

Inviter un participant externe

Depuis le passage à la version Moodle 4, il est possible d'inviter un participant externe (à la plateforme) d'accéder à une réunion en visioconférence via l'outil BBB. Cette nouveauté permet à un usager de participer à la conférence sans être utilisateur authentifié de la plateforme ni même être inscrit dans la plateforme. Pour permettre cette possibilité, lors de la mise en place d'une activité BBB ou à posteriori, il faut dans les paramètres de l'activité:

1. Dans la section Accès invité, cocher la case permettre l'accès invité (1)
2. Copier et transmettre le lien vers la réunion (2) ainsi que le mot de passe (3).
3. Cliquer enfin sur enregistrer et afficher (4).

The screenshot shows the Moodle interface for configuring a BigBlueButton (BBB) activity. The 'Accès invité' (Guest access) section is highlighted with a red circle and labeled '1'. Below it, the checkbox 'Permettre l'accès invité' is checked and labeled '5'. The checkbox 'Les invités doivent être approuvés par un modérateur' is unchecked. The 'Lien vers la réunion' (Meeting link) field contains 'https://ecampus.unicaen.fr/mod/bigbluebutton' and is labeled '2'. The 'Mot de passe de la réunion' (Meeting password) field contains 'sUa9nC4' and is labeled '3'. The 'Enregistrer et afficher' button is labeled '4'. The 'Horaires de la réunion' (Meeting times) section shows 'Ouverture' (Start) set to 'Activer' (checked) at 18:00 on February 2, 2024, and 'Fermer' (End) set to 'Activer' (unchecked) at 21:00 on February 2, 2024.



Il est également possible de choisir d'approuver ou non l'accès aux invités (5)

Une fois l'accès invité mis en place, il est possible d'inviter les participants en leur envoyant une invitation par mail. Pour ce faire il faut, une fois dans l'activité en question

- Cliquer dans ajouter des invités (1)
- Saisir l'adresse mail de l'invité (2)

The screenshot shows a BigBlueButton interface. A modal dialog box titled "Ajouter des invités à cette réunion" is open, containing fields for the meeting link, password, and email addresses. A red arrow labeled "2" points to the email address field. In the background, a table of recordings is visible, with a red arrow labeled "1" pointing to the "Ajouter des invités" button in the top right corner.

Lecture	Nom	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
Voir l'enregistrement	test			samedi 10 février 2024	2	

From: <https://pedagowiki.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=bbb:aces_invite&rev=1708510987

Last update: 12/03/2026 18:48

