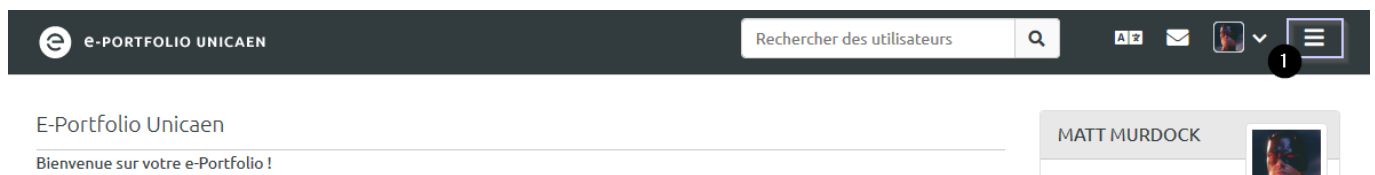


Comment gérer votre groupe sur la plateforme d'eportfolio ?

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

Pour accéder à la gestion d'un groupe, suivez ces étapes :

Étape 1 : Cliquez sur le menu



Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Collaborer » puis sur « Groupes »



Étape 4 : Cliquez sur le nom du groupe

The screenshot shows the 'Groupes' section of the Mahara interface. At the top right is a '+ Créer un Groupe' button. Below it are search filters: 'Recherche: (Tous mes groupes)' with a dropdown set to 'Tous mes groupes', 'Catégorie de groupe' with a dropdown set to 'Toutes les catégories', and a 'Recherche' button. The 'RÉSULTATS' section features a 'Filtrer par étiquette' dropdown and a 'Critère de recherche' search box. A result for 'Les Avengers' is highlighted with a red box and a circled '4'. The result card includes a 'Demande d'affiliation' link, an 'Étiquette' dropdown, 'Préférences' and 'Supprimer' buttons, and a 'Demandes d'affiliation' notification. The group description states it is reserved for Avengers, heroes, and super-heroes from comics. It also lists the creation date (04 mars 2019 to 24 avril 2019), the administrator (Matt Murdock), and the number of members (3).

Vous arrivez sur l'onglet à propos de votre groupe.

Onglet « À propos »

The screenshot shows the 'À propos' tab selected in the 'Les Avengers' group space. The top navigation bar includes the 'e-PORTFOLIO UNICAEN' logo and a 'Rechercher des utilisateurs' search box. The 'À propos' tab is highlighted with a red box. Below it are several menu items: 'Membres', 'Forums', 'Pages et collections', 'Journaux', 'Partager', 'Rapport', 'Fichiers', and 'Projets'.

L'onglet « À propos » de l'espace de votre groupe affiche les éléments généraux du groupe tels que la date de création, le nombre de membres, le nombre de forums du groupe etc. Par défaut, cet onglet présente également les dernières activités du groupe dans les « Forums » et dans les « Pages » et « Collections » du groupe.

Cet onglet étant une « Page », vous pouvez modifier les blocs qui la constituent à votre convenance en cliquant sur le bouton « Modifier cette page » qui se trouve à droite de votre écran, sous le nom de l'onglet suivi du nom de votre groupe.

La « Page » est alors entièrement modifiable puisque vous pouvez ajouter ou supprimer n'importe quel bloc, y compris ceux qui s'affichent par défaut.

Les paramètres de la « Page » sont modifiables aussi. Pour cela, cliquez sur le bouton « Préférences » :

Les Avengers

[À propos](#) [Membres](#) [Forums](#) [Pages et collections](#) [Journaux](#) [Partager](#) [Rapport](#) [Fichiers](#) [Projets](#)

À propos | Les Avengers

[✎ Modifier cette page](#) [⚙️ Préférences](#) [📄 Dupliquer](#) [🗑️ Supprimer](#)

Ce groupe est réservé aux Avengers, les héros et super-héros issus de comics Marvel. Le groupe est en évolution constante : il n'est pas impossible de le rejoindre même si l'on n'en fait pas encore partie.

1 Demandes d'affiliation

Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur « Enregistrer groupe » pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Notifier les nouveaux commentaires


Sélectionner les membres du groupe qui doivent recevoir une notification lorsqu'un commentaire est placé sur une page ou une production du groupe.

[Enregistrer groupe](#) [Annuler](#)


Onglet « Membres »

Retirer des membres du groupe

Étape 1 : Cliquez sur le menu

e-PORTFOLIO UNICAEN  **1**

E-Portfolio Unicaen [Bienvenue sur votre e-Portfolio !](#)

MATT MURDOCK 

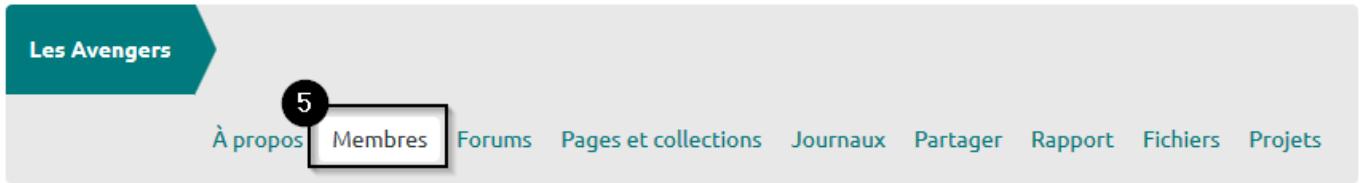
Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Collaborer » puis sur « Groupes »



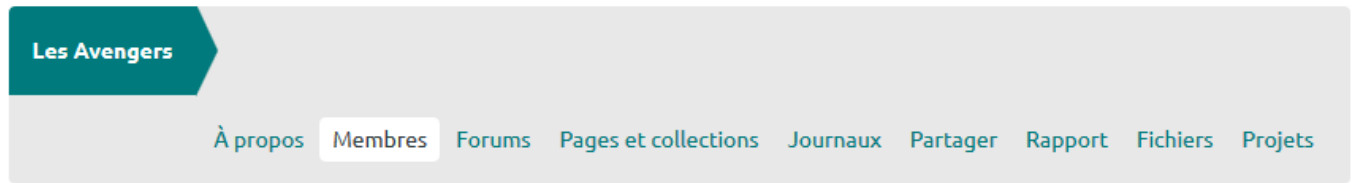
Étape 4 : Cliquez sur le nom du groupe



Étape 5 : Cliquez sur l'onglet « Membres » pour afficher les membres de votre groupe



Étape 6 : Recherchez un membre en entrant son nom dans le champ situé sous « Recherche »



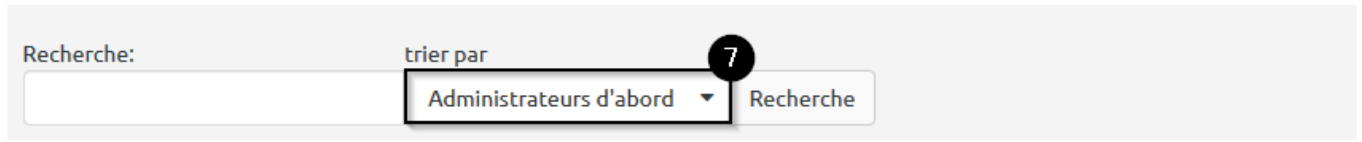
Membres | Les Avengers



Étape 7 : Choisissez une option de tri



Membres | Les Avengers



Étape 8 : Cliquez sur « Recherche »

Les Avengers

[À propos](#) [Membres](#) [Forums](#) [Pages et collections](#) [Journaux](#) [Partager](#) [Rapport](#) [Fichiers](#) [Projets](#)

Membres | Les Avengers

Recherche: trier par Administrateurs d'abord Recherche 8

La liste des membres correspondant à votre recherche s'affiche dans l'espace « Résultats ».

Étape 9 : Cliquez sur « Retirer du groupe »

Membres | Les Avengers

Recherche: trier par Administrateurs d'abord Recherche

Vous pouvez inviter des utilisateurs à rejoindre ce groupe, depuis leur page de profil ou en envoyant une invitation groupée.

Membres actuels | Demandes

RÉSULTATS



Matt Murdock - Administrateur

Affilié: 09 avril 2019



Bruce Wayne - Membre [Changer de rôle]

Affilié: 22 juin 2021

✖ Retirer du groupe 9

Ajouter des membres au groupe

Étape 1 : Cliquez sur le menu

e-PORTFOLIO UNICAEN Q A12 ✉ 👤 ⌵ ☰ 1

E-Portfolio Unicaen

Bienvenue sur votre e-Portfolio !

MATT MURDOCK



Étapes 2 et 3

Cliquez sur « Collaborer » puis sur « Groupes ».



Étape 4 : Cliquez sur le nom du groupe



Étape 5 : Cliquez sur l'onglet « Membres » pour afficher les membres de votre groupe

Les Avengers

5

À propos Membres Forums Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

Étape 6 : Cliquez sur le texte qui s'affiche en vert « envoyant une invitation groupée »

Les Avengers

À propos Membres Forums Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

Membres | Les Avengers

Recherche: trier par

Administrateurs d'abord Recherche

Vous pouvez inviter des utilisateurs à rejoindre ce groupe, depuis leur page de profil ou en envoyant une invitation groupée.

6

Étape 7 : Entrez le nom de la ou les personne(s) à ajouter au groupe

Les Avengers

À propos Membres Forums Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

Membres | Les Avengers

Envoyer les invitations

7 Recherche

Étape 8 : Cliquez sur « Recherche »

Les Avengers

À propos Membros Forums Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

Membros | Les Avengers

Envoyer les invitations

Étapes 9 et 10 : Dans l'encadré « Membros potentiels », sélectionnez le nom de la ou les personne(s) de votre choix puis cliquez sur le bouton représentant une flèche allant vers la droite

Membros | Les Avengers

Envoyer les invitations

Membros potentiels

Bruce Wayne



Utilisateurs à inviter

Étape 11 : Validez votre invitation en cliquant sur « Envoyer »

Membros potentiels



Utilisateurs à inviter

Bruce Wayne

Vous voyez alors apparaître dans l'onglet « Membros » une nouvelle liste de résultats possibles.

Étape 12 : Cliquez sur « Invités » pour afficher cette catégorie


Membres | Les Avengers

Recherche: trier par Administrateurs d'abord ▼ Recherche

Vous pouvez inviter des utilisateurs à rejoindre ce groupe, depuis leur page de profil ou en envoyant une invitation groupée.

Membres actuels | Demandes | **Invités** ¹²

MEMBRES EN ATTENTE

 **Bruce Wayne**
a été invité à rejoindre ce groupe

S'affiche alors la liste des membres qui n'ont pas encore accepté de rejoindre votre groupe. Si la personne décline votre invitation, alors son nom n'apparaît plus dans la liste des membres potentiels. Si en revanche votre invitation est acceptée, alors le nom de la personne s'affiche dans la liste des membres.



Vous avez également la possibilité de modifier le rôle d'un membre afin de lui donner plus ou moins de droits sur l'espace du groupe. Pour cela, cliquez sur « Changer de rôle », en-dessous du nom du membre. Un nouvel écran est chargé, choisissez le rôle à attribuer dans la liste déroulante. Terminez en cliquant sur le bouton vert « Envoyer ».

Onglet « Forums »

Ajouter un forum

e-PORTFOLIO UNICAEN

Les Avengers

À propos Membres **Forums** Pages et collections Journaux Partager Rapport Fichiers Projets

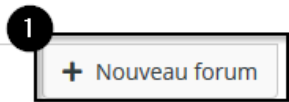
L'onglet « Forum » propose par défaut un forum intitulé « Discussion générale ». Tous les membres peuvent se désabonner de ce forum mais seuls les administrateurs du groupe peuvent modifier le forum en cliquant sur l'icône représentant un crayon ou le supprimer en cliquant sur l'icône représentant une poubelle rouge.

Les administrateurs sont aussi les seuls à pouvoir ajouter un nouveau forum.

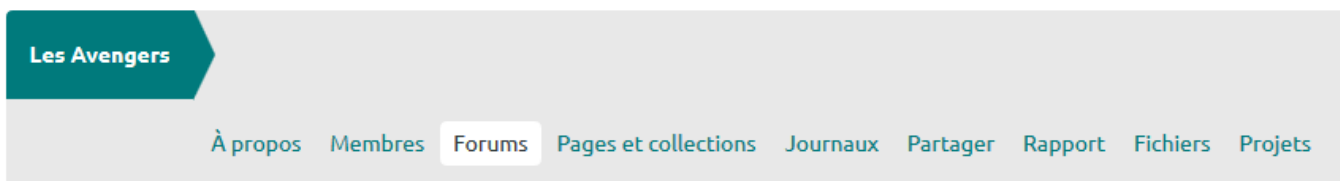
Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Nouveau forum »



Forums | Les Avengers



Étape 2 : Renseignez le titre et la description du forum



Forums | Les Avengers

Ajouter forum

*Les rubriques avec un « * » doivent être saisies.*

Titre *

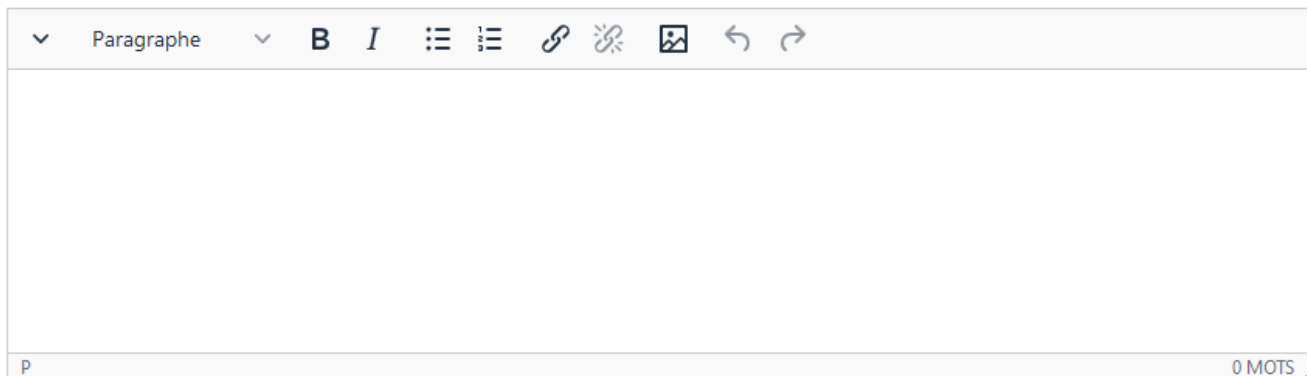
Description *

▼ Paragraphe ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔗🚫 🖼️ ↶ ↷

P 0 MOTS ↕

Étape 3 : Cliquez sur la flèche descendante à droite de « Préférences du forum » pour déplier le menu et accéder à plus de paramètres

Description *



Mode d'affichage des réponses *

Réponses emboîtées sur toute la discussion

Indique comment les réponses aux messages de ce forum doivent être présentées.

Préférences du forum



Étape 4 : Choisissez si les membres du groupe reçoivent automatiquement une notification à chaque nouveau message posté dans le forum en cliquant sur Oui / Non

Préférences du forum

Abonner automatiquement les utilisateurs ?

Oui

4

Choisir si les utilisateurs du groupe seront abonnés automatiquement à ce forum.

Ordre *

Discussion générale

Forum des Avengers

Choisir à quelle position ce forum doit apparaître dans la liste des forums.

Étape 5 : Cliquez ensuite sur le bouton radio de votre choix pour choisir où se positionnera votre forum parmi les existants

Par défaut, un nouveau forum est placé sous les précédents.

Préférences du forum

Abonner automatiquement les utilisateurs ? Oui



Choisir si les utilisateurs du groupe seront abonnés automatiquement à ce forum.

Ordre *

Discussion générale

Forum des Avengers

5

Choisir à quelle position ce forum doit apparaître dans la liste des forums.

Étape 6 : Ajoutez, si vous le souhaitez, un ou plusieurs modérateurs au forum

Pour ce faire, entrez leur nom dans le champ prévu à cet effet.

- Écrivez un nom dans le champ (1) ;
- Cliquez sur le bouton « Recherche » (2) ;
- Sélectionnez le nom du modérateur à ajouter (3) ;
- Cliquez sur la flèche se dirigeant vers la droite pour ajouter cette personne à la liste des modérateurs (4).

Ordre *

Discussion générale

Forum des Avengers

Choisir à quelle position ce forum doit apparaître dans la liste des forums.

Modérateurs

Modérateurs potentiels

Modérateurs actuels

Étape 7 : Choisissez qui a le droit de créer de nouvelles discussions au sein d'un forum en sélectionnant « Tous les membres du groupe » ou « Seulement les modérateurs et administrateurs du groupe »

Qui peut créer des discussions *

Tous les membres du groupe **7** ▼
Tous les membres du groupe
Seulement les modérateurs et administrateurs du groupe

Si l'option « Tous les membres du groupe » est sélectionnée, tous les membres du groupe pourront répondre aux discussions existantes. Si l'option « Seulement les modérateurs et administrateurs du groupe » est sélectionnée, seuls les modérateurs et les administrateurs du groupe pourront créer de nouvelles discussions, mais, dans les discussions existantes, les utilisateurs pourront poster des réponses.

Fermer les nouvelles discussions

Non

Fermer toutes les nouvelles conversations du forum par défaut. Seuls les modérateurs et les administrateurs du groupe pourront alors répondre aux messages d'un forum clos.

Modérer les nouveaux messages

Aucun ▼

Les nouveaux messages doivent préalablement être validés par un modérateur du forum ou par l'administrateur de la plateforme.

Étape 8 : Décidez de fermer ou non les nouvelles discussions en cliquant sur le bouton « Oui » / « Non »

Si vous sélectionnez « Oui », seuls les modérateurs et administrateurs pourront contribuer aux discussions fermées

Qui peut créer des discussions *

Tous les membres du groupe

Si l'option « Tous les membres du groupe » est sélectionnée, tout le monde pourra créer de nouvelles discussions et répondre aux discussions existantes. Si l'option « Modérateurs et administrateurs du groupe » est sélectionnée, seuls les modérateurs et les administrateurs du groupe pourront créer de nouvelles discussions, mais, dans les discussions existantes, les utilisateurs pourront poster des réponses.

Fermer les nouvelles discussions

Non 8

Fermer toutes les nouvelles conversations du forum par défaut. Seuls les modérateurs et les administrateurs du groupe pourront alors répondre aux messages d'un forum clos.

Modérer les nouveaux messages

Aucun

Les nouveaux messages doivent préalablement validés par un modérateur du forum ou par l'administrateur de la plateforme.

Étape 9 : Cliquez sur « Enregistrer » en bas de la page pour valider la création du nouveau forum

Modérer les nouveaux messages

Aucun

Les nouveaux messages doivent préalablement validés par un modérateur du forum ou par l'administrateur de la plateforme.





Enregistrer 9

[Annuler](#)

Revenez sur les paramètres du forum en cliquant sur le bouton représentant un crayon sur la droite de son titre, dans l'onglet « Forums ».

Forums | Les Avengers

+ Nouveau forum





FORUM	DISCUSSIONS		
Discussion générale Forum de discussion générale Les Avengers	0	Se désabonner	 
Forum des Avengers Sur ce forum, nos discussions porteront sur l'administration du groupe et sur les idées que nous avons pour arrêter nos ennemis.	1	Se désabonner	 

Ajouter une discussion

Étape 1 : Entrez dans un forum en cliquant sur son titre

Forums | Les Avengers

+ Nouveau forum

FORUM	DISCUSSIONS		
Discussion générale Forum de discussion générale Les Avengers	0	Se désabonner	 
Forum des Avengers Sur ce forum, nos discussions porteront sur l'administration du groupe et sur les idées que nous avons pour arrêter nos ennemis.	1	Se désabonner	 

Étape 2 : Cliquez sur le bouton « Nouvelle discussion »

Les Avengers

[À propos](#) [Membres](#) [Forums](#) [Pages et collections](#) [Journaux](#) [Partager](#) [Rapport](#) [Fichiers](#) [Projets](#)

Forums | Les Avengers

[+ Nouvelle discussion](#) [⚙ Modifier le forum](#) [✖ Se désabonner du forum](#) [🗑 Supprimer le forum](#)

Forums /
Discussion générale

Étape 3 : Entrez le sujet de votre discussion et le corps de votre message

Forums | Les Avengers

Ajouter discussion

*Les rubriques avec un « * » doivent être saisies.*

Sujet *

Corps *

▼ Paragraphe ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔗🚫 🖼️ ↶ ↷

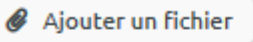
P

0 MOTS

Étape 4 : En cliquant sur les boutons « Oui » / « Non », vous avez ensuite la possibilité d'épingler votre discussion afin qu'elle s'affiche toujours en haut du forum, de fermer cette discussion ou encore d'envoyer immédiatement votre message

Annexes

Aucun fichier trouvé



Épingler

Les discussions épinglées sont affichés au haut de toutes les pages

Fermer

Les discussions fermées ne peuvent recevoir de réponses que de la part des modérateurs ou des administrateurs du groupe

Envoyer le message maintenant

Envoyer le message maintenant au lieu d'attendre au moins 15 minutes pour le prochain envoi automatique.

Non

Non **4**

Non

Étape 5 : Cliquez sur « Envoyer » pour valider la création du fil de discussion

Fermer

Non

Les discussions fermées ne peuvent recevoir de réponses que de la part des modérateurs ou des administrateurs du groupe

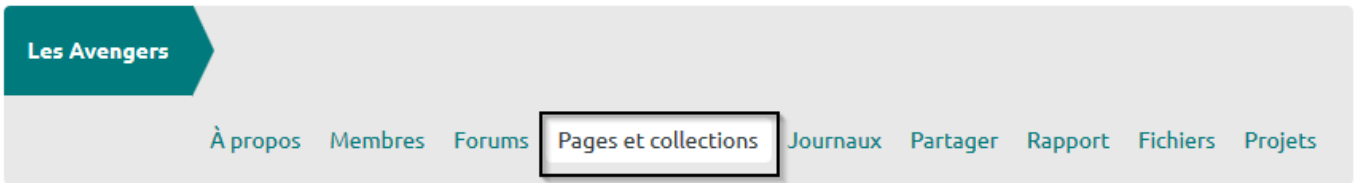
Envoyer le message maintenant

Non

Envoyer le message maintenant au lieu d'attendre au moins 15 minutes pour le prochain envoi automatique.

5
 [Annuler](#)

Onglet « Pages et collections »



La création de « Pages et collections » à laquelle vous accédez en cliquant sur l’onglet « Pages et collections » fonctionne de la même manière que lorsque vous travaillez de manière individuelle.

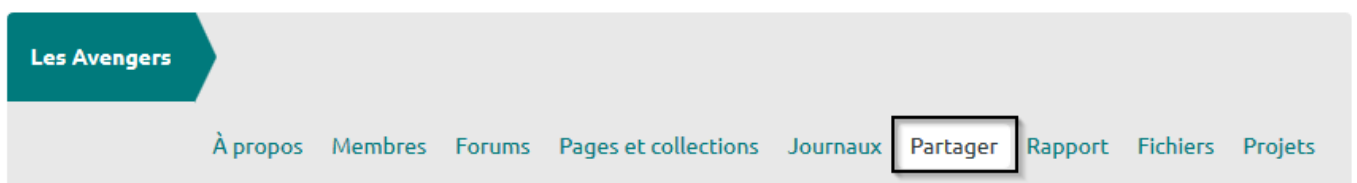
La seule différence réside dans le fait que les « Pages et collections » créées dans cet onglet sont obligatoirement partagées avec les membres du groupe et modifiables par ceux-ci, même lorsque vous avez supprimé le partage par défaut.

Onglet « Journaux »



L’onglet « Journaux » vous permet de créer des journaux partagés avec tous les membres du groupe et modifiables par ceux-ci. À part cela, la création de journaux et d’articles fonctionne de la même manière que lorsque vous travaillez de manière individuelle.

Onglet « Partager »

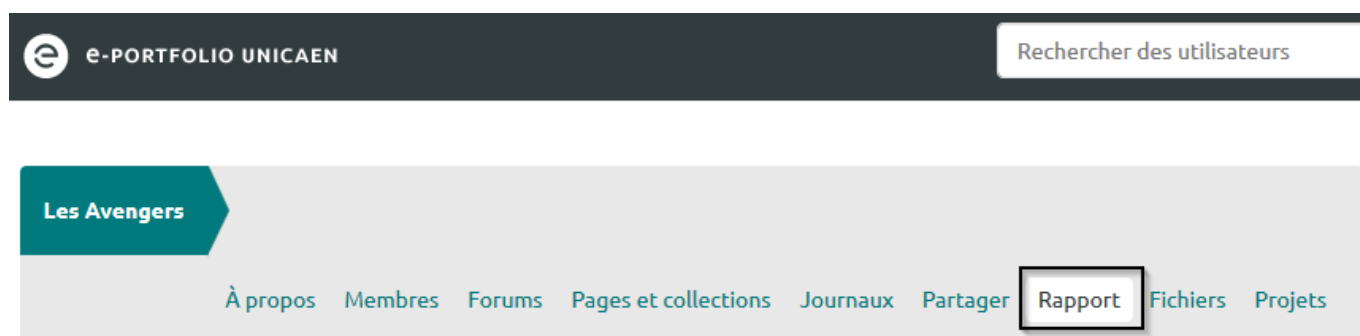


L’onglet « Partager » vous permet de partager les « Pages et collections » du groupe avec des personnes membres de l’université mais ne faisant pas partie du groupe, ainsi qu’avec des personnes

extérieures à l'université.

Les options de partage et URL secrètes fonctionnent de la même manière que lorsque vous travaillez de manière individuelle.

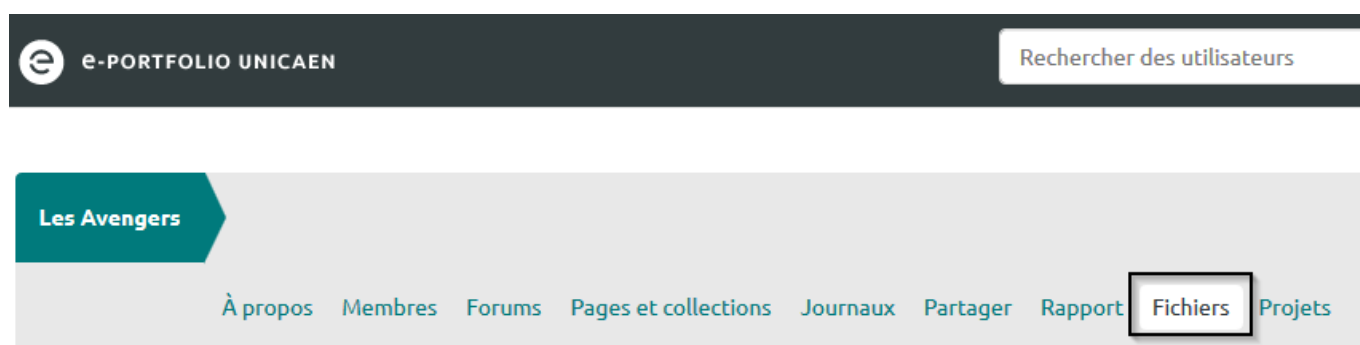
Onglet « Rapport »



The screenshot shows the top navigation bar of the e-PORTFOLIO UNICAEN interface. On the left, there is a logo and the text 'e-PORTFOLIO UNICAEN'. On the right, there is a search bar labeled 'Rechercher des utilisateurs'. Below this, a teal arrow-shaped button labeled 'Les Avengers' is visible. A horizontal menu contains several items: 'À propos', 'Membres', 'Forums', 'Pages et collections', 'Journaux', 'Partager', 'Rapport', 'Fichiers', and 'Projets'. The 'Rapport' item is highlighted with a white border.

Si vous avez sélectionné le bouton « Oui » à droite de l'élément « Rapport sur la participation » dans les préférences de votre groupe, l'onglet « Rapport » s'affiche aux yeux des administrateurs dans l'espace du groupe. Cet onglet permet de voir la liste des « Pages du groupes » ainsi que les « Pages » partagées avec le groupe mais qui n'ont pas été créées au sein de l'espace du groupe.

Onglet « Fichiers »



The screenshot shows the top navigation bar of the e-PORTFOLIO UNICAEN interface. On the left, there is a logo and the text 'e-PORTFOLIO UNICAEN'. On the right, there is a search bar labeled 'Rechercher des utilisateurs'. Below this, a teal arrow-shaped button labeled 'Les Avengers' is visible. A horizontal menu contains several items: 'À propos', 'Membres', 'Forums', 'Pages et collections', 'Journaux', 'Partager', 'Rapport', 'Fichiers', and 'Projets'. The 'Fichiers' item is highlighted with a white border.

L'onglet « Fichiers » de l'espace de votre groupe vous permet de partager des documents avec l'ensemble des membres de votre groupe.

Onglet « Projets »



Les Avengers

[À propos](#) [Membres](#) [Forums](#) [Pages et collections](#) [Journaux](#) [Partager](#) [Rapport](#) [Fichiers](#) [Projets](#)

L'onglet « Projets » de l'espace de votre groupe vous permet de créer des projets partagés avec l'ensemble des membres de votre groupe.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=mahara:tutoriels_eportfolio:26_comment_gerer_un_groupe

Last update: **12/03/2026 18:51**

