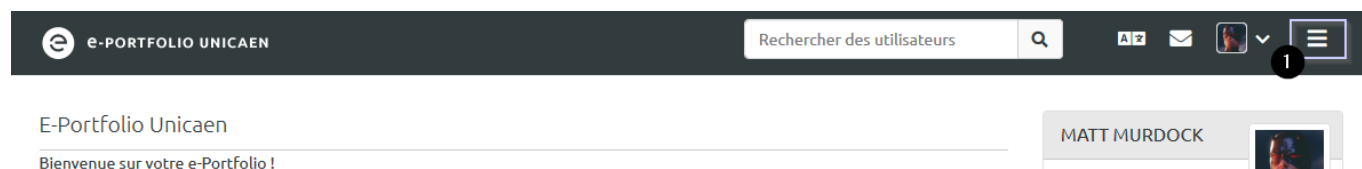


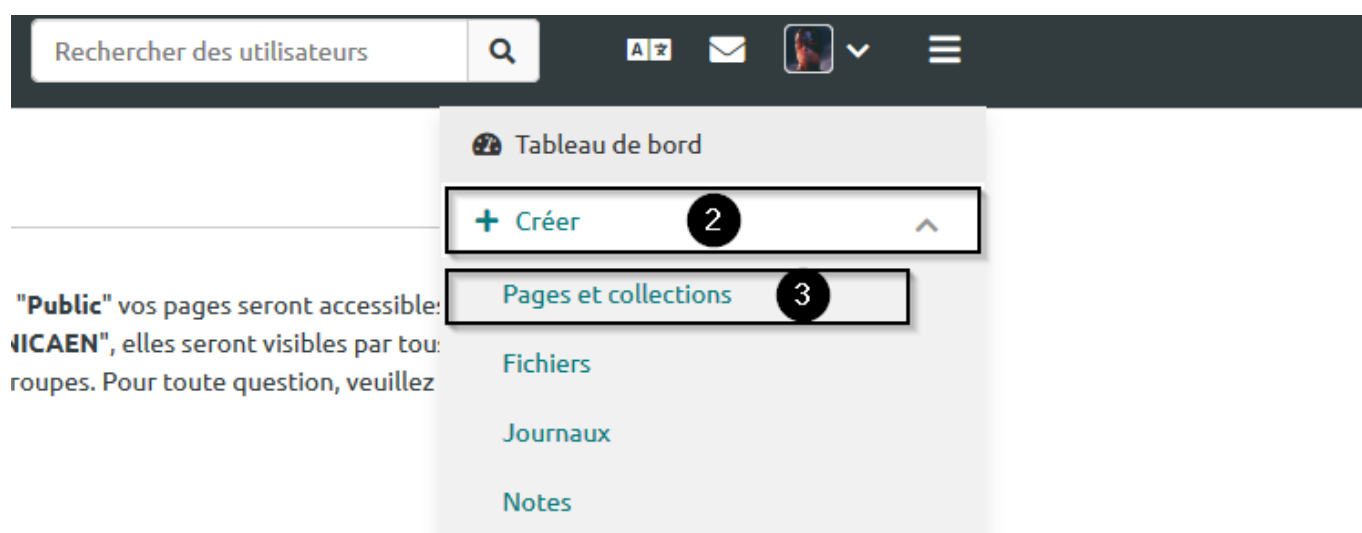
Comment créer une nouvelle page dans votre eportfolio ?

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

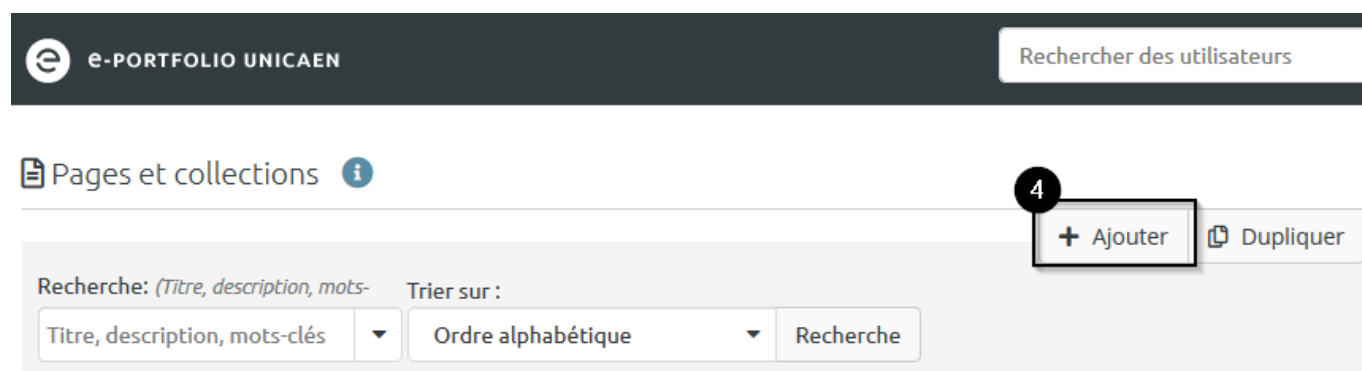
Étape 1 : Cliquez sur le menu



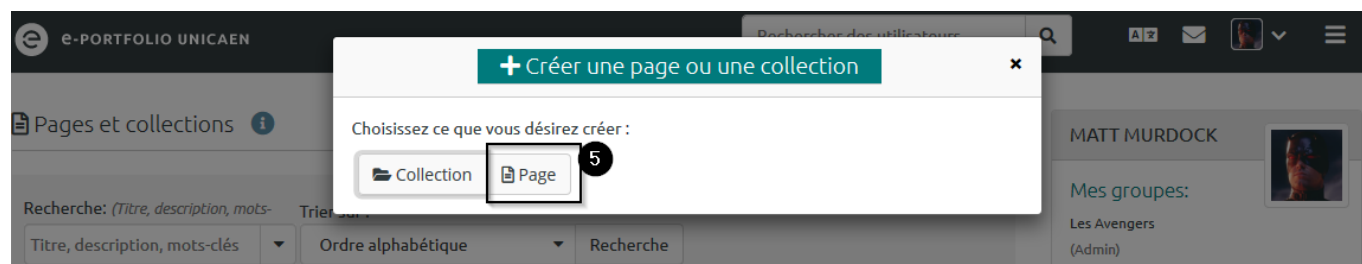
Étapes 2 et 3 : Cliquez sur « Créer » puis sur « Pages et collection »



Étape 4 : Cliquez sur « Ajouter »



Étape 5 : Cliquez sur le bouton « Page »



Vous accédez alors aux paramètres de la « Page ».

Étape 6 : Renseignez le titre de la page

Informations de base

Titre de la page *

6

Description de la page

Mots-clés

Critère de recherche

Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profile » (avec un « e ») sont affichés dans la marge de la page.

Créer via les mots-clés

Rechercher ou entrer des mots-clés pour placer automatiquement du contenu sur votre page. Si vous entrez plus d'un mot-clé, seuls les contenus qui comprennent l'ensemble des mots-clés seront affichés sur la page. Vous pouvez ensuite réarranger ou supprimer les blocs créés automatiquement.

Si vous le souhaitez, ajoutez une description et des mots-clés associés à la « Page ».

« Mode avancé »

Accédez au « Mode avancé » en cliquant sur la flèche descendante

Informations de base

Titre de la page *

Description de la page

Mots-clés

Critère de recherche 

Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profile » (avec un « e ») sont affichés dans la marge de la page.

Créer via les mots-clés



Rechercher ou entrer des mots-clés pour placer automatiquement du contenu sur votre page. Si vous entrez plus d'un mot-clé, seuls les contenus qui comprennent l'ensemble des mots-clés seront affichés sur la page. Vous pouvez ensuite réarranger ou supprimer les blocs créés automatiquement.

Mode avancé

Habillage

- L'élément « **Consignes** » vous permet de fournir des instructions pour vous rappeler comment compléter cette « Page ».
- Vous pouvez aussi modifier la fin de l'**URL de la « Page »**. Par défaut, c'est le titre de votre « Page » qui s'affiche.
- L'élément « **Empêcher la suppression des blocs** » vous sert à indiquer si l'utilisateur peut modifier les blocs présents sur la « Page » lorsque cette dernière est copiée par un autre utilisateur. Pour verrouiller ou déverrouiller les blocs, cliquez sur le bouton « Non » / « Oui ».
- Dans ce menu, il vous est également possible de choisir le **format d'affichage** de votre nom en utilisant le menu déroulant. L'affichage peut être votre nom choisi, votre nom complet, votre prénom ou votre nom seul.

« Habillage »

Cette section vous permet de choisir le thème de votre page parmi ceux que vous avez créés et les habillages que vous avez ajoutés à vos favoris.

Accédez aux « Habillages » en cliquant sur la flèche descendante

Informations de base

Titre de la page *

Description de la page

Mots-clés

Critère de recherche

Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profile » (avec un « e ») sont affichés dans la marge de la page.

Créer via les mots-clés

Rechercher ou entrer des mots-clés pour placer automatiquement du contenu sur votre page. Si vous entrez plus d'un mot-clé, seuls les contenus qui comprennent l'ensemble des mots-clés seront affichés sur la page. Vous pouvez ensuite réarranger ou supprimer les blocs créés automatiquement.

Mode avancé

Habillage

Étape 1 : Cliquez sur l'icône de l'habillage ou son nom pour modifier le thème de votre « Page »

Habillage actuel



Gérer les habillages

MES HABILLAGES



HABILLAGES GLOBAUX

Étape 2 : Cliquez sur un autre habillage ou sur le bouton « Pas d'habillage » qui s'affiche sous votre « Habillage actuel » pour revenir sur votre choix.

