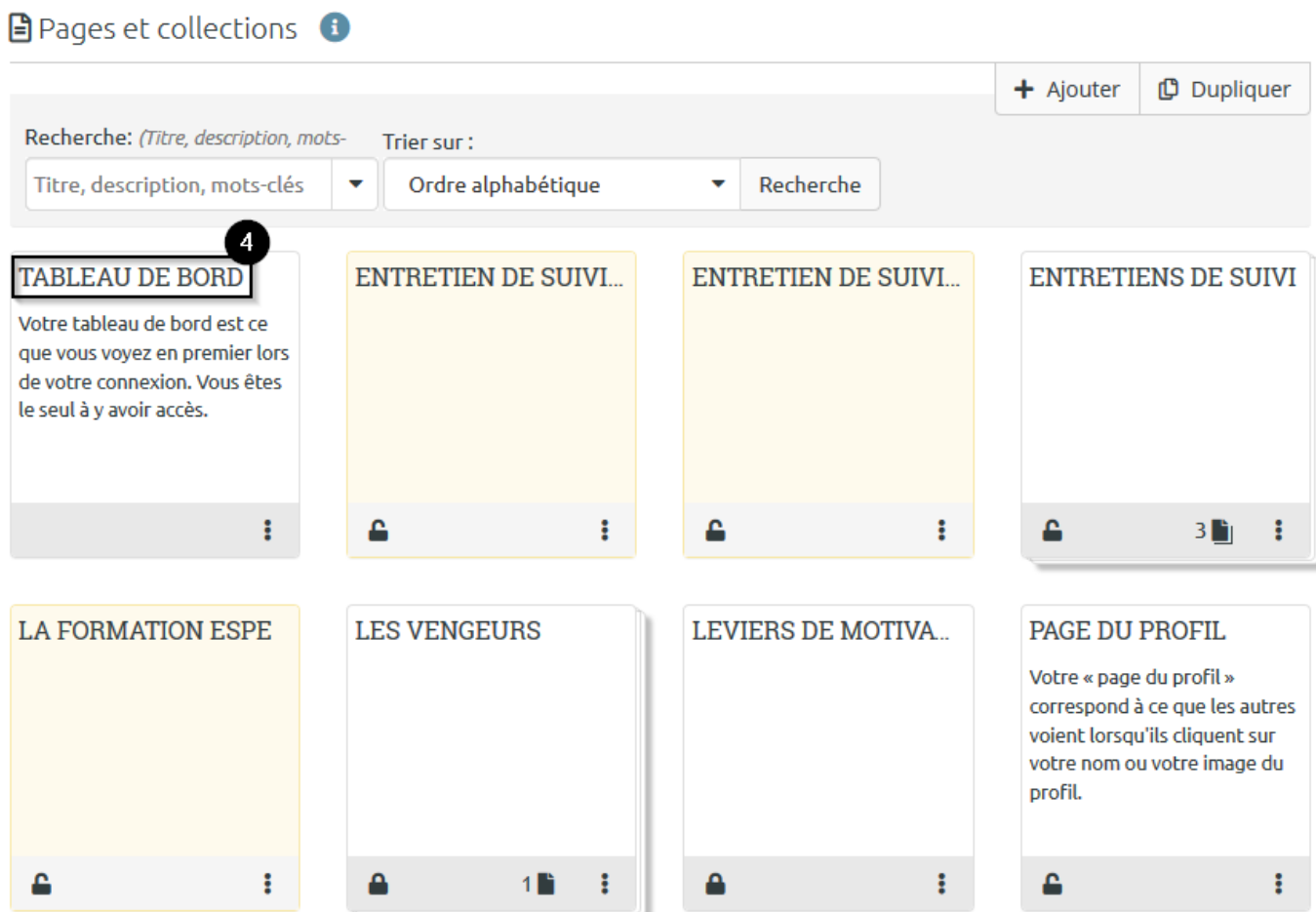
The screenshot shows the top navigation bar of the e-Portfolio Unicaen interface. On the left, there is the 'e-PORTFOLIO UNICAEN' logo. In the center, there is a search bar labeled 'Rechercher des utilisateurs' with a magnifying glass icon. On the right, there are several icons: a notification bell, an envelope, a user profile picture, and a menu icon (three horizontal lines). A red circle with the number '1' is placed over the menu icon. Below the navigation bar, the user's name 'MATT MURDOCK' and a small profile picture are visible.

Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Créer » puis sur « Pages et collection »



"Public" vos pages seront accessible: "ICAEN", elles seront visibles par toutes les groupes. Pour toute question, veuillez

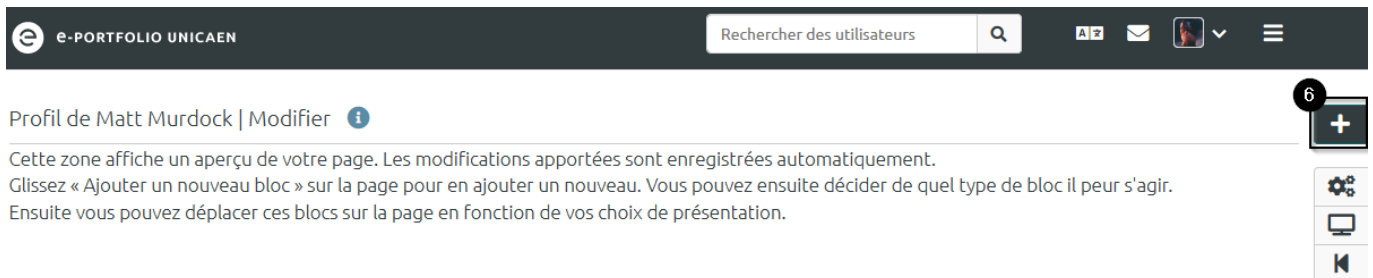
Étape 4 : Cliquez sur le nom d'une de vos pages pour accéder à cette page



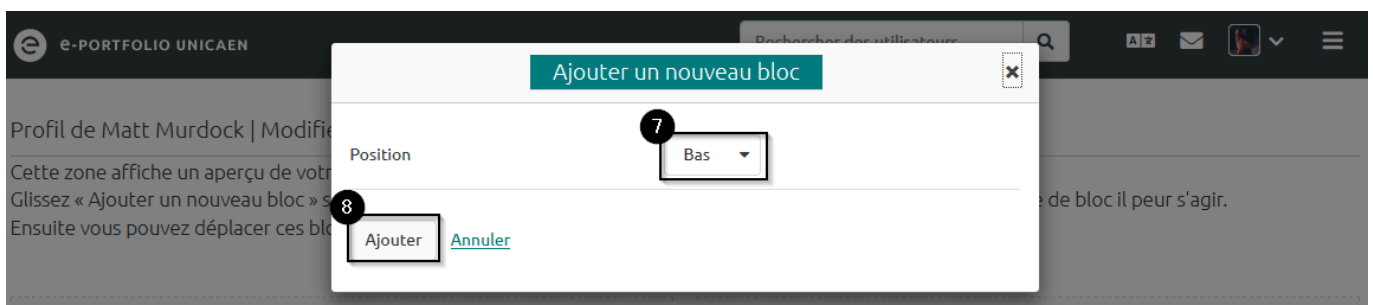
Étape 5 : Cliquez sur l'icône représentant un crayon pour passer en mode édition



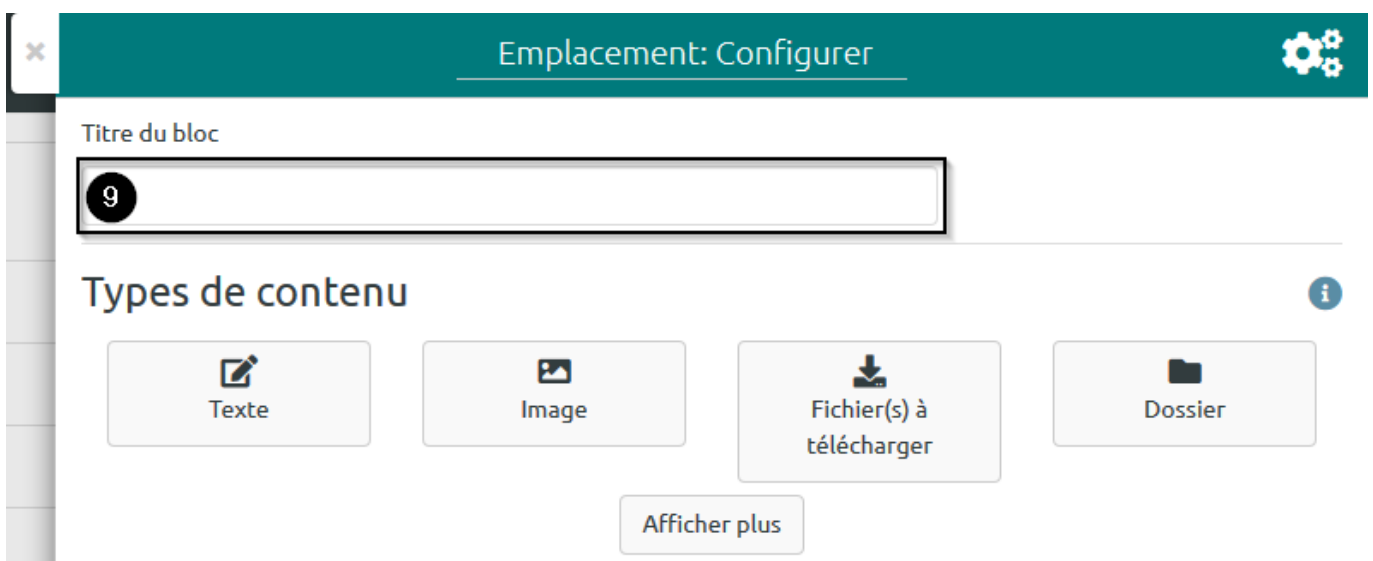
Étape 6 : Cliquez sur l'icône représentant un +



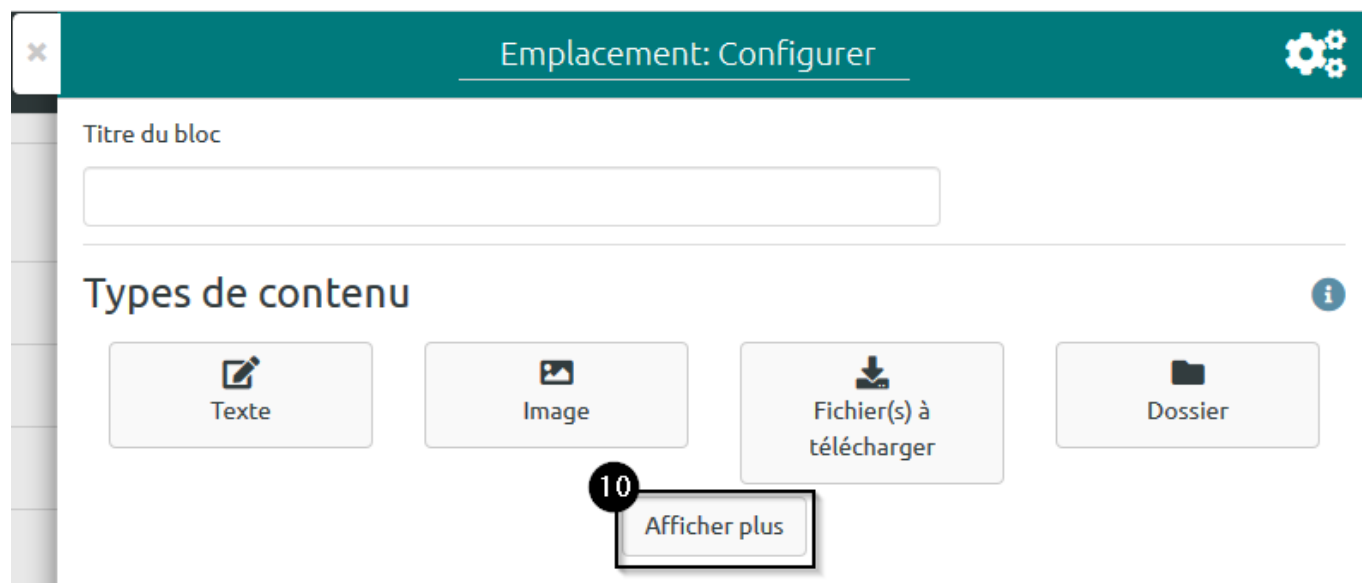
Étapes 7 et 8 : Choisissez la position initiale du bloc puis cliquez sur « Ajouter »



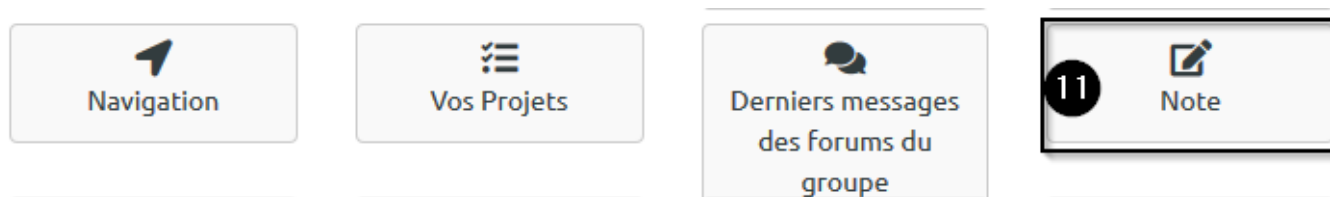
Étape 9 : Renseignez le titre du bloc



Étape 10 : Si le bloc « Notes » n'apparaît pas immédiatement, cliquez sur « Afficher plus » jusqu'à ce qu'il apparaisse



Étape 11 : Cliquez sur le bloc « Notes »



Étape 12 : Si vous souhaitez créer une note, renseignez le champ de texte « Description ». Pour utiliser une note existante, cliquez sur « Utiliser le contenu d'une autre note »

Emplacement: Configurer

Titre du bloc

Contenu du bloc

Paragraphe B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Lien] [Lien cassé] [Image] [Annuler] [Valider]

P 0 MOTS

Utiliser le contenu d'une autre note

Étape 13 : Sélectionnez la note que vous voulez dupliquer

Utiliser le contenu d'une autre note

Gérer le contenu de toutes les notes →

Consulter Rechercher

Nelson & Murdock

Nelson & Murdock est un cabinet d'avocats co-crées par Foggy Nelson, mon meilleur ami, et moi.

Étape 14 : Cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder le bloc

Rétractable Non

Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

Enregistrer Retirer

Last update: 12/03/2026 18:51 mahara:tutoriels_eportfolio:6_comment_ajouter_une_note https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=mahara:tutoriels_eportfolio:6_comment_ajouter_une_note

From:
<https://pedagowiki.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:
https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=mahara:tutoriels_eportfolio:6_comment_ajouter_une_note

Last update: **12/03/2026 18:51**

